

 TROMS fylkeskommune ROMSSA fylkkasuohkan				Breivang videregående skole	Dok.id.: 2.5.1.2.1
Avtale vedr. kompensasjon for overnattingsturer med elever					Dok.type: Kontroll/sjekkliste
Versjon: 1.00	Skrevet av: Trine Bottolfson	Gjelder fra: 02.09.2026	Godkjent av: Frode Hjort Larsen	Sidenr: 1 av 2	

Kompensasjon for overnattingsturer skal i hovedsak være avspasering. I enkelttilfeller hvor det er svært mye ekstra forarbeid på **én** person, **kan** den som har hovedansvar få ekstra kompensasjon i form av avspasering eller variabel lønn, etter avtale med leder. Dette avtales før arbeidet tar til.

Det skal alltid være med minimum to ansatte når en reiser på overnattingstur med elever. For store grupper, eller når elever med særlige behov skal delta på turen, må det vurderes om det er behov for styrket bemanning. Leder beslutter om bemanningen skal styrkes utover to voksne.

Utgangspunktet er at overnattingsturer med elever ikke skal utløse vikarutgifter, verken for turen eller for avspasering i etterkant.

Antall dager avspasering beregnes ut fra turens lengde jamfør følgende fordelingsnøkkel:

- 1-2 overnattinger gir én dag avspasering samme dag som elevene avspaserer.
- 3 overnattinger gir to dager avspasering; én dag avspasering samme dag som elevene avspaserer og én dag individuelt.
- 4-5 overnattinger gir tre dager avspasering; én dag samme dag som elevene avspaserer og to dager individuelt.

Avspasering skal avtales med pedagogisk avdelingsleder før reisen.

Individuell avspasering skal aldri utløse vikarbehov.

Individuell avspasering skal fortrinnsvis tas ut på slutten av i skoleåret.

Lærer/miljøarbeider:

Informasjon om turen:	
Hvor går turen/datoer:	
Varighet:	
Klasse, antall elever:	
Antall voksne	
Fag som inngår i turen:	
Forbruk av årstimetall:	

Avtale vedr. kompensasjon for overnattingsturer med elever	Versjon.: 1.00	Dok.id.: 2.5.1.2.1
	Side : 2 av 2	

Ut fra informasjon om turen er avtalen mellom lærer/miljøarbeider og avdelingsleder:

Avspasering:

Antall dager:	
Datoer for avspasering:	
Dato avspasering med elever:	

Dato:

Underskrift leder

Underskrift ansatt

Kryssreferanser

Eksterne referanser