

 Troms fylkeskommune Romssa fylkkasuohkan Tromssan fylkinkomuuni			Dok.id.: 2.1.3.2.11	
Håndtering av overgangsskjema			Dok.type: Prosedyre	
Versjon: 1.00	Skrevet av: Linda Ingebrigtsen Hansen	Gjelder fra: 30.09.2025	Godkjent av: Linda Ingebrigtsen Hansen	Sidenr: 1 av 1

Avdeling Inntak er mottaker og sjekker om alle som har sendt overgangsskjema har hake i Vigo Søknad (intern-kode 10 O). Avdeling Inntak setter hake i Vigo Søknad på de som ikke har det, slik at skolene - i Vigo Skole - har oversikt over alle inntatte elever med overgangsskjema (intern-kode 10 O). Mottakerskolen vet da hvilke elevmapper de skal sjekke i P360.

Avdeling Inntak innkaller de fylkeskommunale brukerne av Vigo Skole til et kort møte hver vår, der prosedyren gjennomgås med skolene. På møtet skal det også gjøres oppmerksom på hvor i Teams skolene finner oversikt over alle oppdaterte intern- koder som skolene har tilgang til i Vigo Skole. Internkodene tilsvarer tilleggsopplysninger i Vigo Søknad.

Internekode 10 O beholdes som tilleggsopplysning for overgangsskjema frem til 30.09.2027.

Kryssreferanser

Eksterne referanser