

 <b>TROMS</b> fylkeskommune <b>ROMSSA</b> fylkkasuoikkan			Dok.id.: 2.1.5.1.1.7
<b>Rutine for behandling av klager knyttet til individuelt tilrettelagt opplæring (ITO)</b>			Dok.type: Prosessbeskrivelse
Versjon: 1.00	Skrevet av: Øyvind Hermann Endresen	Gjelder fra: 19.03.2025	Godkjent av: Hilde Åse Fuhr
			Siden: 1 av 2

## Rutine for behandling av klager knyttet til individuelt tilrettelagt opplæring (ITO)

### 1. Formål

Sikre en enhetlig og rettferdig behandling av klager fra elever og foresatte vedrørende vedtak om rett til eller ikke rett til individuelt tilrettelagt opplæring (ITO), i samsvar med opplæringsloven §§ 11-6 og 11-7, forvaltningsloven §§ 2, 11 a, 23 og 28, samt kommuneloven § 25-1.

### 2. Ansvar

- **Rektor** behandler klagen først og vurderer om vedtaket skal opprettholdes eller endres.
- Dersom rektor opprettholder vedtaket skal klagen videresendes til **fylkeskommunen v/avd.leder Læring i skole** for videre behandling før eventuell oversendelse til Statsforvalteren.
- **Statsforvalteren** er klageinstans og fatter endelig vedtak.

### 3. Fremgangsmåte

1. **Mottak og registrering:** Klager meldes til skolen innen tre uker etter vedtak. Skolen bekrefter mottak og registrerer klagen.
2. **Vurdering på skolenivå:** Rektor vurderer klagen og gir skriftlig tilbakemelding innen ti arbeidsdager.
  - **Vurdering på skoleeiernivå:** Dersom rektor opprettholder vedtaket skal klagen videresendes til **fylkeskommunen v/avd.leder Læring i skole** for videre behandling før eventuell oversendelse til Statsforvalteren.
3. **Oversendelse til Statsforvalteren:** Dersom vedtaket opprettholdes av fylkeskommunen, vil klageren få saken vurdert av Statsforvalteren. Dette skal stå i vedtaket.

### 4. Dokumentasjon

- All dokumentasjon arkiveres i henhold til gjeldende retningslinjer.

### 5. Internkontroll

- Rutinen evalueres årlig for å sikre samsvar med lovverk og praksis.
- Fylkeskommunen gjennomfører stikkprøver og vurderinger av klagesaker for å sikre at rutinen følges.
- Skolen rapporterer avvik til fylkeskommunen, som vurderer behov for endringer i rutinen.

<b>Rutine for behandling av klager knyttet til individuelt tilrettelagt opplæring (ITO)</b>	Versjon.: <b>1.00</b>	Dok.id.: 2.1.5.1.1.7
		Side : 2 av 2

**Kryssreferanser**

**Eksterne referanser**