

 TROMS fylkeskommune ROMSSA fylkkasuoikkan			Dok.id.: 2.1.5.1.1.6
Rutine for vurdering og oppfølging av elever med mulig behov for Individuelt Tilrettelagt Opplæring (ITO)			Dok.type: Prosessbeskrivelse
Versjon: 1.00	Skrevet av: Øyvind Hermann Endresen	Gjelder fra: 19.03.2025	Godkjent av: Hilde Åse Fuhr
			Sidenr: 1 av 2

Rutine for vurdering og oppfølging av elever med mulig behov for Individuelt Tilrettelagt Opplæring (ITO)

1. Formål

Sikre at vurderingsarbeidet, jf opplæringsforskriften kapittel 9, brukes aktivt til å identifisere elever som kan ha behov for spesialpedagogisk hjelp eller individuelt tilrettelagt opplæring (ITO) og sikre at disse elevene uten ugrunnet opphold vurderes for henvisning til Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT), jf. opplæringsloven §§ 11-2 og 11-7.

2. Identifikasjon av elever gjennom vurdering

Lærere skal bruke vurderingsprosesser til å kartlegge om elever har behov for ekstra oppfølging. Følgende vurderingssituasjoner er særlig viktige:

Vurderingstype	Indikatorer på mulig behov for ITO	Tiltak
Underveisvurdering	Eleven viser manglende progresjon tross tilpasset opplæring, manglende mestring eller stadig lave resultater i ett eller flere fag.	Dialog med eleven, tilpasning av opplæring, samarbeid med kollegaer, eventuelt tidlig drøfting med spesialpedagog/PPT.
Halvårsvurdering	Eleven har markert lav utvikling i forhold til kompetansemålene, viser store faglige eller sosiale utfordringer.	Informere elev og foresatte om bekymring, iverksette ytterligere tilpasninger, eventuelt vurdere henvisning til PPT.
Fagsamtale	Eleven uttrykker selv utfordringer knyttet til læring, konsentrasjon eller sosial tilhørighet.	Samtale med eleven om behov, eventuelt videre oppfølging av kontaktlærer/skoleledelse.

3. Handlingsplan ved bekymring for elevens læring og utvikling

Dersom vurderingen avdekker bekymring for en elevs utvikling, skal følgende tiltak iverksettes:

Fase 1: Observasjon og tilpasning

- Faglærer observerer elevens faglige og sosiale utvikling.
- Tilpasset opplæring styrkes gjennom ekstra støtte, alternative metoder eller differensierte oppgaver.
- Elevens egenvurdering brukes aktivt for å forstå utfordringer.
- Tidlig dialog med foresatte og kontaktlærer ved vedvarende bekymring.

Fase 2: Samarbeid og systematisk vurdering

- Faglærer drøfter bekymringen med R-team for å vurdere tiltak.
- Kontaktlærer/R-team samler informasjon fra flere faglærere og vurderer om videre oppfølging er nødvendig.
- Videre tiltak avklares internt.

Fase 3: Eventuell henvisning til PPT

- Dersom eleven fortsatt ikke har tilfredsstillende utbytte til tross for igangsatte tiltak, skal skolen vurdere henvisning til PPT.
- Henvisningen må være godt dokumentert og baseres på:
 - Observasjoner fra faglærere
 - Elevens egenvurdering og opplevelse
 - Tidligere vurderingsgrunnlag
 - Eventuelle samtaler med foresatte
- Skolen sikrer at henvisning skjer uten ugrunnet opphold, jf. opplæringsloven §§ 11-2 og 11-7.

4. Dokumentasjon

- Faglærere dokumenterer vurderingssamtaler, bekymringer og tiltak i skolens vurderingssystem.
- Kontaktlærer samler informasjon på tvers av fag.
- Henvisninger til PPT lagres i P360 for å sikre at de gjennomføres uten ugrunnet opphold.

5. Internkontroll

- Fylkeskommunen gjennomfører stikkprøver av vurderingsdokumentasjon for å sikre at elever fanges opp tidlig.

Kryssreferanser

Eksterne referanser