

 TROMS fylkeskommune ROMSSA fylkkasuoikkan			Dok.id.: 2.1.5.1.1.2
Rutiner og prosedyrer for oppfølging av elevenes utvikling og henvisning til PPT – Troms fylkeskommune - §11-2 og 11-7			Dok.type: Rutinebeskrivelse
Versjon: 1.00	Skrevet av: Øyvind Hermann Endresen	Gjelder fra: 17.03.2025	Godkjent av: Hilde Åse Fuhr
			Siden: 1 av 2

Rutiner og prosedyrer for oppfølging av elevenes utvikling og henvisning til PPT – Troms fylkeskommune - §11-2 og 11-7

1. Formål og lovgrunnlag

Troms fylkeskommune skal sikre at alle elever får et tilfredsstillende utbytte av opplæringen. Dersom en elev ikke oppnår dette, skal skolen iverksette tiltak innenfor ordinær opplæring. Hvis tiltakene ikke er tilstrekkelige, skal henvisning til pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT vgo) skje uten ugrunnet opphold.

Lovgrunnlag:

- **Opplæringsloven § 11-2:** Skolen har plikt til å sikre at elever får et tilfredsstillende utbytte av opplæringen.
- **Opplæringsloven § 11-7:** Sakkyndig vurdering fra PPT skal innhentes før vedtak om spesialundervisning fattes.

2. Systematisk oppfølging av elevenes utvikling

2.1. Ansattes ansvar for å følge med på elevens utvikling

- Lærere og andre ansatte skal løpende observere elevenes faglige og sosiale utvikling.
- Eventuelle bekymringer skal drøftes med kontaktlærer/r-team (inkl.PPT vgo).
- Observasjoner og eventuelle tiltak skal dokumenteres i skolens system.

2.2. Rutiner for melding til rektor ved usikkerhet

- Hvis en ansatt er usikker på om en elev har tilfredsstillende utbytte av opplæringen, skal dette meldes til rektor eller R-team via et standardisert skjema.
- Rektor vurderer saken i samråd med R-teamet.
- Dersom det er behov for videre utredning, involveres PPT.

2.3. Sikring av ansattes kjennskap til rutinene

- Alle ansatte skal årlig få opplæring i skolens rutiner for oppfølging av elever og henvisning til PPT.
- Rutinene skal være lett tilgjengelige på skolen.
- Nye ansatte får innføring i rutinene ved ansettelse.

3. Vurdering av tiltak innenfor ordinær opplæring

3.1. Kartlegging og tiltak

- Når en elev viser tegn på manglende utbytte av opplæringen, gjennomføres en systematisk kartlegging:

- Faglige vurderinger fra undervisningspersonalet.
- Samtaler med eleven og foresatte.
- Vurdering av eventuelle tidligere tiltak.
- Tiltak innenfor ordinær opplæring iverksettes og evalueres fortløpende, men innenfor et begrenset tidsrom.

3.2. Beslutning om henvisning til PPT

- Dersom tiltakene ikke gir ønsket effekt, skal henvisning til PPT vurderes.
- Rektor fatter vedtak om henvisning basert på:
 - Kartleggingsresultater.
 - Drøftinger i skolens R-team (inkl. PPT).
 - Tilbakemeldinger fra lærere, foresatte og eleven selv.

4. Henvisning til PPT

4.1. Dokumentasjon og samtykke

- Før henvisning utarbeides en pedagogisk rapport som beskriver elevens utfordringer og gjennomførte tiltak.
- Foresatte, eller eleven selv hvis han/hun er over 15 år, må gi skriftlig samtykke til henvisningen.
- Henvisningsskjema fylles ut og sendes til PPT sammen med nødvendig dokumentasjon.

5. Oppfølging og evaluering

- PPTs vurdering følges opp av skolen i samarbeid med eleven og foresatte.
- Alle vurderinger og tiltak dokumenteres i elevens mappe.
- Skolen evaluerer rutine jevnlig for å sikre at de er i tråd med gjeldende lovverk og beste praksis.

Disse rutine sikrer at elever i Troms fylkeskommune får nødvendig oppfølging i henhold til opplæringsloven.