
 <b>Troms fylkeskommune</b> Romssa fylkkasuohkan Tromssan fylkinkomuuni			Dok.id.: <b>2.14.1.56</b>
<b>Samhandling GS-VGS noenelever</b>			Dok.type: <b>Generelt</b>
Versjon: <b>1.01</b>	Skrevet av: 	Gjelder fra: <b>24.11.2025</b>	Godkjent av: <b>Stein Erik Svendsen</b>
			Sidenr: 1 av 7

## Overgangsrutiner for "noen-elevne" grunnskole – videregående skole i Midt-Troms

### Innhold

1. Innledning .....	2
2. Enhetsnivå - kommune .....	3
3. Skoleeiernivå kommune .....	4
4. Samhandlingsnivå mellom kommunene og videregående .....	4
Mal individuell plan for overgangen .....	5
Mal kartlegging .....	1

## **1. Innledning**

Rutinene i denne planen er ment å bidra til å styrke samhandlingen mellom grunnskole og videregående skole i Midt-Troms og sikre overgangen fra grunnskoleopplæring til videregående opplæring for "noen-elevene".

"Noen-elever" vurderes å være elever som kan ha økt risiko for å ikke fullføre videregående skole. Samtidig er ikke behovene til noen-elevene så store at det tilsier at de søker opptak til videregående innenfor særskilt opptaksfrist. For elever som søker til særskilt opptaksfrist kan det sees til rutinene i denne planen, men disse elevene følger individuelle løp.

I Midt-Troms har sju kommuner felles opptak ved fire ulike videregående skoler. Felles rutiner for regionen vil derfor kunne styrke det systemiske arbeidet innenfor den enkelte kommune, mellom kommunene og mellom de ulike forvaltningsnivå. Ved å samhandle tett om overgangen kan vår region koordinere innsatsen for å forhindre frafall og forebygge utenforskap for barn og unge.

Finnsnes dato

Underskrift de ulike aktørene.

## 2. Enhetsnivå - kommune

Tiltak	Når	Innhold	Ansvar
1	August	<b>Alle ansatte gjøres kjent med overgangsplanen</b>	Rektor
2	Innen 1.10	<b>Kartlagt elevene</b> Krav: a) Elever skal være identifisert i tråd med kriterier s.4 b) De identifiserte elevene vurderes som noen elever dersom - Tre eller flere risikofaktorer er oppfylt - Avviket på en faktor er såpass stort at det er bekymringsfullt. - Der foresatt eller elev uttrykker behov for ekstra oppfølging  Se samleskjema 1	Rektor
3	Før opprettelse av kontakt	<b>Samtykke fra elev og foresatt</b> - Hvorfor vi ønsker å tilby dette? - Hvorfor er din elev/du en som får et slikt tilbud - Informasjon om hva ekstra oppfølging i overgangen vil innebære (se skjema s.3) - Dokumentasjon av samtykke (Dersom det ikke gis samtykke – dokumenter dette i samleskjema 1)	Rektor
4	Innen 1.11	<b>Opprette kontakt med VGS</b> Med skolen eleven(e) ønsker å søke - Gjøre vgs kjent med de noen-elevene som vurderer skolen - Varsle om at det startes arbeidet med plan – etterspør hvem som skal bidra inn fra vgs til plan - Informere om særlige ønsker fra foresatte eller elev.	Rektor
5	Fra opprettelse til 15.3	<b>Gjennomføring av individuell plan for overgangen</b> (mal – se s.3)  - Fram til søknad er sendt er grunnskole ansvarlig for å oppfølging av overgangsplanen. Etter søknad er gjort overtar vgs ansvaret for oppfølging av planen.	Rektor
6	Mars	<b>Kartlegge ønsker om justering/endring av tiltakspunktene</b> - Eventuelle justeringer til tiltakspunktene meldes videre til skoleeier som tar dette videre i samhandlingsmøte	Rektor

### 3. Skoleeiernivå kommune

Tiltak	Når	Innhold	Ansvar
1	Aug	Info om årshjulet og gjennomgang av planen Gjennomgang definisjon til noen-elever s.4 i felles system noen-elevne	Skoleeier
2	Sept	Sjekk gjennomført tiltak 1 Info om videre tiltak	Skoleeier
3	Okt	Sjekk gjennomført tiltak 2 Info om videre tiltak	Skoleeier
4	Nov	Sjekk gjennomført tiltak 3 og 4 Info om videre tiltak	Skoleeier
5	Des	Sjekk gjennomført tiltak 5 Info om videre tiltak	Skoleeier
6	Mars	Kommunal evaluering av forbedringspunkter	Skoleeier

### 4. Samhandlingsnivå mellom kommunene og videregående

Når	Innhold	Ansvar
Sept	Dialogmøte 1	PPT fylket
Nov/Des	Dialogmøte 2  - Innkalling  Innhold: 1. Deling av tall/tendenser fra vgs 2. Evaluering (deltakere, innhold, form ++ ) av dialogmøtet 1 3. Evt	Utd.etat fylke
April	Dialogmøte 3  Innkalling  Innhold: 1. Tendenser fra kommunene 2. Erfaringsdeling bruk av systemet 3. Evaluering/revidering av tiltakene	Kommunene

### Mal individuell plan for overgangen

Når	Hva	Ansvarlig (grunnskolen) <b>eksempel</b>	Bidragster (videregående) <b>eksempel</b>
1.9	Kartlagt, innhentet samtykke	Kontaktlærer	
1.10	Opprettet kontakt med xx vgs	Rådgiver	Kontaktperson
1.11	Møte med foresatte og elev der behov for hospitering, møte med vgs, besøk etc avklares. Overlevering av info til vgs drøftes. Mal kan benyttes (se fylkets mal)	Rådgiver	Kontaktperson
15.12	Besøk/hospitering vgs avklart	Rådgiver	Kontaktperson
	Gjennomføring av besøk/hospitering	Rådgiver	Kontaktperson
1.mars	Søknadsfrist	Rådgiver	
15.mars	Overlevering av kartleggingsskjema jf mal	Rådgiver	
Videregående overtar hovedansvaret for oppfølgingsplanen		<b>Ansvarlig (videregående)</b>	<b>Bidragster (grunnskole)</b>
1.5	(Invitasjon til besøk)	Kontaktperson/ Avd.leder	Kontaktlærer/ rådgiver
xx.xx	xxx		

### Mal kartlegging – Eksempel oppfølging av tiltak 1

Skole		Klasse		
-------	--	--------	--	--

Elev	Fravær mer enn 6%	Tidligere hatt	Har akt.plan	Nivå 1 NP	Tidligere hatt spesu	Lavere karakter-snitt enn 3	Karakter 1 eller IV i enkeltfag	Særlig store avvik?	Foresatte eller elev har uttrykt behov for ekstra oppfølging	Søknadsfrist	Vurdering / Konklusjon	Til oppfølging	Samtykke gitt
(Eksempler)													
(Arne)		x		x							Følger ordinært overgangsløp		
(Berit)	X			X	X	X	x			x	Særskilt prosess allerede igangsatt jf annen søknadsfrist.		
(Cato)		x	x					Svake relasjoner til medelever. Svært sjenert			Overgangsoppfølging initieres	Iverksette tiltak 3	
(Dagny)		x	x								Følger ordinært overgangsløp		
(Erik)				x					Mor uttrykker usikkerhet knyttet til overgangen, og ønsker tett oppfølging.		Overgangsoppfølging tilbys med tanke på foresattes usikkerhet.	Iverksette tiltak 3	
(Frøya)	x							Fravær på 15%			Så stort fravær at overgangsoppfølging initieres overfor foresatte	Iverksette tiltak 3	

Kryssreferanser

Eksterne referanser

<b>Samhandling GS-VGS noenelever</b>	Versjon.: <b>1.01</b>	Dok.id.: <b>2.14.1.56</b>
		Side : 2 av 7