

 <b>TROMS fylkeskommune</b> <b>ROMSSA fylkikasuohtkan</b>		<b>Senja videregående skole</b>	Dok.id.: <b>2.14.1.54</b>
<b>Prosedyre reise med elev - SGS1010</b>			Dok.type: <b>Prosedyre</b>
Versjon: <b>1.03</b>	Skrevet av: <b>Monika Rønneberg</b>	Gjelder fra: <b>06.11.2025</b>	Godkjent av: <b>Monika Jørgensen Rønneberg</b>
			Sidenr: <b>1 av 2</b>

### Prosedyre reise med elev (SGS 1010) – del 1 (overnattingsturer).

SGS 1010 er delt inn i to (3) deler.

**Del 1** - **reise med elever**

Del 2a - reise til-/fra bemannet leirskole (her kan man f.eks. ta utgangspunkt i «veilederen»)

Del 2b - reise utenlands med elever

### Del 2 a er som hovedregel ikke aktuell for videregående skole.

- Reiser med elever skal så langt det er mulig legges inn i årshjulet
  - Reiser med elever skal så langt det er mulig være forankret i kompetansemål.
  - Reiser utover dette skal avtales/godkjennes av nærmeste leder
- Faste reiser skal legges inn i årshjul så raskt som mulig (den som skal reise melder-/skriver inn dette)
  - Den/de som skal reise med elev skal varsle nærmeste leder minst 4 uker før reise (selv om det ligger i årsplaner/årshjul).
  - Den/de som reiser skal lage forslag til arbeidsplan for reisen (fra reisens start til hjemkomst). I tillegg skal det foreligge et program for turen.

Denne skal inneholde:

- Aktiv tid
- Passiv tid
- Reisetid
- Fritid
- 

### Mal arbeidsplan for turen

<b>NAVN:</b>			
Dag	Ordinær arbeidstid (planfestet arbeidstid)	Arbeidsplan for turen (aktiv og passiv tid)	Timer utover ordinær arbeidstid (aktiv/passiv tid minus planfestet arbeidstid)
Dag 1			
Dag 2			
SUM			Total sum utbetales (ordinær timelønn) eller avspaseres etter avtale
Andre godtgjørelser			
Døngodtgjørelse	<b>550,- pr. døgn</b> (gjeldende SGS1010)		Sum
Kvelde- og natt tillegg under ordinært arbeid mellom kl. 17.00-06.00	<b>32. pr. time</b> (gjeldende sats i Hovedtariffavtalen 5.4.2)		Sum

- Leder og tillitsvalgt utarbeider endelig arbeidsplan senest 14 dager før reisen.
- Hvis det er vanskelig å sette eksakt arbeidstid i forkant kan man bli enig er det anledning til å avtale gjennomsnittlig daglig arbeidstid (ref. SGS1010 5.1.3)

<b>Prosedyre reise med elev - SGS1010</b>	Versjon.: <b>1.03</b>	Dok.id.: 2.14.1.54
	Side : 2 av 2	

- Det må sikres tilstrekkelig med fritid/passiv tid for de enkelte

Godtgjørelse skjer ihht SGS 1010, samt andre relevante avtaler, herunder Aml kap. 10, SGS 1001 (reiseregulativet) Se øvrige anførsler i SGS 1010

[SGS 1010 – reise med pasient/klient/bruker/elev - Hjem](#)

[www.Veilederen.no](http://www.Veilederen.no)

[Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. \(arbeidsmiljøloven\) - Lovdata](#)

Kryssreferanser

Eksterne referanser