

Samarbeidsplan med Bedriftshelsetjenesten i Troms fylkeskommune 2024

NAVN PÅ ENHET: SMI-skolen Troms

KONTAKTPERSON I ENHETEN: Frode Hjort-Larsen

KONTAKTPERSON I BHT: Sissel Aspenes

SAMARBEIDSMØTE GJENNOMFØRT (dato): 20.2.24

FRIST FOR LEVERING:

Samarbeidsplanen skal ta utgangspunkt i virksomhetens behov for det kommende året, og er hjemlet i §13-3 i Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning. Uplanlagte henvendelser kan gjøres per mail eller telefon til kontaktperson eller BHT-leder Åse Charlotte Sommerseth.

Rammer for BHTs tjenesteleveranse er forankret i “Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning” kapittel 13.

Tjenesteområde	Spesifisering av behov og omfang (antall mottagere)	Ønsket tidspunkt	Arbeidsstedets kontaktperson/ansvarlig	
Generell bistand				
Arbeidsmiljøutvalget – rådgivning AMUs arbeid				
Støttesamtaler v/ spesifikke behov (eks. krisehendelse, sykefravær, konflikt); leder, ansatt og verneombud. Behov meldes <i>løpende</i> til BHT-leder eller kontaktperson				
Kurs: Forebygging av sykefravær og helsefremming i arbeid (opplæring av rutiner henvendes til personal-seksjonen)				
Prosessbistand “En bra dag på jobb” eller “Arbeidsmiljøhjelpen”				
Bistand i enkelt saker/dialogmøter Behov meldes <i>løpende</i> til BHT-leder eller kontaktperson	Ved behov i enkelt saker		Frode Hjort-Larsen	Fortsatt mye sykemeldt fravær.
Ergonomisk arbeidsmiljø				
Arbeidsplassvurdering – bestilles adhoc ved behov				

- ved problematikk og/eller sykemelding				
Digitalt kurs om kontorergonomi: Anbefales spesielt for nyansatte. Kan arrangeres som kurs til liten gruppe.				
Kurs eller webinar om kroppen i arbeid*. Eksempelvis <ul style="list-style-type: none"> - Renhold - Tannhelse - Forflytningsarbeid 				
Risikovurdering av kroppslig arbeid: fysiske anstrengelser manuelt, eksempelvis tungt eller ensidig arbeid				
Veiledning i forbindelse med innkjøp av utstyr				
Psykososialt arbeidsmiljø				
Gruppe- og prosessveiledning i forhold til eks, kommunikasjon på arbeidsplassen - teori og praktiske øvelser.				
Risikovurdering: <ul style="list-style-type: none"> - arbeidsmiljø under omstilling - vold og trusler, trakassering 				(ligger fast i hms-årshjulet vårt)
Konflikthåndtering , mobbing og trakassering: råd og veiledning Behov meldes <i>løpende</i> til BHT-leder eller kontaktperson				
Rus- og avhengighetsforebyggende arbeid/AKAN				
Veiledning i enkeltsaker ved rus og avhengighet Behov meldes <i>løpende</i> til BHT-leder eller kontaktperson	Informert om AKAN-samling 19.3.24			
Fysisk, kjemisk, biologisk arbeidsmiljø				
Rådgivning om verneutstyr, tekniske tiltak på arbeidsplassen, støypåvirkning, kjemikalier, smittefare, radon, statisk elektrisitet, o.a.				

Rådgivning i byggesaker , renovering og bytte/omgjøring av lokaler	Vi ønsker veiledning mtp kontor-situasjonen for lærerne på avd BUPA	Innen medio april	Synne eller Frode	Vi sender bestilling til Åse Charlotte
Risikovurdering av helsefare ved eksponeringer som støy, støv, røyk, kjemikalier, smittefare, lystgass (tannhelse), maskiner med mer.				
Kartlegging og måling av inneklima, støy, sveiserøyk, belysning og annet.				
Bistand i vernerunder (kan også inneholde ergonomiske og psykososiale faktorer).				
	Digitalt 1.hjelpskurs (?)			
Arbeidsmedisin/helseovervåking				
Lovpålagte målrettede og periodiske helsekontroller/helsesamtaler (skal risikovurderes i samråd med BHT).				
Råd om yrkesvaksinering for spesifikke yrkesgrupper , se info i veileder.	Hepatitt-vaksine? «Skal få tilbud om...»			
HUSK: registrer yrkesskade/sykdom iht fremgangsmåte i HMS-håndboka				

Årsrapport: sendes ut i januar til den enkelte enhet. I årsrapporten fremkommer status på bestilte oppdrag + ad hoc-bistand.

HMS-kurs arrangeres av HMS-, kvalitetsleder **Kristin Ytreberg**, for informasjon/påmelding ta kontakt med henne på mail.

Har dere behov opplæring i HMS-system eller HMS-internkontroll? **Kristin Ytreberg** bistår også enheter med det.

Frode Hjort-Larsen

Hanne-Cecilie Bjørkli

SIGNATUR LEDER (elektronisk):

SIGNATUR VERNEOMBUD (elektronisk):