

Verktøy for kartlegging og risikovurdering av risiko for helseplager/helseskader ved manuelt arbeid ved TANNKLINIKK.	Forklaring:
	Hvit: Ikke aktuelt
	Grønn: Svært gode forhold, muligheter / Lite, kortvarig / Ingen tiltak nødvendig.
	Gul: Mindre bra forhold, muligheter / Periodevis -Av og til / Tiltak må vurderes.
	Rød: Dårlige forhold, muligheter / Ofte / Tiltak nødvendig

Verktøyet er ment til bruk ved kartlegging og risikovurdering av forhold som kan innebære risiko for helseplager/helseskader hos arbeidstakere ved manuelt arbeid ved tannklinikk. Verktøyet omfatter organisatoriske forhold (1), og tar for seg eksempler på kjente arbeidsoperasjoner/ oppgaver som kan innebære risiko med tanke på faktorene: arbeidsplassens utforming/innredning, utstyr/hjelpemidler, arbeidsform og tempo samt arbeidsstillinger/ bevegelser (2 – 4). Verktøyet kan justeres/ tilpasses den enkelte klinikk i forhold til hvilke arbeidsoperasjoner/ oppgaver det er behov for å risikovurdere. Aktuelle forskrifter er til enhver tid gjeldende. Verktøyet er ment å skulle bidra til både en enkeltvis og samlet vurdering av ulike faktorer.

Referanser:

Arbeidsmiljøloven. Forskrift om organisering, ledelse og medvirksning (best nr. 701). Veiledning om organisering og tilrettelegging av arbeidet (best.nr.327) Forskrift om utførelse av arbeid (best. nr. 703), Arbeidsplassforskriften (best. nr 702). Kan ansatte få muskel- og skjelettplager på grunn av arbeidet? (Veileder)

Forslag til forberedelse:

Gjennomgang av:

- tidligere kartlegginger, vernerunder, handlingsplaner
- sykefravær siste periode
- evt. avvik siste periode

Forslag til gjennomføring:

- Skjema og spørsmål tas opp på fellesmøte for å få fram synspunkter fra de ansatte.
- Leder, verneombud og BHT representant gjennomfører fysisk befaring av lokaler og utstyr. Skjema fylles ut. NB: Forklaring til bruk av fargekoder finnes øverst på arket. Gule og røde kryss skal medføre kommentarer og forslag til tiltak.
- Kommentarer og forslag til tiltak tas opp på felles møte med de ansatte for informasjon/ diskusjon før handlingsplan fylles ut.

Klinikk: _____

Dato: _____

Deltakere: _____

Grovanalyse:


- Hvilke arbeidssituasjoner/ oppgaver opplever dere innebærer størst risiko for helseplager/helseskade og hvorfor?
- Hvilke arbeidssituasjoner har bidratt til helseplager/helseskader hos de ansatte i løpet av det siste året?
- Hvilke av arbeidssituasjonene beskrevet over er det viktigst å gjøre noe med?
- Hvilke tiltak kan være aktuelle?

Risikovurdering:

1. Organisatoriske forhold

Bemanningsituasjon		Grønn	Gul	Rød
Arbeidsmengde, tidspress, stress		Grønn	Gul	Rød
Arbeidsrutiner, instruksjoner, planer		Grønn	Gul	Rød
Variasjon i arbeidsoppgaver, jobbrotasjon, pauseavvikling		Grønn	Gul	Rød
Kommunikasjon, samarbeid, informasjonsrutiner		Grønn	Gul	Rød
Medvirkning, innflytelse over egen arbeidssituasjon		Grønn	Gul	Rød
Handlingsfrihet, selvbestemmelse i arbeidet		Grønn	Gul	Rød
Oppfølging av evt. aktuelle ergonomiske forhold i arbeidsmiljøet ved helseplager/ skader og sykefravær		Grønn	Gul	Rød
Individuell tilrettelegging (ved behov)		Grønn	Gul	Rød
Informasjon og opplæring: Ergonomi, risikofaktorer og forebyggende tiltak		Grønn	Gul	Rød
Opplæring i bruk av utstyr, programvare (data) etc. (Ved nyansettelse, nyinnkjøp)		Grønn	Gul	Rød
Annet?		Grønn	Gul	Rød

2. Behandlingsrom: Undersøkelse/behandling av pasient i unit og Arbeid ved dataskjerm. NB: Gjennomgang av alle behandlingsrom.

Rom/lokale med tilfredsstillende og hensiktsmessig utforming - plassforhold , innredning, gulv, belysning og synsforhold, inneklima - temp, støy, etc.				
Pasientarbeid i unit				
Det håndteres for store /tunge /uhåndterlige objekter (materiell, gjenstander, personer)				
Det utføres fysiske anstrengelser som er for store, medfører vridning av kroppen, utføres i ustø stilling				
Ensomme, langvarige arbeidsstillinger/bevegelser holdes/utføres				
Uhensiktsmessige arbeidsstillinger benyttes (Nakke, rygg (bøyd, vridd stilling), Bein/føtter (plassering av fotpedal), Asymmetri, Skuldre/armer (løftet)				
				
Fastlåste arbeidsstillinger (evt. med synskrav) forekommer				
Statisk muskelarbeid forekommer				
Hensiktsmessig, bekvem arbeidsstol/ sessel				
Hensiktsmessig utstyr, hjelpemidler				
Annet				
Arbeid ved dataskjerm				
Ensomme, langvarige arbeidsstillinger/bevegelser holdes/utføres				
Uhensiktsmessige arbeidsstillinger benyttes (Nakke/rygg, skuldre/ armer)				
Statisk muskelarbeid forekommer				
Hensiktsmessig og bekvem arbeidsstol				
Hensiktsmessig arbeidsbord				
Hensiktsmessig datautstyr				
Tilbud om undersøkelse av øyne og syn (ved behov)				
Annet?				

3. Resepsjon: Arbeid ved dataskjerm – Betjening av luke

Rom/lokale med tilfredsstillende og hensiktsmessig utforming - plassforhold , innredning, gulv, belysning og synsforhold, inneklima - temp, støy, etc.				
Ensomme, langvarige arbeidsstillinger/bevegelser holdes/utføres				
Uhensiktsmessige arbeidsstillinger benyttes				
Statisk muskelarbeid forekommer				
Hensiktsmessig og bekvem arbeidsstol				
Hensiktsmessig arbeidsbord				
Hensiktsmessig datautstyr				
Hensiktsmessig utstyr, hjelpemidler				
Tilbud om undersøkelse av øyne og syn (ved behov)				
Annet				

4. Serilen:.....

Rom/lokale med tilfredsstillende og hensiktsmessig utforming - plassforhold , innredning, gulv, belysning og synsforhold, inneklima - temp, støy, etc.				
Det håndteres for store, for tunge, uhåndterlige objekter				
Det utføres fysiske anstrengelser som er for store, medfører vridning av kroppen, utføres i ustø stilling				
Det utføres løfting, bæring over for store avstander				
Ensomme, langvarige arbeidsstillinger/bevegelser holdes/utføres				
Uhensiktsmessige arbeidsstillinger benyttes				
Statisk muskelarbeid forekommer				
Hensiktsmessig utstyr, hjelpemidler				
Annet				

5. Andre aktuelle arbeidssituasjoner/oppgaver:

Evaluering av risiko:

Samlet vurdering - kommentarer til gule og røde kryss, og forslag til tiltak.

Enkeltbelastninger (gule og røde kryss) kan hver for seg være akseptable, men for arbeidstakere som utsettes for flere belastninger kan totalbelastningen bli for stor og tiltak være nødvendig.

Dato:

Klinikkssjef

Verneombud

BHT- representant

Handlingsplan:

	Aktuelt område	Tiltak	Tidsfrist (dato)	Ansvarlig	Forventet utført (dato)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Dato for revidering av handlingsplan:

Dato:

Leder

Verneombud