

 TROMS fylkeskommune ROMSSA fylkkasuohkan			Dok.id.: 1.2.2.8.1
Regler for ferie og fastsetting av ferie			Dok.type: Informasjon
Versjon: 0.02	Skrevet av: Åshild Marita Håvelsrud og Lina Berg Valnes	Gjelder fra: 21.04.2026	Godkjent av: Ikke styrt
			Sidenr: 1 av 3

Ferie for undervisningspersonale og ansatte som følger skoleruta

Pedagogisk personell avviker hele ferien (5 uker) sammenhengende med avslutning siste virkedag i juli måned.

Pedagogisk personell med ekstra ferieuke (fra og med året de fyller 60 år) har rett til å avvike uka i perioder med arbeidsplikt. Kan avvikles samlet eller deles opp i enkeltdager etter avtale med arbeidsgiver.

Ferietrekk som for øvrige arbeidstakere i juni og ordinær lønn i juli.

Ikke-pedagogisk personell som følger skoleruta har ikke definert plassering av ferie, men avviker i praksis ferie samtidig som pedagogisk personell.

Det bør fremgå klart og tydelig av arbeidsavtalen til ansatte som følger skoleruta hvilke 5 uker som formelt er ferie og hvilke uker som er arbeidsfrie perioder.

Arbeidstaker uten full opptjening av feriepengene

Etter [ferieloven § 5 nr 5](#) kan arbeidstaker motsette seg ferieavvikling i den utstrekning feriepengene ikke dekker lønnsbortfallet under feriefraværet. Feriepenger fra tidligere arbeidsgiver regnes med og arbeidstaker har dermed ikke rett til å motsette seg ferie selv om feriepengene fra tidligere arbeidsgiver allerede er utbetalt/brukt opp.

De tilfellene man først og fremst tenker på, er der arbeidstaker har manglende opptjening av feriepengene fordi vedkommende:

- kommer rett fra skolebenken
- kommer fra militærtjeneste
- kommer fra lange omsorgspermisjoner
- har hatt lange sykefravær ut over ett år
- har vært permittert
- har hatt lange velferdspermisjoner uten lønn
- har skiftet stilling i bedriften med betydelig lønnsoppykk
- går fra lærlingelønn til regulativlønn

(Listen er ikke uttømmende.)

Retten til å motsette seg ferie gjelder ikke der virksomheten innstilles helt eller delvis i forbindelse med ferieavvikling (en form for fellesferie).

Regler for ferie og fastsetting av ferie	Versjon.: 0.02	Dok.id.: 1.2.2.8.1
	Side : 2 av 3	

Tariffavtalene legger til grunn samme prinsipp som ferieloven når det gjelder ferieavvikling for arbeidstaker uten full opptjening av feriepengene.

Arbeidstaker som vil motsette seg avvikling av ferie helt eller delvis på grunn av manglende opptjening av feriepengene må melde ifra til nærmeste leder innen 20.mai i ferieåret.

Arbeidstaker må levere følgende til nærmeste leder for å dokumentere manglende feriepengeopptjening:

- kopi av skattemelding for foregående år side 2, hvor lønnsinntekter framkommer per arbeidsgiver under overskriften «lønn og tilsvarende ytelser» (se oppsett nederst i dette dokumentet)
- kopi av årsoppgaver fra arbeidsgiverne som framkommer i skattemeldingen for foregående år.

Leder må videreformidle krav og dokumentasjon til lønnsseksjonen innen 25.mai.


Søknad og fastsetting av ferie

Feriesøknaden sendes innen 1. mai til nærmeste leder.

Ferie registreres

- i Visma Tid for sentraladministrasjonen
- i Visma Web for merkantilt personell i skoler og tannhelse
- i Visma in school for arbeidstakere som følger skoleruta (kun 6.ferieuke eller erstatningsferie. Hovedferien registreres av lønnsseksjonen).

Skattemelding side 2:

 **Arbeid, trygd og pensjon**Lønn og tilsvarende ytelser 

<input type="text"/>
Lønn <input type="text"/>
Åpne og endre

<input type="text"/>
Lønn <input type="text"/>
Forsikring betalt av arbeids... <input type="text"/>
Åpne og endre

<input type="text"/>
Lønn <input type="text"/>
Forsikring betalt av arbeids... <input type="text"/>
Åpne og endre

Beløp vi bruker i skatteberegningen

Inntekt: Lønn og naturalytelser med mer

Kryssreferanser**Eksterne referanser**