

 TROMS fylkeskommune ROMSSA fylkikasuoħkan		Senja videregående skole		Dok.id.: 2.14.3.2.11
Prosedyre for skolekvoter				Dok.type: []
Versjon: 2.01	Skrevet av: Geir Indahl	Gjelder fra: 02.05.2023	Godkjent av: Stein Erik Svendsen	Sidenr: 1 av 3

Innledning

Før fisket starter skal skolen melde om oppstart av fiske ved bruk av digitalt skjema tilgjengelig på Fiskeridirektoratets nettside.

<https://www.fiskeridir.no/Yrkesfiske/Registre-og-skjema/Skjema/skolekvote>

Fra og med inneværende år må rapporteringen skje via digitalt skjema tilgjengelig på Fiskeridirektoratets nettsider: Skolekvote (fiskeridir.no).

Ved skoleårets slutt må fylkeskommunen sende inn rapport om bruk av skolekvote. Rapporten sendes inn på vanlig vis.

1. Tillatelsen gis til skolen. Før fisket starter skal skolen melde om oppstart av fiske ved bruk av digitalt skjema tilgjengelig på Fiskeridirektoratets nettsider:

2. Når en skole inngår avtale med et rederi om fiske av skolekvote er det en forutsetning for å benytte skolekvoten at fartøyet som benyttes har adgang og nødvendig godkjenning til å delta i det aktuelle fiskeri.

3. Kvoten skal fiskes i samsvar med gjeldende reguleringer.

1. 2 Varighet

Det følger av undervisningskvoteforskriften § 3 annet ledd at skolekvoter gis for et bestemt skoleår. Det er dermed ikke mulig å fiske skolekvoter i sommerferien når skoleåret er over.

1. 3 Hvem omfattes av ordningen?

Ordningen med skolekvoter omfatter VG 1 Naturbruk (blå variant) og VG 2 Fiske og fangst. I særlige tilfeller kan imidlertid kvoter også tildeles andre offentlige godkjente undervisningsinstitusjoner som har tilsvarende undervisning. Andre utdanningsretninger, som for eksempel skipperutdanning, akvakultur, fiskeindustri eller fiskehandel, faller utenfor ordningen.

Kopi av vedtaket skal sendes til Kystvakten på e-post **fiskeri@kystvakten.no**, og til de aktuelle **salgslag**. Tildelingen av skolekvoter skal rapporteres inn til Fiskeridirektoratet ved bruk av digitalt skjema tilgjengelig på Fiskeridirektoratets nettsider, se punkt 1.4 nedenfor

1.4 Arbeidsfordeling fylkeskommune - Fiskeridirektoratet Som nevnt over er det fylkeskommunen som tildeler skolekvotene. Størrelsen på skolekvoten beregnes på grunnlag av en kvoteenhet som er fastsatt av Fiskeridirektoratet.

Hvilke fiskeslag det kan tildeles kvote av fastsettes av Nærings- og fiskeridepartementet. Fiskeridirektoratet kan gi nærmere instruks om beregning av kvotene. Fiskeridirektoratets klagesaksenhet er klageinstans for vedtak om skolekvote.

Det er et mål at vedtak om skolekvoter blir fattet før 15. august hvert år. For at dette skal kunne skje må de enkelte skoler søke fylkeskommunene om kvoten innenfor den fastsatte fristen 20. juni, og fylkeskommunene må melde inn søknadene til Fiskeridirektoratet innen 30. juni.

Fylkeskommunen må videre rapportere tildelingen av skolekvoter til Fiskeridirektoratet innen 31. august. Det gjøres oppmerksom på at videregående skoler ikke kan melde om oppstart av fiske før fylkeskommunens tildeling av skolekvoter er rapportert inn.

Prosedyre for skolekvoter	Versjon.: 2.01	Dok.id.: 2.14.3.2.11
	Side : 2 av 3	

Fra og med inneværende år må rapporteringen skje via digitalt skjema tilgjengelig på Fiskeridirektoratets nettsider: Skolekvote (fiskeridir.no). Ved skoleårets slutt må fylkeskommunen sende inn rapport om bruk av skolekvote. Rapporten sendes inn på vanlig måte.

Når	Hva	Hvem (ansvar)
Før 1. juni	Skolen oppretter søknad om undervisningskvoter. Søknaden sendes til Troms og Finnmark fylkeskommune. Legges i P360 på saksnummer 20/16736-47. Fylket sender søknaden videre til Fiskeridirektoratet. Se egen mal for søknad nederst i prosedyren.	Rektor
August/Skolestart	Skolen mottar rapport om tildeling av kvoter.	Fylket
September	Oppstartsmelding Skårongen meldes inn. Elevlister skal meldes inn før skolekvoten tas i bruk. Lister over elever på Vg1 Blå og elever på Vg2 Fiske og fangst. Sendes til: Postmottak postmottak@fiskeridir.no	Skolen
Etter mottatt rapport	Skolen kontakter rederier og gjør avtaler om fising av kvotene. Utgangspunktet for avtalene er en fordelingsnøkkel på 50/50. Kvotedokumenter sendes til rederi og/eller skipper på fartøy etter avtale er inngått. Avtalen skal skriftliggjøres og arkiveres i skolens sak- og arkivsystem. <u>Se forslag til avtale i kryssreferanser nederst på siste side.</u>	Avd. leder blå
Etter avtaler er inngått	Skolen sender inn melding om bruk av skolekvote og deltakerbekreftelse på link: https://www.fiskeridir.no/Yrkesfiske/Registre-og-skjema/Skjema/skolekvote og sender skjema til: Postmottak postmottak@fiskeridir.no firmapost@rafisklaget.no sildelaget@sildelaget.no Se egne maler nederst i prosedyren. Kopi av dokumentene sendes skolens økonomileder.	Avd. leder blå

Prosedyre for skolekvoter	Versjon.: 2.01	Dok.id.: 2.14.3.2.11
	Side : 3 av 3	

Fortløpende	Oppgjør Etter hvert som fangst leveres til mottak, mottar skolen oppgjør på fangsten. Beløpet fordeles jf. avtalt fordelingsnøkkel mellom skolen og rederi. Hvert rederi sender faktura på oppgitt beløp.	Økonomileder
Før skoleslutt	Rapport til Fiskeridirektoratet om fangst tatt i skoleåret. Rapporten sendes: Postmottak postmottak@fiskeridir.no Se egen mal for rapport nederst i prosedyren.	Avd. leder blå

Kryssreferanser

[2.14.3.2.12](#)

[2.14.3.2.13](#)

[2.14.3.2.14](#)

[2.14.3.2.15](#)

[2.14.3.2.17](#)

[Mal - Melding om bruk av skolekvote](#)

[Mal - Rapport om bruk av skolekvoter](#)

[Mal - Deltakerbekreftelse](#)

[Mal - Kvotesøknad](#)

[Mal - Avtale om praksis, fangst og fordeling av undervisningskvote](#)

Eksterne referanser