


| | | | | |
|---|----------------------------|---------------------------------|---|------------------------------|
|  TROMS fylkeskommune ROMSSA fylkkasuohkan | | Senja videregående skole | | Dok.id.: 2.14.1.46 |
| Trygghetsplan - Senja vgs | | | | Dok.type: Generelt |
| Versjon: 1.03 | Skrevet av: Geir Indahl | Gjelder fra: 07.05.2025 | Godkjent av: Monika Jørgensen Rønneberg | Sidenr: 1 av 3 |

Prosedyre for trygghetsplan - Senja vgs

Innledning

Alle skal være trygge på skolen, og slippe å bli redde av at noen sier eller gjør noe krenkende. Både ansatte og elever har et ansvar for å gjøre det rette for å unngå utrygghet.

På skolens områder, skal voksne følge med på hva som skjer, slik at alle blir behandlet på en god måte, og ingen blir beskyldt for noe de ikke har gjort. Jo mindre utfordringer på skolen, jo mindre tett trenger de ansatte å være.

Alle som arbeider på skolen har en plikt til å følge med på hva som skjer på skolen og gripe inn hvis de ser eller mistenker krenkelser, mistriksel, mobbing, diskriminering. Dette gjelder både det fysiske og psykososiale miljøet. Aktivitetsplikten utløses dersom en elev ikke har det trygt og godt på skolen uavhengig av årsak.

Retningslinjer for aktivitetsplan (intern referanse): [Kap 12-4 - Retningslinjer for aktivitetsplan \(datakvalitet.net\)](#)

Formålet med en trygghetsplan er

- Personalet skal være orienterte og føler seg trygge på hva som skal skje hvis en krevende situasjon oppstår
- Personalet skal være samkjørte om valgte tiltak
- Elevene er orientert om hva som skjer hvis en uheldig situasjon oppstår
- Ansvarslinjene er avklarte
 - Skoleledelsen er ansvarlige for planene
 - Skoleledelsen er ansvarlig for at planene er realistiske
 - Avklart hvem som har hovedansvaret for hver enkelt plan i det daglige
- Planen evalueres med jevne mellomrom (årlig)
- Det finnes en plan ved skolen for debrifing for krevende situasjoner

Handling

En trygghetsplan skal inneholde ulike nivåer for hendelser. Eksempelvis nivå 1. – 5. Nivå 1 kan beskrive en normal hverdag på skolen, uten hendelser mens nivåene videre beskriver hendelser fra mindre alvorlig til mer alvorlig (nivå 5).

Planen skal inneholde skjematisk oversikt over NIVÅ – HENDELSE – HANDLING – ANSVAR.

Trygghetsplan:

| NIVÅ | HVA HENDER? | HANDLING | ANSVAR |
|------|---|---|--|
| 1. | Vanlig skoledag uten at noe skjer. | Skoleansatte er til stede for å følge med at alle er trygge og ikke blir urettferdig behandla, utsatt for munnbruk eller andre krenkelser. | Ansatte på skolen |
| 2. | Ungdom blir trigget av at noen sier noe ugreit til han/henne, ungdom klarer selv å gjenkjenne at han/hun trenger hjelp. | Ungdom sier ifra til voksen Ansatt takker for beskjed, hører på hva ungdommen sier. Ansatt får tak i mer informasjon om hendelsen. Ansatt gir ungdom tilbakemelding. | Ungdom Ansatte på skolen |
| 3. | Ungdom blir trigget av at andre sier/gjør noe ugreit, ungdom merker det ikke selv. | Voksne på skolen skal dempe situasjoner tidlig. Ansatt som ser at ungdom blir trigget, går til situasjonen og spør de involverte «Hva skjer?» eller Hvis nødvendig, ber den ansatte de involverte om å «Ta en pause» eller Forlate situasjonen så den ikke utarter seg. | Ansatte på skolen Ungdom og medelever |
| 4. | Dersom fysisk angrep på skolens inventar, ansatte, medelever eller andre. | Be de involverte stoppe opp, trekke seg unna. Politi kontaktes. Ungdom trekker seg unna til «luftepause». | Ansatt, ungdommen Ungdom |
| 5. | Når ungdom er rolig igjen. | Snakke med ungdom på en rolig måte om hva som skjedde og hva som utløste det hele. Ringte pårørende | Lærer, kontaktlærer eller ledelsen Lærer/ledelsen |

| | | |
|----------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Trygghetsplan - Senja vgs | Versjon.: 1.03 | Dok.id.: 2.14.1.46 |
| | Side : 3 av 3 | |

Etterarbeid, debrifing og ansvar

Samtale med partene (sammen med noen fra ledelsen).

Ring hjem (ledelse).

Problemløsningsmodell, handlingsplan mot mobbing, eventuelt skrive anmerkning/hendelsesrapport (lærer/ledelse).

Om situasjoner utløser mobbing, krenkelses eller at elever ikke er trygge på skolen, skal aktivitetsplan opprettes. Jf. Aktivitetsplikten.

Debrifing av hendelsesforløpet ved veldig alvorlige hendelser (lærer/ledelse, skolehelsetjenesten, politi eller andre). Vil være situasjonsavhengig.

Planen har en årlig revidering.

Kryssreferanser

[2.14.1.21](#)

[Kap 12-4 - Retningslinjer for aktivitetsplan](#)

Eksterne referanser