

	TROMS fylkeskommune ROMSSA fylkkesuohkan		Senja videregående skole		Dok.id.: 2.14.1.39
	Rutine ved personskade				Dok.type: Prosedyre
Versjon: 1.09	Skrevet av: Monika Rønneberg	Gjelder fra: 07.05.2025	Godkjent av: Stein Erik Svendsen	Sidenr: 1 av 2	

1.0 Formål		Avklare rutine ved personskade
2.0 Omfang		Alle ansatte
3.0 Ansvar		
4.0 Handling		Se neste side
5.0 Referanser		<u>Kryss referanser</u> 1.2.1.5.32 Internt skademeldingsskjema TFK <u>Eksterne referanser</u>
6.0 Vedlegg		
7.0 Registreringer		
8.0 Distribusjon		EK
9.0 Definisjoner		

4.0 Handling :

Prosedyre ved personskade

Ved personskade må fastlege, tannlege eller legevakt oppsøkes/kontaktes først. Dette på grunn av dokumentasjonen som kreves i ettertid.

Ved personskade skal følgende dokumenter fylles ut så raskt som mulig og helst samme dag som skaden har oppstått:

1. Internt skademeldingsskjema – se kryssreferanse.

2. Avviksmelding

<https://tromsfylke.datakvalitet.net/melding/Form.aspx?r=form&idShortcut=15&idRegistrationForm=1>

3. Skademelding Nav

<https://www.nav.no/arbeidsgiver/soknader#meld-yrkesskade-eller-yrkessykdom>

Dette skjema må sendes digitalt fra skolen, og eleven med lærer/ansatt må gå til kontoret ved skoleplassen for å få hjelp til å sende.

4. Skademelding forsikringsselskap

Brukes kun ved større og mer alvorlige skader f. eks. beinbrudd, tannskade etc.

https://www.klp.no/media/skjema/bedrift/D-067_Skademelding_Skole%20og%20barnehagebarn.pdf

Ansvarlig lærer eller ansatt til elev ved skadetidspunktet er ansvarlig for å fylle ut dokumentene.

Det vises til HMS -håndboken til Troms fylke i kvalitetshåndboken; Sikkerhet/Skader og ulykker:
(krever at man er i fylkesnett)

Dokumenter

- Kvalitetshåndbok
- Personelhåndbok TFK
- HMS-håndbok TFK
- Anerkjennelsehåndbok
- Økonomi og miljø
- Beredskap

Etater

- Kompetanse
- Tannhelse
- Samferdsel
- Plan og kultur
- Næring
- FDK/Stab

1.2.1 HMS-håndbok

- Om HMS-håndboka
- 1.2.1.0 Vår virksomhet
- 1.2.1.2 Systematisk HMS-arbeid
- 1.2.1.3 Helse og miljø
- 1.2.1.4 Sikkerhet
 - Personlig verneutstyr
 - 1.2.1.4.1 Skader og ulykker
 - Førstehjelpsutstyr
 - Varsling ved skader og ulykker
 - Registrering/dokumentasjon av skader
 - Eksponeringsregister
 - 1.2.1.4.1.1 Yrkesskade og yrkessykdom
 - 1.2.1.4.2 Risikofyllt arbeid
 - 1.2.1.4.3 Maskiner og utstyr
 - 1.2.1.4.4 Stoffkartotek
 - 1.2.1.4.5 Veileder ved bekymring for liv og helse hos elev eller lærling
- 1.2.1.5 Skjemasmaling HMS-håndboka