

	TROMS fylkeskommune ROMSSA fylkkesuohkan		<b>Senja videregående skole</b>		Dok.id.: 2.14.1.38
	<b>Retningslinjer for miljøpersonale ved Senja vgs</b>				Dok.type: Instruks
Versjon: 1.04	Skrevet av: Geir Indahl	Gjelder fra: 04.09.2025	Godkjent av: Stein Erik Svendsen	Sidenr: 1 av 2	

1.0 Formål		Definere retningslinjer for miljøpersonale ved Senja vgs
2.0 Omfang		Alle ansatte
3.0 Ansvar		
4.0 Handling		Se retningslinjer på neste side
5.0 Referanser		<u>Kryss referanser</u>  <u>Eksterne referanser</u>
6.0 Vedlegg		
7.0 Registreringer		
8.0 Distribusjon		EK
9.0 Definisjoner		

<b>Retningslinjer for miljøpersonale ved Senja vgs</b>	Versjon.: <b>1.04</b>	Dok.id.: 2.14.1.38
		Side : 2 av 2

## **Retningslinjer for miljøpersonale – Senja vgs**

Med miljøpersonalet mener vi alle som har en støttefunksjon knyttet til elever, det kan være f. eks fagarbeidere, miljøveiledere evt. andre.

Med ansvarlig lærer mener vi spesialpedagog, faglærer og kontaktlærer.

Miljøpersonalet er en støtte for elever med særskilte behov etter tilråding fra sakkyndig instans. I tillegg til hjelp til enkeltelever er miljøpersonalet en ressurs for alle elevene i klassen.

### **Forutsetninger for å lykkes avhenger av et godt samarbeid med ansvarlig lærer**

Ansvarlig lærer informerer miljøpersonalet om elever, utarbeider arbeidsplaner, avsetter tid til samarbeid og veiledning med miljøpersonalet. Planer og tilpassede oppgaver for elevene må være tilgjengelig for miljøpersonalet i forkant av undervisningen skriftlig eller muntlig. Oppfølging av planer og eventuelle forandringer skal så langt som mulig informeres om fra ansvarlig lærer. Miljøpersonalet må forholde seg til dynamiske arbeidsplaner som endres ved behov.

Ansvarlig lærer avgjør tidsbruk i forhold til gjennomgang av planene, miljøpersonalet er ansvarlig for å sette seg inn i og å være til stede på planleggingsmøter. Lærer legger også til rette for samtale om undervisningen og andre forhold på bakgrunn av miljøpersonalets observasjoner i og utenfor klasserommet.

Det er også viktig å avklare rollene mellom lærer og miljøpersonalet og hvordan man på best mulig måte skal samarbeide, til beste for elevene. Ansvarlig lærer er i utgangspunktet den som tar/har kontakt med hjem/andre instanser, men kan involvere miljøpersonalet ved behov. Miljøpersonalet kan delta i utviklingssamtaler med elev/elever, i klasselærerråd og andre møter der det er hensiktsmessig.

### **Organisering av miljøpersonalet**

Spesialpedagog og evt. ressursteam har ansvar for organisering av miljøpersonalet. Miljøpersonalet inngår i ulike klasselærermøter og andre møter hvor miljøpersonalet har mulighet for å bidra aktivt i forhold til sin kjennskap til elevene.

Miljøarbeiderne har en arbeidsuke på 37,5 timer herunder regnes også planleggingstiden som arbeidstid. Planleggingstiden brukes på skolen i arbeidstiden mellom klokken 08:00 og 15:30. I tillegg deltar miljøpersonalet på 5 planleggingsdager i løpet av arbeidsåret.