


|   |                                   |                                   |  |                                |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--------------------------------|
|  <b>TROMS fylkeskommune</b><br><b>ROMSSA fylkkesuohkan</b> |                                   | <b>Senja videregående skole</b>   |  | Dok.id.:<br><b>2.14.1.1.13</b> |
| <b>Rutine for elever i praksis, utplassering, YFF o.l.</b>  |                                   |                                   |  | Dok.type:<br><b>Generelt</b>   |
| Versjon:<br><b>1.05</b>   | Skrevet av:<br><b>Geir Indahl</b> | Gjelder fra:<br><b>07.05.2025</b> | Godkjent av:<br><b>Stein Erik Svendsen</b> | Sidenr:<br><b>1 av 2</b>       |

|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
| 1.0 Formål         |  | Sikre god planlegging og gjennomføring for elever i praksis, utplassering, YFF, etc.  |
| 2.0 Omfang         |  | Alle brukere, faglærere og elever.  |
| 3.0 Ansvar         |  | Faglærere yrkesfag.   |
| 4.0 Handling       |  | Se neste side.  |
| 5.0 Referanser     |  | <u>Kryss referanser</u><br><a href="#">2.14.1.1.14</a> <a href="#">Samarbeidsavtale elev/skole-arbeidsplass</a><br><br><u>Eksterne referanser</u> |
| 6.0 Vedlegg        |  |   |
| 7.0 Registreringer |  |   |
| 8.0 Distribusjon   |  | EK-håndbok  |
| 9.0 Definisjoner   |  |   |

#### 4.0 Handling :

Planlegging av utplassering eller praksis skal planlegges så tidlig som mulig. Det skal avklares tidspunkt for praksisperiodene og gjennomføring av timer på skolen.

Ved skolestart søker elevene om politiattest der det kreves. Faglærer veileder elevene i denne prosessen.

Bedrifter kontaktes tidligst mulig for informasjon om praksisgjennomføringen, jf. samarbeidsavtalene. Det forespørres om hvor mange elever de har anledning til å ta imot kommende skoleår. Faglærer er ansvarlig for denne kontakten.

Arbeid som skal gjennomføres og godkjennes før praksis i YFF:

- Politiattest der det kreves
- Lokal læreplan
- Innføring i logg
- Innføring i praksisoppgave

Oppfølging av elever i praksis:

Faglærer skal følge opp elever i praksis med bedriftsbesøk der det er praktisk mulig.

Elevene skal skrive logger som faglærer har ansvar for å følge opp. Elevene følger gitt loggmal, og skal levere etter avtale med faglærer.

#### **Økonomi**

Elevene får refundert utgifter til reise fra/til bosted og arbeidssted (kjøregodtgjørelse), om ikke offentlig transport er tilgjengelig eller praktisk mulig å benytte.

Elever som har kost, får refundert/tilbakebetalt kostpenger for den perioden de er i praksis.

I de tilfeller elevene ikke kan bo på vanlig bosted (trenger annet bosted under praksis), skal dette avtales med avdelingsleder for utdanningsprogrammet.

#### **Forsikring**

Elever i Troms fylkeskommune er forsikret ved utplassering. Forsikringen sikrer elever som blir skadet i ulykker når de deltar i undervisning, eller en aktivitet i regi av fylkeskommunen.

Forsikringen gjelder også elever i utplassering, YFF o.l.

Elever som er utplassert i enkelpersonforetak, og der foretaket ikke har tegnet yrkesskadeforsikring, trenger elevene en egen yrkesskadeforsikring.

#### [2.14.1.1.14 Samarbeidsavtale elev/skole-arbeidsplass](#)