

	TROMS fylkeskommune ROMSSA fylkkesuohkan		Senja videregående skole		Dok.id.: 2.14.3.2.2.7
	Rapportering undervisningstillatelsen				Dok.type: Generelt
Versjon: 2.01	Skrevet av: Ingvild Fjellstad	Gjelder fra: 06.11.2025	Godkjent av: Stein Erik Svendsen	Sidenr: 1 av 4	

1.0 Formål	Sikre at løpende rapportering på undervisningstillatelsen skjer i henhold til gjeldende regelverk og avtale.
2.0 Omfang	Gjelder for den som til enhver tid står som ansvarlig for rapportering og oppfølging av undervisningstillatelsen.
3.0 Ansvar	Rektor har det overordnede ansvaret.
4.0 Handling	Se neste side.
5.0 Referanser	Akvakulturdriftsforskriften Altinn IK-Akvakultur
6.0 Vedlegg	Skjema for månedlig rapportering av biomasse (FD-0001). Pålogging via Altinn. Skjema for Driftsplaner for akvakulturanlegg i sjøvann (FD-0006). Pålogging via Altinn. Oversikt lokaliteter tilknyttet undervisningstillatelsen. Skjema for rapportering til undervisningstillatelsen.

7.0 Registreringer		<ol style="list-style-type: none">1. I henhold til Akvakulturdriftsforskriften, Kap. 4, § 44 Rapportering og melding, skal det fra akvakulturanlegg i sjøvann med fisk månedlig rapporteres biomasse og tidspunkt for brakklegging til Fiskeridirektoratet. Frist for innsendelse av kalendermånedlige opplysninger settes til den 7. i påfølgende måned. Se pkt. 4.0 for detaljer rundt rapportering.2. I henhold til Akvakulturdriftsforskriften, Kap. 4 § 40 Driftsplan og brakklegging, 1. ledd skal det til enhver tid foreligge en driftsplan for akvakulturanlegg i sjøvann. Driftsplan for matfisk og stamfisk av laks, ørret, regnbueørret og torsk for de neste to kalenderår, skal før 1. oktober sendes til Fiskeridirektoratets regionkontor for godkjenning.3. Det skal årlig og innen utgangen av februar hvert år fylles ut rapporteringsskjema for akvakulturtillatelsen til undervisning som sendes Fiskeridirektoratet, Kyst- og havbruksavdelingen. Rapportering gjøres via Altinn. Skjema finnes på Fiskeridirektoratets hjemmesider: https://fiskeridir.no/Akvakultur/Registre-og-skjema/Skjema/Rapportering
8.0 Distribusjon		
9.0 Definisjoner		<p>Biomasse: den til enhver tid stående mengde av levende fisk (målt i kg eller tonn).</p> <p>Samlokalisering: driftsform der to eller flere innehavere av akvakulturtillatelse har akvakulturdyr på samme lokalitet, uten at akvakulturdyrene er i sameie.</p>

4.0 Handling :

Ansvar:	Handling:	Kommentarer:
<p>Ansvarlig for oppfølging av undervisningstillatelsen.</p> <p>Ved tilfeller hvor ansvarlig ikke kan gjennomføre rapportering er det rektor som har ansvar for at rapportering gjennomføres i henhold til forskrift.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. I henhold til Akvakulturdriftsforskriften, Kap. 4, § 44 Rapportering og melding skal det fra akvakulturanlegg i sjøvann med fisk månedlig rapporteres til Fiskeridirektoratet om tidspunkt for brakklegging av lokaliteten. I tillegg skal det for hver produksjonsenhet som er i drift rapporteres om følgende opplysninger: <ol style="list-style-type: none"> a) Nummer på produksjonsenhet knyttet til innehaver av tillatelse, b) Utsett av fisk: art, antall, fisk og årsklasse, c) Beholdning av fisk: art, antall individer og årsklasse, d) Biomasse, e) Utslaktingskvantum: art, antall fisk, slaktevekt og slaktetilstand, f) Uttak av levende fisk: art, antall og kvantum, ved flytting av fisk skal det rapporteres til hvilket akvakulturanlegg fisken er flyttet til, g) Tap: dødelighet og annen årsak til tap, art, antall fisk og kvantum, h) Fôrforbruk i kilo og fôrtype, og i) Volum som fisken har mulighet å bevege seg i. 2. I henhold til Akvakulturdriftsforskriften, Kap. 4, § 40 Driftsplan og brakklegging, 1. ledd skal det til enhver tid foreligge en driftsplan for akvakulturanlegg i sjøvann. Ved samdrift 	<p>Frist for rapportering av kalendermånedlige opplysninger er 7. i påfølgende måned. Rapporteringen gjøres via Altinn i skjema for Månedrapport biomasse (FD-0001). Se vedlegg for mal.</p> <p>Frist for innsendelse av driftsplansøknad for de neste to kalenderår, skal før 1. oktober sendes til Fiskeridirektoratets regionkontor for godkjenning. Søknaden sendes via Altinn i skjema for Driftsplaner for akvakulturanlegg i sjøvann (FD-0006).</p>

	<p>skal det foreligge en felles driftsplan. Av driftsplanen skal det for de to neste kalenderårene minimum framgå:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Hvilke lokaliteter det planlegges å sette ut fisk på, tidspunktet for utsett og antall fisk. For lokaliteter, der flere akvakulturtillatelser er tilknyttet, skal det fremgå hvilke tillatelser utsettet gjelder for, ogb) Tidsrom for brakklegging og eventuell oppbevaring av rensefisk og flytting av fisk til andre lokaliteter, ogc) Hvilke lokaliteter som eventuelt ikke planlegges brukt. <p>Lokaliteter i sjøvann med matfisk og stamfisk skal tømmes og brakklegges i minimum 2 måneder etter hver produksjonsyklus.</p> <p>Årlig rapportering for akvakulturtillatelsen til undervisning til Fiskeridirektoratet. Rapporteres via Altinn.</p>	
--	--	--

Rapporteringsgrunnlag:

Rapporteringsgrunnlaget blir hentet ut som en rapport fra bedriftens produksjonsstyringsverktøy. Dette gjøres av produksjonsleder hos Salaks AS da skolen ikke har tilgang til dette systemet.

Produksjonsleder sender rapporteringsgrunnlaget i e-post til ansvarlig for rapportering innen den 6. hver måned. Kontaktinfo produksjonsleder hos Salaks er pt.

Navn: Kent Inge Bekkeli

Tlf: 920 72 222

E-post: kent.inge@salaks.no

Avvik:

Ved avvik i rapportering skal det registreres avvik i skolens avvikssystem (Datakvalitet), dette kan være ved f.eks. forsinket rapportering eller feilrapportering. Undervisningstillatelsen (T TK0021) har en tillatt biomasse på 780 tonn MTB og den skal ikke under noen omstendigheter overskrides.

Rapportering må skje i henhold til godkjente samlokaliseringer og godkjent driftsplan.