 TROMS fylkeskommune ROMSSA fylkkesuohkan		Senja videregående skole		Dok.id.: 2.14.1.32
Handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø				Dok.type: Rutinebeskrivelse
Versjon: 1.13	Skrevet av: Geir Indahl	Gjelder fra: 07.05.2025	Godkjent av: Stein Erik Svendsen	Sidenr: 1 av 23

HANDLINGSPLAN FOR ET TRYGT OG GODT SKOLEMILJØ



1 Innholdsfortegnelse

1. Innledning	2
2. Arbeide forebyggende, kontinuerlig og systematisk for å fremme et trygt og godt skolemiljø.....	3
3. Plikt til å informere og involvere elever og foreldre	6
4. Plikt til å følge med og gripe inn, varsle, undersøke og sette inn tiltak ved mistanke eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø	7
5. Plikt til å gjennomføre, evaluere og tilpasse tiltak.....	9
6. Vedlegg.....	10
Referanser	10

1. Innledning

Alle videregående skoler i fylket skal være en opplæringsarena der alle trives og føler seg trygge. Skolene skal ha nulltoleranse mot krenkelser som mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Skolene skal jobbe aktivt og systematisk for å fremme et godt psykososialt miljø, der den enkelte eleven opplever trygghet og sosial tilhørighet. Alle elever og ansatte har ansvar for å skape et godt lærings- og arbeidsmiljø og gripe inn ved mistanke om at noen blir krenket.

Denne handlingsplanen skal vise hvordan skolen arbeider for å skape et trygt og godt skolemiljø (kap 12 i opplæringsloven), og hvordan vi håndterer krenkelser og mobbing. I dette arbeidet er det tre viktige forutsetninger:

- Skolen driver et aktivt og systematisk arbeid for å fremme et godt skolemiljø
- Alle ansatte på skolen har plikt til å følge med, undersøke, gripe inn, varsle og sette inn tiltak når de får mistanke om eller kjennskap til krenkelser
- Skolen og eleven/hjemmet har ett tett og godt samarbeid

Denne planen er i tråd med skoleeiers krav til at alle skolene skal ha utarbeidet en slik handlingsplan. Den skal vise skolens helhetlige system for å ivareta dette arbeidet og i tråd med opplæringsloven kapittel 12. I denne planen skal det også fremkomme tydelig skolens rutiner som sikrer og regulerer innsatsen for å oppfylle målene om et trygt og godt skolemiljø.

Vi som skole skal jevnlig vurdere om dette systemet er implementert og om det er egnet til å oppfylle lovens krav og de konkrete målene vi har satt for skolemiljøarbeidet. Skolen skal derfor gjennom dette arbeidet stadig lete etter måter for å forbedre arbeidet med skolemiljøet.

Skolens ansatte, elevene og skolens råd og utvalg skal alle være involvert i dette arbeidet.

2. Arbeide forebyggende, kontinuerlig og systematisk for å fremme et trygt og godt skolemiljø

(§12-3)

1. Sikre at elevene får ta del i planleggingen og gjennomføringen av arbeidet for et trygt og godt skolemiljø

Skolemiljøutvalget – her er elevene i flertall.

Timeplanfestet [kontaktlærertime](#) → klassens time.

Oppfølging av elevrådet og deres arbeid. Skolen har en elevrådskontakt per skolested. Skolen arrangerer kick-off for elevrådet på høsten.

Elevrådets styre har jevnlige møter med rektor.

2. Sikre at skolen praktiserer holdninger og verdier som bidrar til et trygt og godt skolemiljø

Skolens holdninger og verdier er beskrevet i skolens pedagogiske plattform. Dette er de verdier alle i skolesamfunnet har som retningslinjer i sitt arbeid. I skolesamfunnet har vi alle forskjellige roller og sammen utfyller våre roller og oppgaver hverandre slik at vi sikrer at alle på forskjellige måter arbeider for at alle skal ha et godt og sikkert arbeidsmiljø på skolen.

Skolens pedagogiske plattform

Vi ser viktigheten av å gi et variert opplæringstilbud. Mangfold blant elever gir mulighet til et spennende og utviklende læringsmiljø for både elever og lærere. Vi vil, gjennom dialog og respektfull, positiv holdning etablere et godt arbeids- og læringsmiljø.

Vi ønsker å legge til rette for at elever oppnår best mulig resultat. Vi arbeider kontinuerlig med å utvikle og praktisere arbeids- og læringsmetoder som bidrar til at hver elev får en utdanning som passer hans/hennes ferdigheter og behov. Våre elever er viktige bidragsyttere i vår planlegging og blir gitt ansvar og oppgaver. Dialog og samhandling er viktige nøkkelord i vårt arbeids- og læringsmiljø. Eleven skal være i sentrum. Eleven skal være aktiv deltaker, og læreren skal være inspirator, veileder og pedagog med faglig tyngde og autoritet. Vårt viktigste arbeid utføres i klasserommet.

Senja vgs sitt verdisyn sammenfattes med MANGFOLD - MESTRING - SAMHOLD (MMS):

Mangfold ved at vi har et variert og internasjonalt skolemiljø hvor vi respekterer hverandres verdier og tradisjoner. Mangfold betyr også at hver og en av oss er unik.

Mestring vises gjennom våre sterke faglige tradisjoner innenfor et mangfold av fagområder, vi opprettholder høye faglige standarder ved å ha gode lærere og ved å hjelpe elever oppnå sine faglige mål.

Samhold gjennom at alle tilknyttet skolen har gode relasjoner til hverandre. Vi samhandler på en positiv måte.

Et godt og positivt møte mellom mennesker i alle skolens funksjoner er vårt hovedfokus. Skolen er en lærende organisasjon. Læring skjer i et godt læringsfellesskap med klare mål og forventninger til hverandre, hvor det er rom for det å være annerledes.

Alt vi gjør skal føre til mer og bedre læring.

For å bedre elevenes læring må vi bygge på verdier som tror på den enkeltes utviklingspotensial, inkludering, variasjon, erfaring, relevans, verdsetting, sammenheng og medvirkning.

Elevens faglige og sosiale utvikling er i fokus i vårt arbeide. Det er derfor viktig at ansatte er gode og tydelige ledere. Som faglærer leder vi elevene og faggruppa til samspill, læring og utvikling innenfor faget. Som kontaktlærer leder vi klassen og utvikler i samarbeid med elevene og faglærerne et godt læringsmiljø. Gjennom systematisk arbeid med elevenes faglige og sosiale utvikling samler vi alle tråder og skaper en god, helhetlig og meningsfull skolehverdag for alle ved at mangfold, mestring og samhold er i fokus.

Dimensjoner i skoleledelse:

Etablere mål og forventninger	Bruk og utvikling av ressurser	Kvalitet i læringa	Lede elevenes læring og utvikling	Sikre et velordnet og trygt læringsmiljø
Skape enighet om felles retning.	Bruke og videreutvikle ressurser i elevgruppa og kollegiet slik at målene nås.	Utvikle forståelse av skolens formål og læreplaner som styrer undervisningsarbeidet.	Evaluere eget læringsarbeid og hvilken effekt egen handling har på eget og andres læring. Bidra til lærende fellesskap hvor alle har ansvar for å delta og bidra til individuell og kollektiv læring.	Skape samhandling og samarbeid. Respektere og bry seg om hverandre.

Spesifisering av ansvarsområder tilknyttet de forskjellige rollene i skolesamfunnet for å sikre et godt læringsmiljø på skolen:

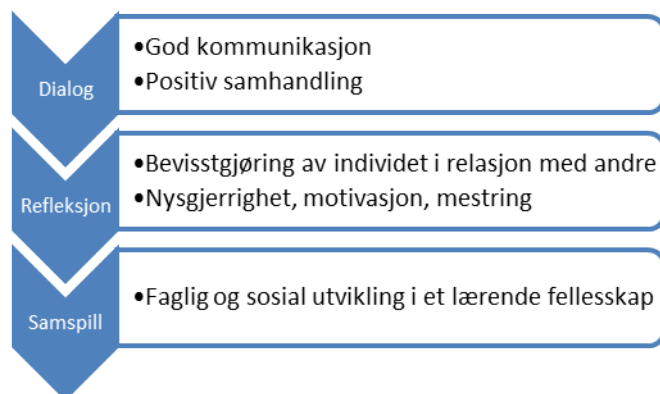
Ledelsen ansvarsområder: Organisering, koordinering og oppfølging av skolens aktiviteter, overordnet ansvar for et godt arbeids- og læringsfellesskap for skolens elever og ansatte i hht skolens rammeverk av lover og forskrifter. Være aktive deltagere i skolens ulike møter.			
Faglærer ansvarsområder:	Faggrupeleder ansvarsområder:	Kontaktlærer ansvarsområder:	Teamleder ansvar:
Arbeider med å skape et trygt og godt arbeidsmiljø i faggruppa – læring i et godt læringsfellesskap. Faglærer arbeider for at timene skal være effektive læringsøkter, som innebærer: <ul style="list-style-type: none"> • Undervisning i hht VFL • Utøvelse av klar læringsledelse og klasseledelse • Klare mål for undervisninga • Klar kommunikasjon om vurderingskriterier og form for vurdering, samt hvordan karakteren i faget dannes • Utarbeiding av årsplan med utgangspunkt i fagets læreplan • Utarbeiding av tempoplaner/emneplaner som mer detaljert viser arbeidsoppgavene til de avgrensede læringsmålene • Fokus på å lære elevene forskjellige læringsstrategier 	Initiere/koordinere faggruppens arbeid innenfor: <ul style="list-style-type: none"> • Profileringsav utdanningsprogrammet og skolen (øke søkningen til skolen) • Fagligpedagogisk utviklingsarbeid, inkludert læreplananalyse, vurderingsarbeid og eksamen i henhold til skolens handlingsplan • Planlegge og gjennomføre faggruppemøter regelmessig slik at faggruppen følger opp utvikling og utfordringer innenfor fagområdet • Integre og støtte nye medarbeidere i det fagligpedagogiske arbeidet 	I samarbeid med teamleder utvikle kontaktlærerrollen og innholdet i klassens time for å utvikle <ul style="list-style-type: none"> • Et klassemiljø som er trygt og inkluderende hvor man har gode relasjoner til hverandre • klima for læring i samarbeid med faglærere og elever • åpen dialog med elevene slik at de mestrer skolehverdagen og tolker «episoder» i rett kontekst; positiv fokus • elevenes evne til å planlegge og gjennomføre læringsarbeid samt overholde frister • vaner for god studieteknikk • Har førstelinje ved fravær, Nærværsteamet kobles hurtig inn når tiltak ikke virker (jmf. egen plan) Kontaktlærer har det overordnede ansvaret for elevene i sin gruppe og	Koordinere og samordne teamets arbeid i henhold til skolens handlingsplan. Bidra til pedagogisk utviklingsarbeid. Planlegge og gjennomføre kontaktlærermøter og klasselærerråd regelmessig slik at teamet følger opp utfordringer og utvikling. Arbeide med å utvikle kontaktlærerrollen og innholdet i klassens time.

<p>tilpasset fagets egenart</p> <ul style="list-style-type: none"> Variert undervisning og elevmedvirkning <p>Faglærer gjennomfører undervisningsvurdering minimum en gang i løpet av et skoleår.</p> <p>Faglærer er i dialog med elev og kontaktlærer om elevens faglige utvikling.</p> <p>Faglærer melder til kontaktlærer om elever som bør diskuteres på klasselærerråd – ting som man bør ta hensyn til er faglig ytelse, adferd etc. Fravær varsles umiddelbart.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Orden i utstyr som tilhører faggruppen Samarbeide med eksterne aktører innenfor fagfeltet 	<p>skal gjøre elevene kjent med de rettigheter og plikter som elevrollen innebærer.</p> <p>Kontaktlærer skal gjennomføre startsamtale, elevsamtale, tilby og gjennomføre foreldresamtale (kontakt med hjemmet), lede foreldremøte for klassen. Varsle om fare for nedsatt orden og adferd. Kontaktlærer henviser elever til rådgiver/helsesøster/nærværsteam /spesialpedagog.</p> <p>Kontaktlærer følger opp §12-4 og utarbeider og gjennomfører aktivitetsplanen.</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Klassens time:

Klassens time er timeplanfestet til en undervisningstime i uke. Målet for klassens time er etablere et lærende miljø gjennom systematisk arbeid med elevenes faglige og sosiale utvikling. Hver enkelt skal ses og de skal ha en følelse av mestring av både faglige og sosiale utfordringer tilpasset deres ferdigheter og bakgrunn.

Dialog, refleksjon og samspill er stikkord for et lærende fellesskap og dermed en god klassens time.



Innholdet i klassens time kan deles inn i fire hovedområder:

1. Skolen som organisasjon: Administrative rammer – organisatorisk forståelse og kunnskap.
2. Læringsmiljø
3. Livslang læring: Utvikling av ferdigheter
4. Eleven i samfunnet og som en del av verden

(se vedlegg 1)

3. Sikre at det forebyggende arbeidet med skolemiljøet evalueres basert på synspunkter fra:
 - a) Elever
 - b) Råd og utvalg
 - c) Ansatte
 - Elevrådet/elevrådsstyret skal gjennom sin møteplan ha eget punkt som evaluerer i hvilken grad det forebyggende arbeidet fremmer et trygt og godt skolemiljø ved skolen.

- Klassens timeplanfestes hver uke for alle elevene. Evaluering av skolens forebyggende arbeid med skolemiljøet, vil være tema på noen av disse møtene.
- Planen for hvordan etterarbeid med elevundersøkelsen skal utføres, skal medvirke til at skolens evaluering av det forebyggende arbeidet med skolemiljøet i større grad baseres på elevenes egne synspunkter. Egen rutine på skolens EK-system foreligger.
- Foresatte skal bidra til å evaluere skolens forebyggende arbeid med skolemiljøet gjennom blant annet foreldremøter og utviklingssamtaler.
- Skolemiljøutvalget skal gjennom møteplanen ha eget punkt som evaluerer i hvilken grad det forebyggende arbeidet fremmer et trygt og godt skolemiljø ved skolen.
- Ansatte skal medvirke til fortløpende å evaluere skolens forebyggende arbeid med skolemiljøet gjennom:
 - Fellesmøte for alle ansatte
 - Etterarbeid med elevundersøkelsen
 - Skolens ressursteam
 - Skolens nærværsteam
 - Avdelingsmøter
 - Klasselærerråd
 - Utviklingssamtaler med egen leder

3 Plikt til å informere og involvere elever og foreldre

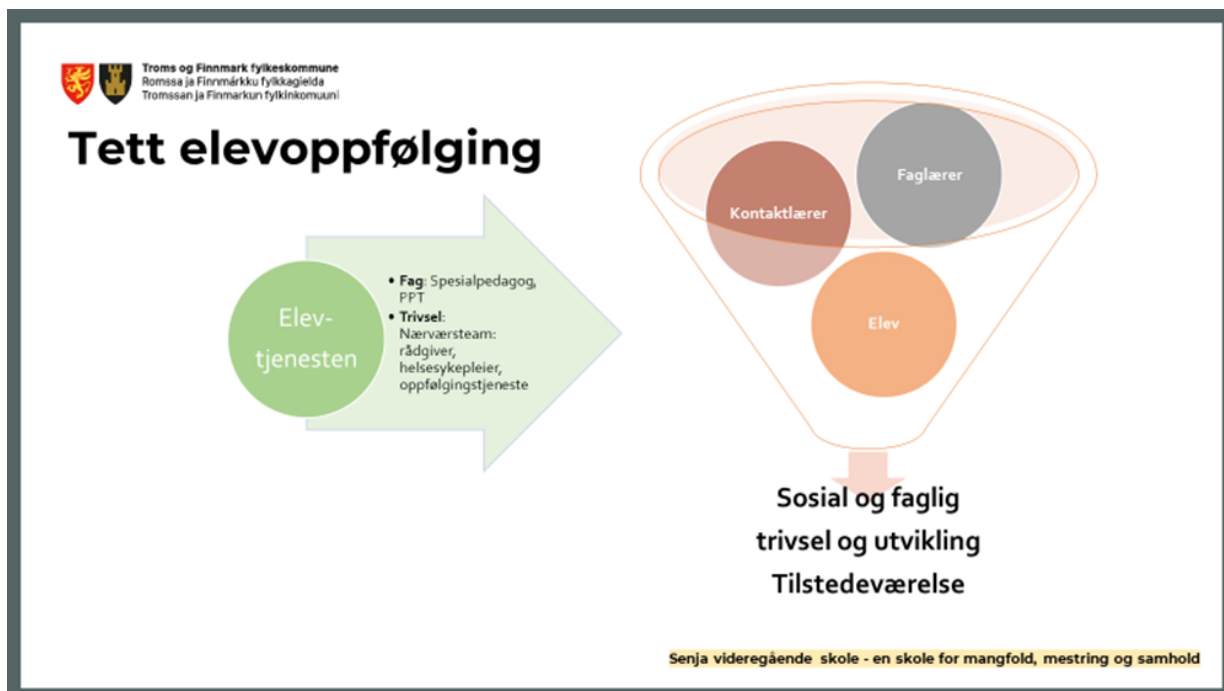
(§10-8 forvaltningsloven §11)

1. Sikre at elever og foresatte får informasjon om:
 - a) Retten til et trygt og godt skolemiljø
 - b) Skolens aktivitetsplikt
 - c) Retten til å melde en sak til statsforvalter
- Informasjon om prosedyrer og rettigheter på høstens foreldremøter (vises i årshjul som er tilgjengelig for ansatte gjennom Teams).
- Informasjon om prosedyrer angående elevenes psykososiale skolemiljø på skolens hjemmeside (EK-systemet)
2. Sikre at skolen informerer råd og utvalg om deres rett til:
 - a) Innsyn i dokumentasjon som gjelder det systematiske arbeidet for et trygt og godt skolemiljø
 - b) Rett til å uttale seg i alle saker som er viktig for skolemiljøet
3. Sikre at skolen tar råd og utvalg med så tidlig som mulig i arbeidet med skolemiljøtiltak
- Eget Team for skolemiljøutvalget, AMU (årshjul tilgjengelig for alle i Teams)

4. Plikt til å følge med og gripe inn, varsle, undersøke og sette inn tiltak ved mistanke eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø

(§12-4)

1. Sikre at alle på skolen følger med på om elevene har et trygt og godt skolemiljø og følger spesielt godt med på elever som kan være særskilt sårbare





Hva gjør nærværsteamet?

Nærværsteamet er tverrfaglig og jobber systematisk for større nærvær og mindre frafall i skolen. Som en del av oppfølgingen kan vi rådgi sosialpedagogisk og bidra med karriereveiledning.

Ved elevfravær (udokumentert) over to dager, blir nærværsteamet varslet og skal følge opp elever i samarbeid med kontaktlærer.

- Ukentlige møter i Nærværsteam
- Nærværsteam består av:
- Ass.rektor
 - Rådgivere
 - Spesialpedagog
 - Helsesykepleier
 - Oppfølgningstjenesten (OT)

ELEV TJENESTEN SENJA VGS									
Ressursteam (R-team)					Nærværsteam				
Spesialpedagogiske tiltak og tilpasset opplæring									
Rektor					Rektor				
Faggruppe I - Rektor		Faggruppe II – Avd.l. HT	Faggruppe III Gibostad – Ass. rektor II		Finnfjordbotn – Ass. rektor I		Gibostad – Ass. rektor II		
Spesialpedagog	Spesialpedagog	Spesialpedagog	Spesialpedagog	Spesialpedagog	Rådgiver	Rådgiver	Hybel	Nærvær	
TIP SS	RM HO ST	HT	NA HT	NA	Nærværsteam	Nærværsteam			
Spesialpedagog Miljøterapeuter Miljøarbeidere			Miljøterapeuter Miljøarbeidere		OT Helsesykepleier		OT Helsesykepleier		
PPT									

2. Sikre at alle ansatte griper inn mot krenkelser, dersom det er mulig
- Veileder til aktivitetsplikten § 12 i opplæringsloven (skolens EK-system)
[Kap 12-4 - Retningslinjer for aktivitetsplan \(datakvalitet.net\)](#)

3. Sikre at alle ansatte varsler rektor, og så raskt som saken tilsier
 - a) Sikre at rektor varsler skoleeier i alvorlige tilfeller

- Veileder til aktivitetsplikten § 12 i opplæringsloven(skolens EK-system)
[Kap 12-4 - Retningslinjer for aktivitetsplan \(datakvalitet.net\)](#)

4. Sikre at skolen undersøker saken snarest når rektor mottar varsel fra en ansatt, eller en elev/foresatt

- Veileder til aktivitetsplikten § 12 i opplæringsloven(skolens EK-system)
[Kap 12-4 - Retningslinjer for aktivitetsplan \(datakvalitet.net\)](#)

5. Sikre at skolen setter inn egnede og forskningsbaserte tiltak

- Veileder til aktivitetsplikten § 12 i opplæringsloven(skolens EK-system)
[Kap 12-4 - Retningslinjer for aktivitetsplan \(datakvalitet.net\)](#)

5. Plikt til å gjennomføre, evaluere og tilpasse tiltak
(§12-4og forvaltningsloven §11)

- 1 Sikre at skolen utarbeider aktivitetsplanen og at at den blir fullstendig utfylt
 - a) Sikre at eleven medvirker i hele utarbeidelsen av aktivitetsplanen
 - b) eleven/evt. foresatte får kopi av aktivitetsplanen
 - c) Sikre at skoleeier får kopi av aktivitetsplanen

- 2 Sikre at skolen gjennomfører tiltak i tråd med aktivitetsplanen
 - a) Sikre at informasjon bli innhentet, inkludert elevens syn, på hvordan tiltakene har virket og hvilke endringer eleven ønsker

- Veileder til aktivitetsplikten § 12 i opplæringsloven(skolens EK-system)
[Kap 12-4 - Retningslinjer for aktivitetsplan \(datakvalitet.net\)](#)

Handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø	Versjon.: 1.13	Dok.id.: 2.14.1.32
	Side : 10 av 23	

6. Vedlegg

årshjul, rutiner, m.m.

Vedlegg 1: Spesifisering av de fire hovedområdene i klassens time

Vedlegg 2: Årshjul for klassens time (kommer)

Vedlegg 3: Handlingsplan for elevrådet

Vedlegg 4: Omni-modellen

Vedlegg 5: Lag lys i mørketida

Referanser

Kryssreferanser

[2.1.1.4.1.1.2.1](#)

[§ 12-2 Retten til et trygt og godt skolemiljø](#)

[2.1.1.4.1.1.3.1.1](#)

[OLP-S- Veileder til aktivitetsplikten § 9A-4 i opplæringsloven](#)

[2.1.1.4.1.1.3.1.2](#)

[OLP-P-Prosedyre aktivitetsplikt §9a-4](#)

[2.14.1.28](#)

[Gjennomføring og oppfølging av elevundersøkelsen](#)

[2.14.1.1.2](#)

[Retningslinjer for elevsamtaler](#)

[2.14.1.1.6](#)

[V-P Foreløpig vurdering av mulighet for overgang til Vg2 eller Vg3 for neste skoleår](#)

[2.14.1.1.10](#)

[Skjema for fagsamtale](#)

Eksterne referanser

Vedlegg 1: Spesifisering av de fire hovedområdene i klassens time:

Innhold	Beskrivelse	Dokumenter - Ressurser
<p>Skolen som organisasjon:</p> <p>Administrative rammer – organisatorisk forståelse og kunnskap</p>	<p>Utvikle forståelse av lover, regler og strukturer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolereglementet for Troms og Finnmark fylkeskommune • Vurderingssystem og kriterier • Orden i klasserommet og skolens område <p><i>IKT plattformer:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Teams • Visma In School <p><i>Utvikle forståelse av skolen som organisasjon med eleven i sentrum:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Registrering av eleven • Nøkkelinformasjon • Valg av fag, endring av valg • Nærværsteam • Rådgiver • Ledelse • Kontaktlærer • Elevråd • Skolemiljøutvalg • AMU 	<p>Opplæringsloven</p> <p>Overordnet del av læreplanen</p> <p>Retningslinjer – fraværsgrense i de videregående skolene i Troms og Finnmark</p> <p>Retningslinjer for elevråd ved videregående skoler i Troms</p> <p>Branninstruks</p> <p>Årshjul aktiviteter</p> <p>Fagdagsplan</p>
<p>Læringsmiljø</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 3 elevsamtaler • Foreldresamtale • foreldremøte <p><i>Utvikle læringsmiljøet i gruppa:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Samarbeid • Utvikle klasseregler • Utvikle ansvar for egen læring og gruppas læring • Nulltoleranse for mobbing 	<p>Skjemaer for elevsamtaler</p> <p>Skolemiljø (udir.no) Omnimodellen - Trygge og gode oppvekstmiljø</p> <p>Studieteknikk</p> <p>§ 12</p>

	<p><i>Sette mål for måloppnåelse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Formativ vurdering • Summativ vurdering • Integritet: bevisstgjøring, fornuftig bruk av IKT, opphavsrett, fusk • prøveplan • Differensiert læring og tilpasset opplæring– skape forståelse hos elev av egen styrker og svakheter slik at de bevisst kan arbeide for å utvikle læringsstrategier tilpasset dem selv. Også identifisere om det er særskilte behov. • Utvikling av læringsstrategier – å lære å lære 	<p>Elevundersøkelsen</p> <p>Elevtjenesten</p> <p>Verktøykassa – for lærere - NDLA Tverrfaglige temaer - NDLA Læringsmiljøsentret Universitetet i Stavanger (uis.no)</p>
<p>Livslang læring: Utvikling av ferdigheter</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verdigrunlaget til overordnet del av læreplanen: menneskeverdet, identitet og kulturelt mangfold, kritisk tenking og etisk bevissthet, skaperglede, engasjement og utforskertrang, respekt for naturen og miljøbevissthet, demokrati og medvirkning. • Sosiale ferdigheter: Utvikle gruppa og individet til å ta ansvar Team building aktiviteter Metodikk fra drømmeskolen Samarbeid med klassens tillitsvalgte Læring som en sosial prosess Samarbeidslæring • Kommunikative ferdigheter: Utvikle skriftlige og muntlige ferdigheter for å kommunisere egen kompetanse Oppfordre til kritisk tenking Lære sammen Lytt aktivt • Utvikle tanken: 	<p>Opplæringsloven</p> <p>Overordnet del av læreplanen</p> <p>Nettvett</p> <p>Verktøykassa – for elever - NDLA</p> <p>TED-talks</p> <p>Skriving i alle fag; utvikle den gode fagteksten</p>

	<p>Tankenens mening, fordeler og utfordringer. Kreativ tilnærming på komplekse problemer Kulturforskjeller og likheter Anerkjenne og verdsette andres verdier, standpunkter og argumentasjon</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forskerspiren: Bruk av biblioteket, kilder Bruk av online ressurser Faglig kreativitet • Self-management Skills Lære å organisere/planlegge arbeid og tid Bruke timene som effektive arbeidsøkter Sette seg mål og delmål Hvordan repetere og forbedre basert på tilbakemeldinger og framovermeldinger Hvordan motivere seg selv Mindfulness 	
<p>Eleven i samfunnet og som en del av verden</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Krafttak mot kreft • Haitigruppa • Operasjon Haiti • Den kulturelle skolesekken • Programfagvalg • Yrkesvalg - høyere utdanning 	<p>Yrkesvalg Regler for vitnemål www.samordnaopptak.no www.ansa.no www.vilbli.no</p>

Vedlegg 2

Klassens time: Årsplan for arbeid med skolens læringsmiljø

Et godt læringsmiljø er basis for all læring, utvikling og dannelse. Det påvirker elevenes sosiale læring og utvikling, å lære å lære samt arbeid med læring i det enkelte fag. Miljøet påvirker spesielt utvikling av den grunnleggende ferdigheten «utvikle identitet og sosiale relasjoner» og de tverrfaglige temaene «folkehelse og livsmestring» og «demokrati og medborgerskap» i den overordnede delen av fagfornyelsen.

UDIR definerer læringsmiljø som «de samlede kulturelle, relasjonelle og fysiske forholdene på skolen som har betydning for elevenes læring, helse og trivsel». Læringsmiljøsentret ved universitetet i Stavanger presenterer følgende sentrale områder i arbeidet med skolens læringsmiljø:

Klasseledelse, Relasjon lærer – elev, Relasjon mellom elever, Forventninger til elever, Sosial kompetanse, Involvering av elever, Bruk av regler og konsekvenser, Samarbeid hjem-skole

Kontaktlærertimen er et av de viktigste redskapene i arbeidet for et godt læringsmiljø. Samarbeid mellom kontaktlærer, klassens lærere og elever bidrar til et positivt møte hvor mangfold, mestring og samhold er nøkkelordene vi arbeider ut fra.

Klasselærerråd avholdes hver femte uke og tema for disse er klassens læringsmiljø og tilpasset opplæring.

Måned	Oppgave	Ansvarlig	Kommentar	Ressurs
August	Oppstart av skoleåret Første og andre skoledag: Kontroll av frammøte, registrering Bli kjent med skolen Bli kjent i klassen Bli kjent med systemene Utlån av læremidler – bøker Pc-ordning Utarbeiding av prøveplan Informasjon om nærværsteam, Statens lånekasse for utdanning Oppstartssamtale Aktivitetsdag Tydelig klasseledelse	Kontaktlærer og team Kontaktlærer Kontaktlærer bibliotek IKT Teamleder Rådgiver Kontaktlærer Rektor Faglærere, kontaktlærer	Se og bli sett Meld fra til skolekontoret ved ikke møtt. Teambuilding Klasser kobles sammen på tvers av avdelinger og trinn to og to (klassetvinning). Kontaktlærere samarbeider om opplegg for å skape relasjoner mellom gruppene. Klasseledelse og fokus på læringsmiljøet i klassene og miljøet generelt på skolen er en kontinuerlig prosess som alle bidrar til. Klar og tydelig kommunikasjon, klassekart, styring av gruppesammensetninger (sikre at elevene blir kjent med hverandre).	Nøkkelopplysninger Timeplan, fagdagsplan Teams, VismalSchool, skoleruta, årshjul, busskort, skap, pc-ordning Skjema for oppstartssamtaler www.klassetrivsel.no www.lanekassen.no Dokumenter på Teams: hånda, lytteøving, styrkesirkelen, pedagogisk verktøykasse for lærere, Samholdsskapende øvelser og leker, temasamlinger for medelever, drømmeklassen 1, Case
September	Elevdemokrati og	Kontaktlærer	Spesiell fokus på eleven som	www.elevråd.no

	<p>valg av tillitsvalgt i klassen</p> <p>Elevråd: Kick-off og konstituering</p> <p>Skolering i OMNI-modellen</p> <p>Foreldremøte Vg1 og Vg2</p> <p>Elevens rettigheter og plikter</p> <p>Nettvett</p>	<p>Rektor og kontaktperson for elevrådet</p> <p>Rektor, kontaktlærere</p> <p>Kontaktlærer</p> <p>Faglærere</p>	<p>aktiv deltaker i læringsmiljøet, styrke elevrådet og synliggjøre deres arbeid, sikre dialog med tillitsvalgt i klassen.</p> <p>Tema: Bli kjent, skolens verdigrunnlag og fokus på et godt miljø, utarbeiding av handlingsplan for elevrådet, valg</p> <p>Generelt om skolen, retten til et trygt skolemiljø, informasjon om skolen som organisasjon, fraværsregel, og om klassen og studieretninga de går.</p> <p>Alle har rett på og plikt til å gi et trygt og godt arbeidsmiljø</p> <p>Forsvarlig bruk av nett og sosiale medier integreres i undervisning i alle fag. Kontinuerlig arbeid.</p>	<p>Retningslinjer for elevråd i Troms</p> <p>§12</p>
Oktober	<p>Markering av verdensdagen for psykisk helse</p> <p>Elevsamtale</p> <p>Klassevandring</p> <p>Prosjekt Haiti</p> <p>Besøk av politiets forebyggende gruppe</p>	<p>Kontaktlærer</p> <p>Avdelingsleder</p> <p>Elevråd</p> <p>Rektor</p>	<p>Aktuelle temaer er rus, sosiale medier, generell adferd og konsekvenser ved lovbrudd.</p>	<p>Skjema EK</p>
November	<p>Foreldresamtaler</p>	<p>Faglærer og avdelingsleder</p>		
Desember	<p>Elevundersøkelsen</p> <p>Lag lys i mørketida</p>	<p>Ass.rektor og kontaktlærer</p>	<p>Motivere elever for å gjennomføre undersøkelsen.</p> <p>Begrepsavklaring</p>	
Januar	<p>Elevundersøkelsen</p> <p>Oppsummering av arbeid første termin.</p> <p>Foreløpig opprykksvurderinger – elever med 1 eller IV</p> <p>Soldagmarkering</p> <p>Foldeldremøte VG1</p>	<p>Kontaktlærer og avdelingsleder</p> <p>Kontaktlærer og faglærer</p> <p>Rektor</p> <p>Rektor, kontaktlærer</p>	<p>Arbeid med å følge opp resultatene i elevundersøkelsen.</p> <p>Arbeider tett sammen med spesialpedagog/nærværsteam</p> <p>Læringsmiljø, videre valg</p>	<p>Rutine i EK</p> <p>Rutine i EK</p> <p>Fagvalg, blokkvalg</p>

	Fagvalg og fagvalgskafe	Faggrupper, ledelsen, rådgiver		www.vilbli.no
Februar	Markering samenes dag Søking VIGO særskilt Arbeid med klassemiljøet Fagsamtaler	Rektor Rådgiver, spesialpedagog Tillitsvalgt og kontaktlærer Faglærer	Bygger på prinsippene i vurdering for læring	Skjema EK
Mars	Frist VIGO Fotballturnering Elevsamtale	Rådgiver Faggruppe KØ Kontaktlærer		Skjema EK
April	Informasjon om eksamen	Ass.rektor		
Mai	Oppsummering av arbeid med elevdemokratiet	Rektor og kontaktperson for elevrådet	Evaluering av skoleåret og læringsmiljøet på skolen, planlegging av neste års kick-off for elevrådet	
Juni	Opprykksvurderinger Temadager Innlevering av bøker og utstyr			

Vedlegg 3

Handlingsplan og årshjul for elevrådet ved Senja videregående skole Skolested Finnfjordbotn (Elevråd Finnfjordbotn) 2019/20

Bakgrunn:

Elevråd Finnfjordbotn har for skoleåret 2019/20 besluttet å utarbeide en handlingsplan. Dette er for å sikre at elevrådet klarer å finne fram til og oppnå noen vedtatte mål gjennom året.

Handlingsplanen er organisert i tre kolonner som først beskriver noen overordnede mål og visjoner for elevrådet, deretter følger konkrete tiltak for å oppnå målet/visjonen i neste kolonne, og til slutt, i den siste kolonnen, finner man plan for gjennomføring.

Handlingsplan:

Mål/visjoner:	Konkrete tiltak:	Gjennomføring:
<p>Et åpent, sterkt og handlekraftig elevråd</p> <p>#åpentelevråd</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Møtereferater blir lagt ut for alle elever og ansatte i itslearning-systemet - Alle elevrådsmøter blir åpnet for publikum - Det skal kjøpes inn gensere til elevrådets medlemmer, både faste og varamedlemmer, for å profilere rådet - Elevrådet arrangerer et felles møte med alle elevene på skolen, kan inkludere panel til diskusjon/spørsmål, framlegg m. m. 	<p>Alle tiltakene vedtatt og gjennomføres i løpet av skoleåret 2019/20, snarest mulig.</p> <p><i>Utvalg for et sterkt elevråd har fått mandat til å jobbe mer konkret med denne visjonen.</i></p>
<p>Et «rått» skolemiljø</p> <p>#elevråd</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Det blir gjennomført et prøveprosjekt med å ha vennskapsklasser i faget kroppsøving 	<p>Alle tiltakene er vedtatt og gjennomføres i løpet av skoleåret 2019/20, snarest mulig, men etter god planlegging.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Det etableres kafé/sosiale rom på skolen for å forbedre skolemiljøet #kaférått - Elevrådet setter ned et utvalg som skal utarbeide forslag til arrangering av en skolekonsert eller talentkonkurranse for skolens elever - Elevrådet skal jobbe for at skolekantina tilbyr flere alternativer til vegetarianere, veganere og elever som av ulike årsaker ikke spiser kjøtt - Det utarbeides tiltak for elevene som bor på internat 	<p><i>Trivsels/arrangementsutvalget</i> har fått mandat til å planlegge og komme med forslag til gjennomføring av punktet om skolekonsert/talentkonkurranse.</p> <p>De øvrige punktene blir i hovedsak lagt fram for skoleledelsen gjennom elevrådets representanter i Skolemiljøutvalget (SMU).</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Møteplan:

Elevrådsmøter blir avholdt minimum én gang hver måned.

Dersom det er behov for det blir det avholdt ett ekstra møte hver måned.

Det blir ikke vedtatt noen faste møtedatoer i handlingsplanen pga. hensyn til ulike klasser og ulike behov.

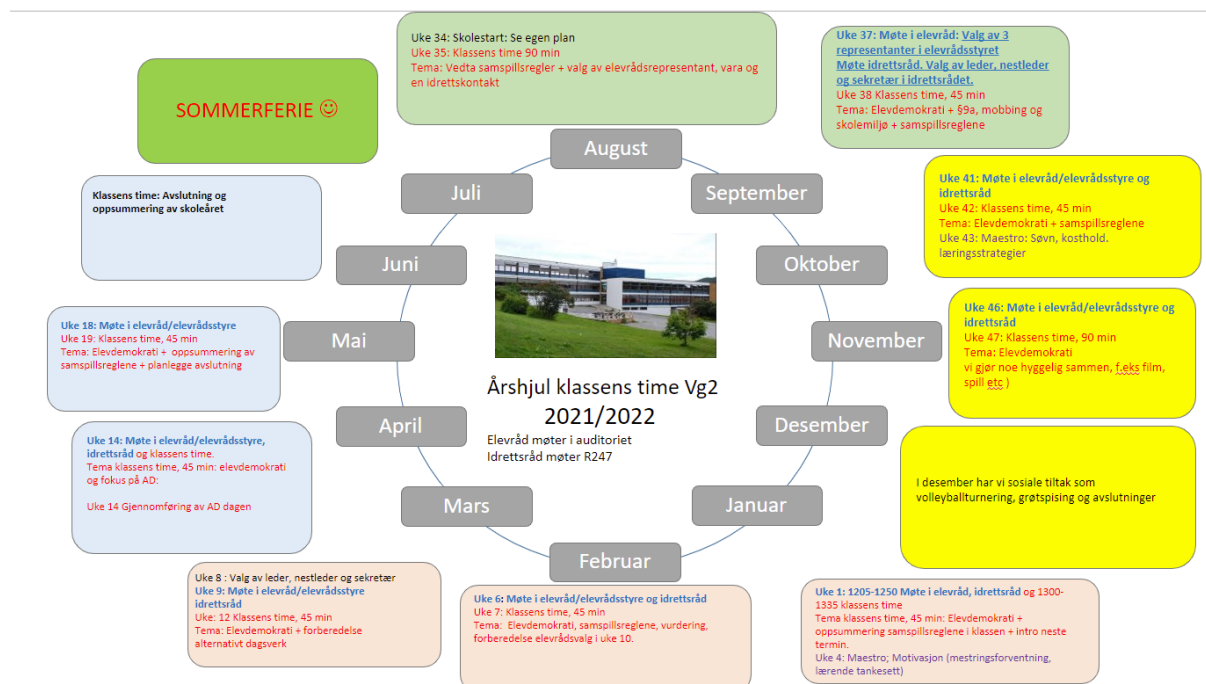
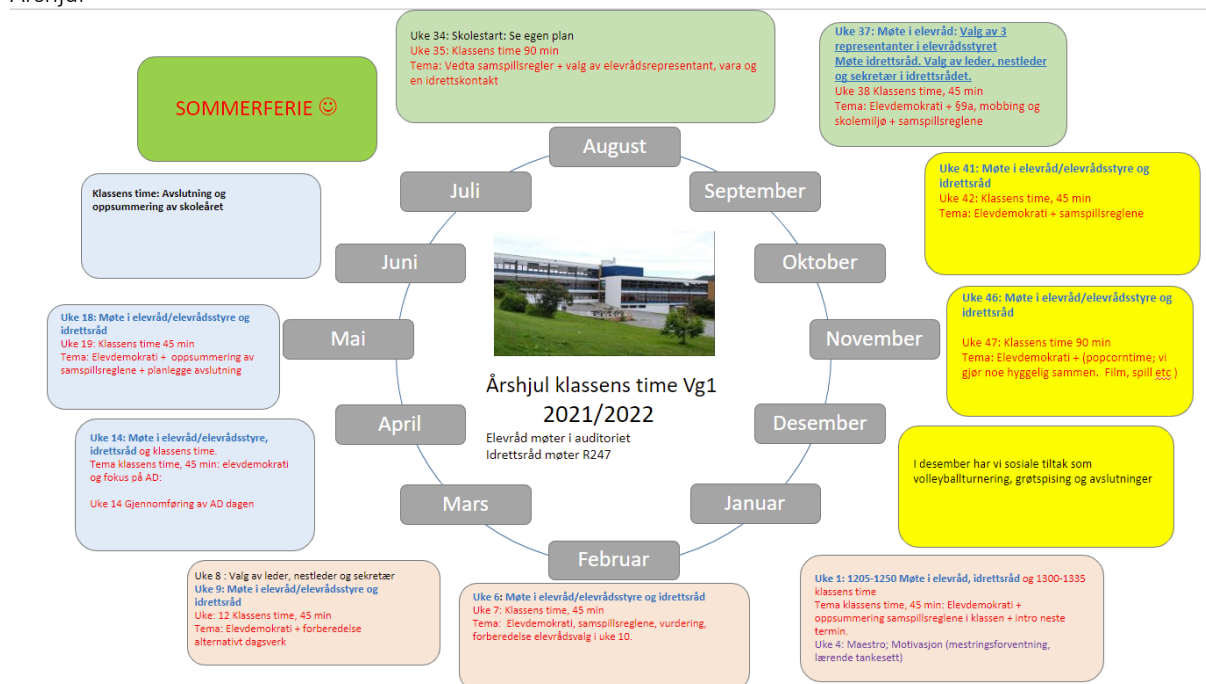
Elevrådsstyret møter når styrets medlemmer selv ser det hensiktsmessig.

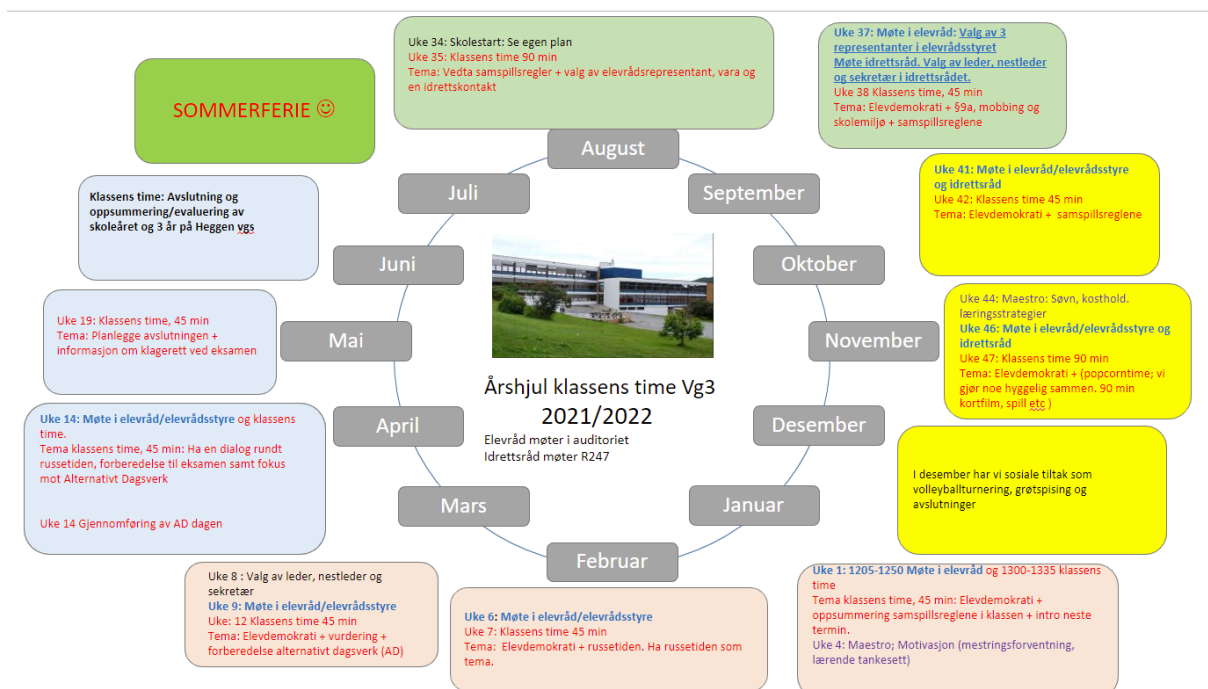
Styret har mandat til å avgjøre i saker som blir overlatt til styret av et elevrådsmøte, og i saker som skal opp i ungdomsrådet og/eller andre medvirkningsorgan for unge dersom det er for kort tid før neste møte i disse organene til å innkalle til elevrådsmøte.

Medlemmer av eventuelle utvalg o. l. som blir satt ned av elevrådet har selv ansvar for å møte og gjennomføre det mandatet og de oppgavene de har blitt pålagt innenfor de rammene som er gitt av elevrådet, og så effektivt og raskt som mulig.

Enstemmig vedtatt av elevråd Finnfjordbotn onsdag 23.10.2019.

Årshjul



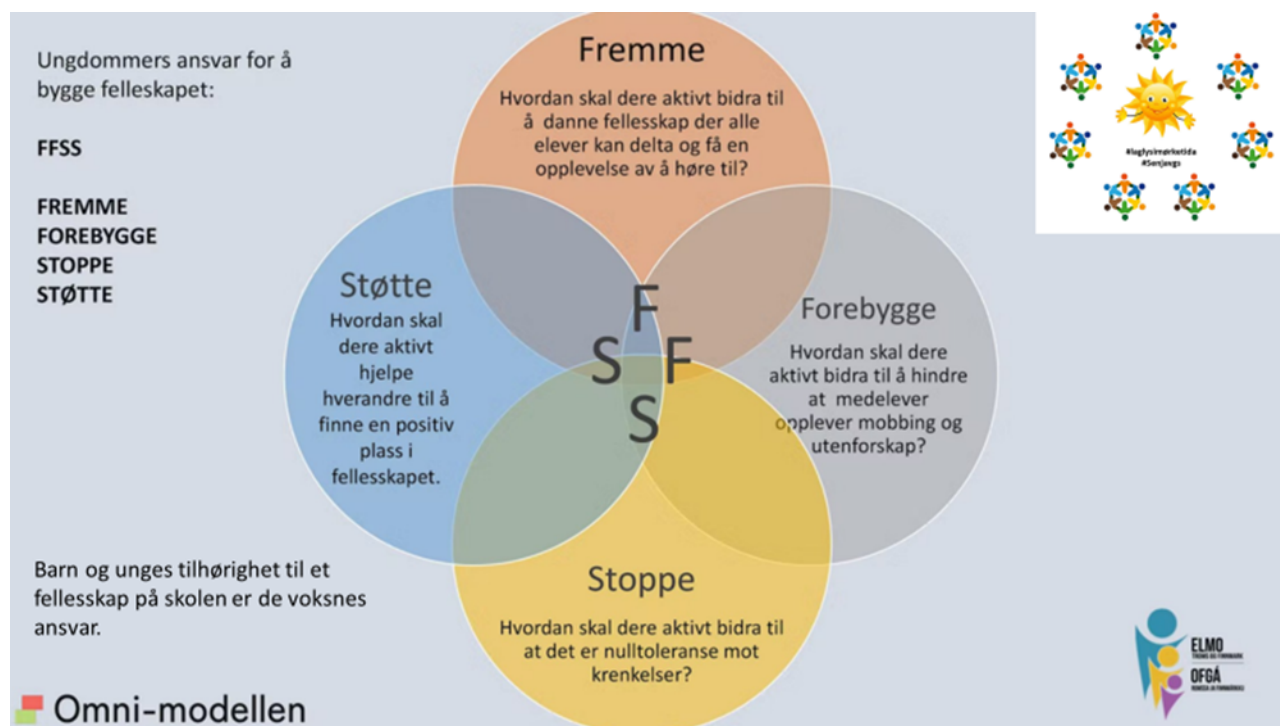


Vedlegg 4

OMNI-modellen

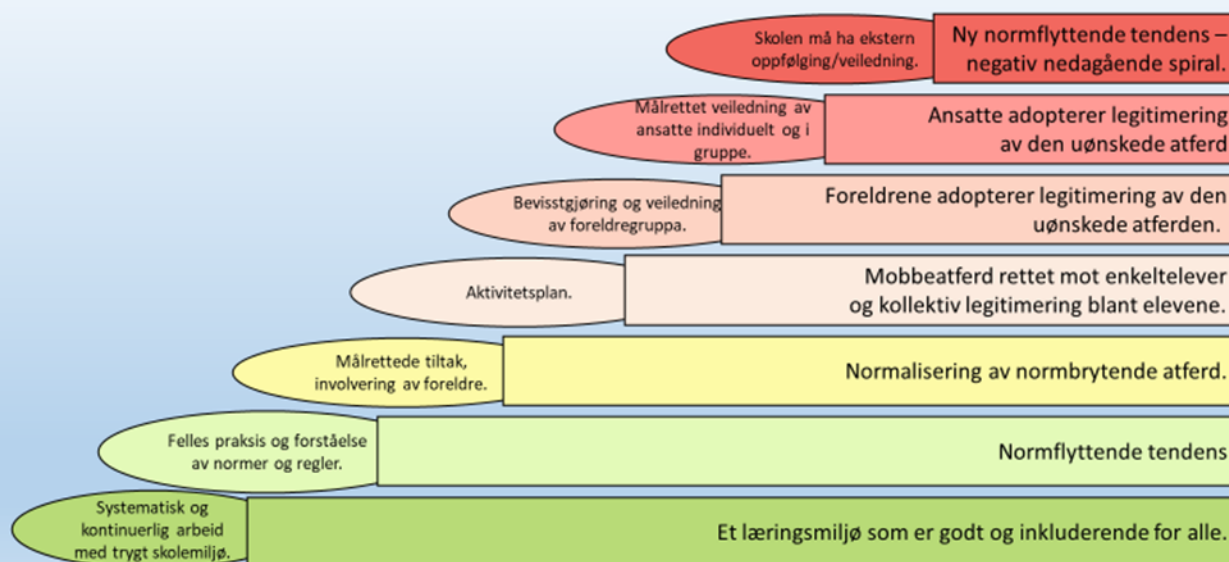
Omni-modellen er en veileder til forståelse og kunnskap i arbeidet med å gi barn og unge et trygt og godt oppvekstmiljø. Modellen skal bidra til å ruste voksne i ulike roller til å gjøre denne jobben på en best mulig måte og som en del av sin daglige praksis.

Alle ansatte ved skolen er skolert i modellen skoleåret 2022-23 og den er nå en del av skolens praksis. Modellen brukes også tilpasset overfor elevrådet som en bevisstgjøring av arbeidet alle ved skolen bidrar med i arbeidet med et godt og trygt læringsmiljø. Her spiller elevrådet og klassenes tillitsvalgte en viktig rolle.

[Omni-modellen - Trygge og gode oppvekstmiljø](#)



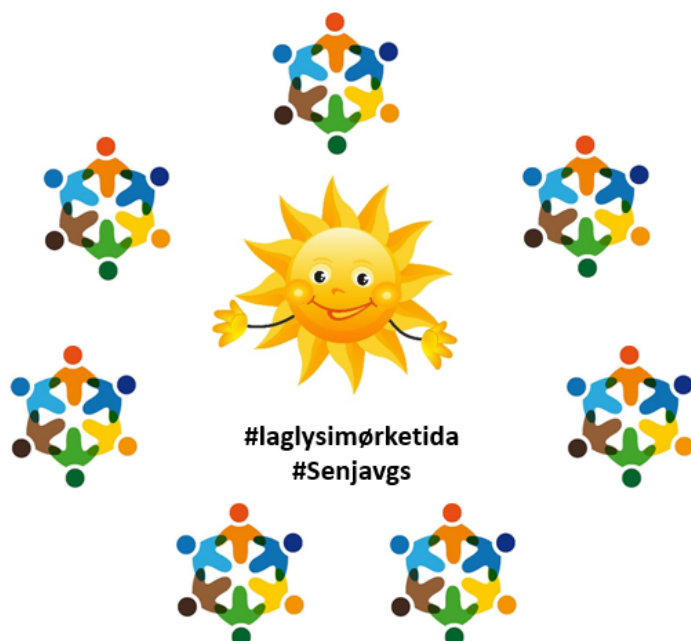
Omni-modellen



Vedlegg 5

Lag lys i mørketida!

Prosjekt for trivsel på Senja videregående skole.

**Mål:**

Lyse opp hverandres hverdag i mørketida – både den fysiske mørketida og i overført betydning. Ha et felles prosjekt vi kan samle oss om som skaper glede og samhold – være raus og by på oss selv samtidig som vi klarer å ivareta sosial distansering.

Senja vgs- et godt sted å være, et godt sted å lære

Tidsperiode: 18.november til sola er tilbake

Tiltak:

Lyssetting inngangene – velkommen inn ☺

Fotokonkurranse – en konkurranse per skolested.

Vi imøteser engasjement og aktiviteter initiert av elever, elevrådet, lærere og andre ansatte.

Åpent for at klasser, avdelinger eller faggrupper lager sine egne bidrag for å spre lys og glede.

Samholdsskapende aktiviteter kan arrangeres i fag og i klassens time. Vi håper at det også vil være aktiviteter på tvers av klassene og avdelingene.

Ledergruppa