

	TROMS fylkeskommune ROMSSA fylkkesuohkan		<b>Senja videregående skole</b>		Dok.id.: 2.14.3.2.2.14
	<b>Oppfølging av undervisningstillatelse for akvakultur</b>				Dok.type: Prosedyre
Versjon: 2.04	Skrevet av: Ingvild Fjellstad	Gjelder fra: 09.03.2026	Godkjent av: Stein Erik Svendsen	Sidenr: 1 av 2	

1.0 Formål		Sikre at Senja VGS følger opp alle plikter i forbindelse med undervisningstillatelse for akvakultur
2.0 Omfang		Denne prosedyre gjelder alle aktiviteter knyttet opp mot tillatelsen, inkludert planlegging av relatert undervisning
3.0 Ansvar		Rektor har overordnet ansvar for oppfølging av skolens plikter. Dedikert ansatt har praktisk oppfølging av rapportering og plikter beskrevet i denne prosedyre.
4.0 Handling		Se neste
5.0 Referanser		<u>Kryss referanser</u>  <u>Eksterne referanser</u>
6.0 Vedlegg		
7.0 Registreringer		ALTINN: Biomasseregistreringer og driftsplaner Avvikssystemer
8.0 Distribusjon		EK web
9.0 Definisjoner		

<b>Oppfølging av undervisningstillatelse for akvakultur</b>	Versjon.: <b>2.04</b>	Dok.id.: 2.14.3.2.2.14
	Side : 2 av 2	

## Bakgrunn

I 2013 ble Troms fylkeskommune/Senja VGS tildelt en undervisningstillatelse på inntil 780 tonn MTB for akvakultur fra Fiskeridirektoratet. Tillatelsen leies ut til Salaks AS. Utleieforholdet er beskrevet i en avtale mellom Troms fylkeskommune ved Senja videregående skole og Salaks AS. Avtalen beskriver plikter for skole og oppdretter i forbindelse med drift av avtalen. Formålet med denne prosedyre er å sikre at skolen følger opp alle plikter den er pålagt som konsekvens av avtale og annet relevant regelverk.

## Skolens plikter

Skolen har de følgende pliktene som konsekvens av avtale og annet regelverk. Oppfølging av pliktene utføres av dedikert ansatt i samarbeid med Salaks.

- **Årsplan:** Skolen skal utarbeide en årsplan for hvert skoleår som viser hvordan lokalitetene skal brukes av skolen. Dette løses ved at representant fra skolen og oppdretter møtes for å planlegge hvor og hvordan gjennomføring av praksis og annen undervisning skal gjennomføres. Når praksis og opplegg rundt dette er planlagt vil dette gjenspeiles i det enkeltes fags årsplaner hvor faglærer er ansvarlig for utarbeidelse.
- **Praksis:** Elevenes praksis skal dekke kompetansemål fra læreplan for vg1 Naturbruk, blå variant og vg2 Akvakultur. Faglærer og oppdretter må ha felles forståelse av læreplanen og er ansvarlig for at praksis blir gjennomført i henhold til denne. Faglærer har ukentlig kontakt med oppdretter for oppfølging av elevene som er i praksis. Elevene følger kollektivtransport til og fra anlegget på Salangsverket. Dersom dette ikke er mulig er skolen ansvarlig for transport av elever.
- **Forsikring:** Skolen er ansvarlig for at elevene er forsikret i henhold til gjeldende regelverk.
- **Biomasserapportering:** Skolen rapporterer biomasse etter Forskrift om drift av akvakulturanlegg (akvakulturdriftsforskriften) §44 *Rapportering og melding*, første ledd. Frist for innsendelse av kalendermånedlige opplysninger i henhold til første ledd er den 7. i påfølgende måned. Rapporteringsgrunnlag blir oversendt av Salaks i god tid før fristens utløp.
- **Driftsplan:** I følge Forskrift om drift av akvakulturanlegg (akvakulturdriftsforskriften) § 40 *Driftsplan og brakklegging* skal det til enhver tid foreligge en driftsplan for akvakulturanlegg i sjøvann. Driftsplansøknad skal før 1. oktober sendes til Fiskeridirektoratets regionkontor for godkjenning. Skolen sender inn driftsplan innen 1. oktober hvert år i samråd med Salaks.

## Avvik

Dersom det oppstår avvik i forbindelse med drift av undervisningstillatelsen skal det opprettes avvik.

Dersom avviket skyldes faktorer under skolens kontroll, skal avviket registreres i skolens system på lenken under:

<https://tromsfylke.datakvalitet.net/melding/Form.aspx?r=form&idShortcut=15&idRegistrationForm=1>

Velg kategori *Naturbruk BLÅ* under *Din etat/virksomhet*.

Dersom avviket skyldes faktorer under oppdretters kontroll, skal avvik sendes oppdretter.