

 <b>TROMS</b> fylkeskommune <b>ROMSSA</b> fylkkesuohkan		<b>Kvaløya videregående skole</b>		Dok.id.: <b>2.9.1.3.3.2</b>
<b>Kontaktlærers oppgaver</b>				Dok.type: <b>Generelt</b>
Versjon: <b>4.00</b>	Skrevet av: <b>Tore Arnesen</b>	Gjelder fra: <b>04.10.2024</b>	Godkjent av: <b>Oddbjørn Johnsen</b>	Sidenr: <b>1 av 1</b>

## Formål

Kontaktlærer har et spesielt ansvar for å utvikle et godt et godt arbeids og læringsmiljø som bidrar til økt motivasjon, innsats og mestring og som fremmer fysisk og psykisk helse.

Kontaktlærer skal ha et blikk både for den enkelte elev og for klassemiljøet.

I klasser med to kontaktlærer skal kontaktlærerne samarbeide tett både om enkeltelever og med klassemiljøet.

Kontaktlærer har ansvaret for å:

- være et bindeledd mellom skolen og den enkelte elev og for å formidle nødvendig informasjon
- samle informasjon om eleven fra ulike kilder som kartlegging, fraværsoversikt osv. for tidlig tilrettelegging og oppfølging.
- gjennomføre nødvendige samtaler med elever og eventuelt foresatte.
- Delta på KLM
- samle inn IOP og årsrapport fra faglærerne samt skrive generell del.
- følge opp klassemiljøet gjennom å planlegge og gjennomføre klassens time.
- ivareta klassen ved fellesaktiviteter.
- innstille til karakter i orden og atferd, og gjennomføre termin- og standpunkt møter
- planlegge og gjennomføre foreldremøter på vgl sammen med pedagogisk avdelingsleder

## Kryssreferanser

## Eksterne referanser