



Søknad om midlertidig opplæring ved SMI-skolen

Kort om det søkbare tilbudet ved SMI-skolen

Skoletilbudet er rettet mot elever med alvorlig skolefravær og som av helsemessige grunner er avskåret fra å motta opplæring innenfor det ordinære opplæringssystemet. Det er en forutsetning at eleven går i aktiv behandling i spesialisthelsetjenesten på BUP/Åsgård/Sanks eller ved en annen avdeling i UNN HF. Det er også en forutsetning at eleven har **elevstatus** i grunnskole (jf. Opl. kap. 2) eller videregående skole (jf. Opl. kap. 5). Opplæringstilbudet gis i en avgrenset periode på inntil 6 mnd. I denne perioden skal hjemskolen i samarbeid med PPT, SMI-skolen, behandler, eleven, foresatte og evt. andre jobbe mot en gradvis tilbakeføring til et opplæringstilbud på hjemskolen.

Søknadsprosess

Før søknad kan sendes:

- Saken **skal** drøftes med PPT/ressursteam og det **skal** prøves ut ulike tiltak på hjemskolen (kartlegge og vurdere tilretteleggingsbehov, prøve ut tiltak og evaluere tiltak etc.). Grunnskoleelever skal i tillegg være henvist til PPT.
- Rektor, avdelingsleder eller rådgiver på hjemskolen tar kontakt med leder på SMI-skolen for å drøfte saken.

Utfylling av søknad:

- Rådgiver/avdelingsleder ved hjemskolen fyller ut søknaden i samarbeid med elev og evt. foresatte. Søknaden signeres også av rektor.

Behandling av søknad:

- SMI-skolen innhenter utfyllende opplysninger fra aktuelle samarbeidspartnere, som PPT, BUP/behandler, hjemskole, elev, foresatte og evt. andre. Hjemskolen innkaller til et avklaringsmøte der saken belyses og drøftes i fellesskap. Det vurderes i hvert tilfelle hvem som skal delta i dette (eleven selv, ansatte ved hjemskolen, PPT, behandler i HF UNN, foresatte og/eller andre).
- Søknaden behandles av ledelsen ved SMI-skolen ut fra følgende vurderingspunkter: Ulike tiltak på hjemskolen, elevens motivasjon, elevens funksjonsnivå og evt. diagnose, **behandlers uttalelse**, PPT sin **uttalelse**, SMI-skolens kapasitet og kompetanse (fag, tid, lærer, avdeling) o.a.
- Svar på søknad gis så snart som mulig per telefon/e-post. Formelt svar sendes til hjemskolen med kopi til elever over 16 år eller til foresatte for elever under 16 år.

Dersom søknad innvilges

- Sakkyndig vurdering skrives av kommunal PPT for elever i grunnskolen. For elever i videregående opplæring, må PPT vgo vurdere om det er nødvendig å skrive sakkyndig vurdering for opplæringsperioden. Dersom eleven får en sakkyndig vurdering med anbefaling om individuelt tilrettelagt opplæring, skal hjemskolens rektor fatte enkeltvedtak om dette, og skolene skal samarbeide om å skrive en IOP. PPT skal i alle tilfeller delta aktivt i saken gjennom hele perioden eleven går på SMI-skolen.
- Det skrives en egen avtale mellom hjemskolen og SMI-skolen for opplæringstilbudet.
- Eleven får tildelt en hovedlærer ved SMI-skolen.
- Det avholdes et oppstartsmøte mellom skolene og evt. andre for å etablere samarbeid og gjøre nødvendige avklaringer.
- Det lages en plan for opplæringa og arbeidet mot gradvis tilbakeføring til hjemskolen.
- Eleven starter opp ved SMI-skolen så snart som mulig.
- Det avtales et første evalueringsmøte ca. 4 uker etter oppstart. Hjemskolen innkaller til dette.



Søknad om opplæringstilbud ved SMI-skolen. Fylles ut av rådgiver/rektor og elev/foresatt.

Unntatt innsyn, Offl. § 13. Fvl. § 13

Konfidensielt

Sendes fortrinnsvis via ESA, evt. per post

Fylles ut av rådgiver/avdelingsleder/rektor og elev/foresatt

1. Sjekkliste før søknad sendes: ett kryss

Gjelder alle:

- Eleven har elevstatus i grunnskole eller videregående skole jf. Opl. kap. 2 og 5).
- Eleven har et **behandlingstilbud** i HF UNN (BUP, Åsgård, Sanks o.a.) og bruker dette aktivt.
- Eleven er i stand til å motta opplæring i liten gruppe på 2-5 elever.
- Saken er drøftet med PPT/i skolens ressursteam og ulike tiltak er aktivt prøvd ut på hjemskolen.
- Hjemskolen har drøftet saken med leder på SMI-skolen.

Gjelder kun elever fra grunnskolen (1.-10. trinn):

- Eleven er henvist til PPT.
- Hjemskolen er kjent med den økonomiske kostnaden skoletilbudet innebærer.

2. Personopplysninger

Etternavn, fornavn		Personnr. (11 siffer)
Adresse (vei/gate nr.)		E-post
Postnr.	Poststed	Telefonnr.
Foresattes navn		Foresattes telefonnr.
Foresattes adresse		Foresattes e-post

3. Hjemmeskole

Hjemmeskole (navn)	Utd. program/trinn/klasse:
Avdelingsleder (navn)	Kontaktinformasjon avdelingsleder Telefonnr.: E-post:
Rådgiver (navn)	Kontaktinformasjon rådgiver Telefonnr.: E-post:
Kontaktlærer (navn)	Kontaktinformasjon kontaktlærer Telefonnr.: E-post:

4. Fullført opplæring

Grunnskole (trinn)	
Videregående skole (hele år eller enkeltfag)	



5. Mål for opplæringen					
Inneværende skoleår					
Langsiktig målsetting					
6. Begrunnelse for søknad					
Kortfattet beskrivelse av utfordringer i opplæringssituasjonen på hjemmeskolen (faglig, sosialt, annet)					
Beskriv hvilke tiltak som har vært prøvd ut og vurder disse					
Elevenes styrker					
Tilretteleggingsbehov i opplæringa					
7. Helse/helsehjelp og samarbeid med andre instanser					
Kort beskrivelse av fysiske og/eller psykiske plager/diagnose(r). Kan beskrives i eget vedlegg.					
Hjelpeinstans helse (BUP, Åsgård, Sanks eller andre avd. i UNN HF): Navn på helseavdeling					
Behandler, helse (navn og stilling)					
PP-rådgiver: Navn og kontaktinformasjon					
Andre aktuelle hjelpeinstanser (OT, IPS, barneverntjenesten): Navn og tlf. nr. til kontaktperson					
8. Skisse av ønsket opplæringstilbud (omfang, fag)					
Opplæring ved hjemmeskole					
Opplæring ved SMI-skolen					
Opplæring i bedrift					
9. Samtykke til innhenting av opplysninger og dokumenter og samarbeid med SMI-skolen (sett kryss)					
PPT	UNN HF (BUP/Åsgård/Sanks, annen avd.)	Tidligere skole (spesifiser hvilken):	Fastlege	Barnevernstjenesten	Foresatte (gjelder elever over 16 år)
10. Signaturer					
Dato	Elev	Foresatte (til elever under 18 år)			
Dato	Rektor	Rådgiver/avd. leder			