

 <b>TROMS</b> fylkeskommune <b>ROMSSA</b> fylkkasuohkan		<b>Senja videregående skole</b>		Dok.id.: 2.14.3.2.8
<b>Rapportering og behandling av avvik og ulykker</b>				Dok.type: Instruks
Versjon: 3.00	Skrevet av: Halvor S. Hanssen	Gjelder fra: 02.05.2023	Godkjent av: Stein Erik Svendsen	Sidenr: 1 av 2

## Rapportering av sjøulykker og andre hendelser

Sjøulykker og andre alvorlige hendelser som oppstår under bruk av skolens fartøy skal rapporteres i henhold til retningslinjer i Forskrift om melde- og rapporteringsplikt ved sjøulykker og andre hendelser til sjøs. Se eksterne referanser. I tillegg gjelder retningslinjene under for generell rapporteringsplikt.

### Hvordan unngå avvik?

Poenget med å ha dokumenterte prosedyrer for operasjoner er at man skal redusere risiko til et akseptabelt nivå. For å kunne gjøre dette må man først avklare hvilke risikoer som kan være forbundet med operasjonen, og så vurdere på hvilken måte man kan redusere denne. Risikovurdering skal gjennomføres ved endringer i driftsmønster, ved mistanke om at eksisterende risikovurderinger ikke er tilstrekkelige eller før innføring av nye aktiviteter. Risikovurderingen skal dokumenteres.

### Hvorfor registrere avvik?

Avvik skal registreres og behandles for at man skal unngå å gjøre den samme feilen om igjen. Man skal lære av egne feil. Alle avvik som registreres skal behandles og analyseres for å finne bakenforliggende årsaker – hvis mulig – og rette opp disse.

### Hvordan registrere avvik?

Avvik skal registreres elektronisk på:

<https://meldingekstern.tromsfylke.no/Form.aspx?r=form&idShortcut=15&idRegistrationForm=1>

På din etat/virksomhet velger du *SENJA VGS naturbruk BLÅ*. Den som rapporterer avviket fyller ut mest mulig informasjon i de tilgjengelige rubrikkene. Det er mulig å rapportere anonymt, men oppfølging av avvik er enklere når man vet hvem som rapporterer.

### Hvordan skal avvik behandles?

Avdelingsleder naturbruk har overordnet ansvar for avvik innenfor blå håndbok, mens faglærer oftest er saksbehandler. Oppfølging av avvik medfører gjerne to separate tiltak: Ett for å løse/rette problemet på kort sikt, og ett for å unngå at det gjentar seg. Når et avvik er registrert skal det analyseres. Avdelingsleder naturbruk har det overordnede ansvaret og skal holdes informert. Hvis avviket inneholder forslag til korrigerende tiltak skal disse vurderes, hvis ikke må korrigerende tiltak utarbeides. Dersom avviket krever mer ressurser enn det som er tilgjengelig i avdelingen, enten for analyse eller for korrigerende tiltak, skal avdelingsleder naturbruk sørge for at slike ressurser gjøres tilgjengelig. Når korrigerende tiltak er gjennomført kan avviket lukkes av avdelingsleder naturbruk. Alt arbeid med avvik gjøres i egen elektronisk tjeneste og dokumenteres der. Nautisk faglærer skal informere om progresjonen i avviksbehandlingen til den som rapporterte avviket. Dette skal som et minimum skje etter avviket er registrert og etter det er lukket. Denne rapporteringen kan gjøres muntlig.

## Kryssreferanser

### Eksterne referanser

[710.16 Avviksrapportering Senja VGS](#)

[710.18 Forskrift om melde- og rapporteringsplikt ved sjøulykker og andre hendelser til sjøs](#)

[710.19 Sjøfartsdirektoratet: Melde- og rapporteringsplikt ved ulykker](#)

<b>Rapportering og behandling av avvik og ulykker</b>	Versjon.: <b>3.00</b>	Dok.id.: <b>2.14.3.2.8</b>
		Side : 2 av 2