

 <b>TROMS fylkeskommune</b> <b>ROMSSA fylkkasuoikkan</b>		<b>Senja videregående skole</b>		Dok.id.: <b>2.14.1.8</b>
<b>V-S Kartlegging og oppfølging av minoritetsspråklige elever</b>				Dok.type: <b>Prosedyre</b>
Versjon: <b>2.03</b>	Skrevet av: <b>Werner Sundelin</b>	Gjelder fra: <b>07.05.2025</b>	Godkjent av: <b>Stein Erik Svendsen</b>	Sidenr: <b>1 av 2</b>

## Formål

Elever i videregående opplæring som har et annet morsmål enn norsk eller samisk, har rett til særskilt norskopplæring dersom de ikke har tilstrekkelige ferdigheter i norsk til å følge den ordinære opplæringen i skolen. Denne retten gjelder frem til eleven har tilstrekkelige ferdigheter til å følge den ordinære opplæringen. Målet er at eleven skal følge den ordinære undervisningen så raskt som mulig. Varighet av behov for særskilt språkopplæring kan dermed ikke forhånds-bestemmes, men vurderes med utgangspunkt i kartlegging underveis.

## Tiltak

Senja videregående skole skal før det fattes vedtak om rett til særskilt språkopplæring kartlegge elevenes ferdigheter i norsk (jf. Opplæringslova § 6-5). Det anses som hensiktsmessig at faglærer i norsk foretar kartleggingen.

## Handlinger

TID	AKTIVITET	Ansvar	Kommentar	Tidspunkt
<b>Fortløpende fra skolestart</b>	Kartlegging av elevenes kompetanse i norsk	Skolen (faglærere i norsk)	Kartleggingen vil danne grunnlag for å vurdere behovet for språkopplæring og for å kunne ta stilling til omfang, organisering, læreplan, og eventuelt behov for og rett til tospråklig fagopplæring eller morsmålsopplæring.	Før uke 36
<b>Fortløpende etter kartlegging</b>	Forhåndsvarsel. Mal i InSchool brukes	Rektor	Før det fattes enkeltvedtak om særskilt språkopplæring skal det jf. Forvaltningsloven § 16 gis forhåndsvarsling til eleven og eventuelt foresatte. Eleven skal gjøres kjent med saken og gis mulighet til å uttale seg innen en nærmere angitt frist, jf. forvaltningsloven § 17. Elever og foresatte som ikke allerede ved søknad eller på annen måte har uttalt seg i saken, skal varsles skriftlig før det fattes enkeltvedtak.	Etter kartlegging og før uke 37
<b>Fortløpende etter kartlegging. Frist 15. september</b>	Frist for å fatte enkeltvedtak om innvilgelse, avslag og overføring om behovet for og rett til særskilt språkopplæring	Rektor	Enkeltvedtak med kartleggingsresultat sendes til elev/foresatte gjennom InScool	Før Uke 38
<b>Omgående fra vedtak blir gjort</b>	Oppstart av særskilt språkopplæring/ eventuelt	Avdelingsleder	Gi elevene god informasjon. Må følges tett opp.	

<b>V-S Kartlegging og oppfølging av minoritetsspråklige elever</b>	Versjon.: <b>2.03</b>	Dok.id.: 2.14.1.8
	Side : 2 av 2	

	morsmålsopplæring, tospråklig fagopplæring			
<b>Omgående fra vedtak blir gjort</b>	Hvis eleven/foresatte takker nei til tilbud, dokumenteres dette og legges i P360, elevens mappe	Skolekontoret	Avdelingsleder og faglærer må involveres og endringer gjøres i InSchool.	Før 1. oktober
<b>Innen 1. oktober</b>	Skjema med oversikt over antall vedtak om innvilgelse, avslag og overføring etableres og lagres i P360 under fellesmappe minoritetsspråklige.	Skolekontor	Dokumentasjon på elever som takker nei til tilbud, legges også ved skjemaet.	Kontinuerlig
<b>Fortløpende i løpet av høsten</b>	Det vurderes om eleven bør søke om utvidet tid. Frist for søknad om utvidet tid for å få fortrinn i neste års inntak er 31. desember.	Faglærer/ Avdelingsleder	PPT skal ikke skrive sakkyndig vurdering for elever som søker utvidet tid på bakgrunn av vedtak om særskilt språkopplæring. Ved søknad om utvidet tid utarbeider skolen og eleven en plan over hvordan opplæringen er tenkt gjennomført.	Kontinuerlig
<b>Halvårsvurdering januar</b>	Det vurderes om eleven skal kartlegges på nytt for å avdekke om hun/han har tilstrekkelig kompetanse til å følge ordinær læreplan og opplæring.	Faglærer		Før 1. termin slutt
<b>Avslutning av skoleåret</b>	Eleven kartlegges på nytt for å vurdere om hun/han har tilstrekkelig kompetanse til å følge ordinær opplæring. Vurderingen kan også gjøres på bakgrunn av kartlegging som er gjort siste del av skoleåret.	Skolen (Avdelingsleder/faglærer)		

#### Eksterne referanser

[https://www.udir.no/Upload/Brosjyrer/5/veileder\\_regelverk\\_sprakmin.pdf?epslanguage=no](https://www.udir.no/Upload/Brosjyrer/5/veileder_regelverk_sprakmin.pdf?epslanguage=no)

#### Kryssreferanser