

 TROMS fylkeskommune ROMSSA fylkkesuohkan		Dok.id.: 2.9.1.3.1.5	
Kvaløya videregående skole			
Mal for gjennomføring av klasselærermøte - KLM			Dok.type: Instruks
Utgave: 8.00	Skrevet av: Tore Arnesen	Gjelder fra: 04.10.2024	Godkjent av: Oddbjørn Johnsen
			Sidenr: 1 av 4

1. Møte i september/oktober

Hovedtema: Elevgjennomgang og gjennomgang av kartleggingsprøvene

Klasse:

Dato/ klokka:

Møtedeltakere:

1 Tiltak: Ansvarlig:	Resultat av kartleggingsprøver (der det gjennomføres) og andre kartlegginger/ observasjoner: Er det gjennomført tilpasninger/utprøving? Er det behov for ekstra ressurser? Tas videre til Trippelmøter
Tiltak: Ansvarlig:	Arbeid med grunnleggende ferdigheter i klassen Er det noen av elevene som trenger å jobbe spesielt med noen av de grunnleggende ferdighetene?
Tiltak: Ansvarlig:	Elevhistorikk Er det elever som har stryk eller IV i fag fra før? Er det elever med spesielle psykososiale utfordringer, eller andre helsemessige/ personlige utfordringer?
Tiltak: Ansvarlig:	IOP Er det elever med sakkyndig vurdering fra PPT? Er det fattet enkeltvedtak? Og i så fall i hvilke fag?
2 Tiltak: Ansvarlig:	Klassemiljø og klassens regler? Håndheving av ulike regler, mobiltelefon, PC, spising osv. Gjennomgang av klassens regler ved kontaktlærer. Hvordan er miljøet? Mobbing?
Tiltak: Ansvarlig:	
3 Tiltak: Ansvarlig:	Innsats og motivasjon hos elevene Læringstrykket i klassen? Er det noen som ”melder seg ut”, har mye fravær?
4 Ansvarlig:	Plan for klassen på dager eller timer der vanlig timeplan ikke gjelder, jfr årsplanen?

Kontaktlærer skal lagre referatet i klasselærerrådsmappa og sende kopi til avdelingsleder og faglærerne.

2. Møte i desember

Hovedtema: Hvordan berge elevene?

Klasse:

Dato og klokka:

Møtedeltakere:

<p>1</p> <p>Tiltak:</p> <p>Ansvarlig:</p>	<p>Elever som står i fare for å få IV eller stryk? Hvilke elever? Hva er gjort? Videre oppfølging? Er det sendt varsel? Forslag til mal for utfylling:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Navn elev</th> <th>Varsel sendt dato</th> <th>Fag</th> <th>Orden/atferd</th> <th>Merknader</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Tas videre til R-team.</p> <p>Tiltak:</p> <p>Ansvarlig:</p> <p>IOP Jobbes det etter mål i IOP? (der dette foreligger) Må noe eventuelt justeres?</p> <p>Tiltak:</p> <p>Ansvarlig:</p> <p>Elever med spesielle psykososiale utfordringer, eller andre helsemessige/ personlige utfordringer. Hva er status? Må noe eventuelt gjøres annerledes?</p>	Navn elev	Varsel sendt dato	Fag	Orden/atferd	Merknader					
Navn elev	Varsel sendt dato	Fag	Orden/atferd	Merknader							
<p>2</p> <p>Tiltak:</p> <p>Ansvarlig:</p>	<p>Prosjekter i klassen?</p>										
<p>3</p> <p>Tiltak:</p> <p>Ansvarlig:</p>	<p>Eksempler på spesielt positive faglige eller sosiale hendelser. En eller flere av faglærerne forteller om positive opplevelser med klassen/enkeltelever</p>										
<p>4</p> <p>Tiltak:</p> <p>Ansvarlig:</p> <p>Tiltak:</p> <p>Ansvarlig:</p>	<p>Hvordan er klassemiljøet? Har det vært episoder som kan settes i sammenheng med mobbing eller mistriivsel?</p>										

Kontaktlærer skal lagre referatet i klasselærerrådsmappa og sende kopi til avdelingsleder og faglærerne.

3. Møte i januar/februar

Hovedtema: Elevundersøkelsen

Klasse:

Dato og klokka:

Møtedeltakere:

<p>1</p> <p>Tiltak:</p> <p>Ansvarlig:</p>	<p>Elevundersøkelsen – hvordan er læringsmiljøet? Kontaktlærer presenterer resultater fra elevundersøkelsen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hva er bra? Hvorfor? • Hva kan bli bedre? Hvordan? • Hva ligger bak elevenes svar/opplevelser? • Hvilke tiltak skal iverksettes i klassen dersom mobbing eller dårlig læringsmiljø? Hvor lenge skal tiltakene vare? Evaluering av tiltak? • Hvordan skal resultatene fra elevundersøkelsen presenteres til klassen?
<p>2</p> <p>Tiltak:</p> <p>Ansvarlig:</p>	<p>Status etter første halvår. Hvilke elever har fått stryk/ IV? Nedsatt orden/ atferd? Tas til R-team</p> <p>IOP Jobbes det etter mål i IOP? (der dette foreligger) Må noe eventuelt justeres?</p> <p>Elever med spesielle psykososiale utfordringer, eller andre helsemessige/ personlige utfordringer. Hva er status? Må noe eventuelt gjøres annerledes?</p>
<p>3</p> <p>Tiltak:</p> <p>Ansvarlig:</p>	<p>Eksempler på spesielt positive faglige eller sosiale hendelser. En eller flere av faglærerne forteller om positive opplevelser med klassen/ enkeltelever.</p>
<p>4</p> <p>Tiltak:</p> <p>Ansvarlig:</p> <p>Tiltak:</p> <p>Ansvarlig:</p>	<p>Planlegging og samkjøring av andre termin? Plan for klassen på dager eller timer der vanlig timeplan ikke gjelder, jfr årsplanen? Den kulturelle skolesekk, skidag, samefolkets dag, idrettsdag o.l ?</p> <p>Utplassering, studietur, annet?</p>

Kontaktlærer skal lagre referatet i klasselærerrådsmappa og sende kopi til avdelingsleder og faglærerne.

4. Møte i mai

Hovedtema: Avrundning av skoleåret

Klasse:

Dato og klokka:

Møtedeltakere:

1	Elever i klassen som står i fare for å få IV eller stryk? Hvilke elever? Hva er gjort? Videre oppfølging? Nedsatt orden/ atferd? Tas til R-team
2 Tiltak: Ansvarlig: Tiltak: Ansvarlig:	Hvordan er klassemiljøet? Har det vært episoder som kan settes i sammenheng med mobbing eller mistriivsel?
3 Tiltak: Ansvarlig:	Overføring til neste skoleår? Er det elever som vi må være obs på neste skoleår?
4 Tiltak: Ansvarlig:	Planlegging og samkjøring av siste del av skoleåret? Plan for klassen på dager eller timer der vanlig timeplan ikke gjelder, jfr årsplanen? Den kulturelle skolesekk, idrettsdag, eksamensperioden o.l ?

Kontaktlærer skal lagre referatet i klasselærerrådsmappa og sende kopi til avdelingsleder og faglærerne.