

 <b>TROMS fylkeskommune</b> <b>ROMSSA fylkkesuohkan</b>		Dok.id.: 2.9.1.1.5.7	
<b>Kvaløya videregående skole</b>			
<b>Prosedyre og ansvar ved BRANN</b>			Dok.type: <b>Generelt</b>
Utgave: 9.00	Skrevet av: Tore Arnesen	Gjelder fra: 04.10.2024	Godkjent av: Oddbjørn Johnsen
			Sidenr: 1 av 1

## Formål og omfang

Fra Brann meldes, til melding er sjekket ut og alle er ute av bygningen og i sikkerhet.

## Handlinger:

Følgende personer har ansvaret for å gjennomføre det området de er tildelt ansvaret for, og å melde status i til den som leder arbeidet:

Person	Ansvarsområde	Merknad
IT-Ansvarlig	A og B fløy 1. etg	
Avdelingsleder PÅ/ST	A, B og C fløy 2. etg	
Avdelingsleder ST/VIS	E fløy 2. etg E fløy 1. etg	
Avdelingsleder drift	D-fløy 1. etg	
Avdelingsleder for Byggfag	V-Fløy	
Avdelingsleder for tilrettelagt opplæring	D-fløy	Renholdere hjelper til med evakuering
Merkantil personale (Ekspedisjon)	D-fløy 2.etg	
Kantine personale	C fløy 1. etg	
Rådgivere	Kroppsoevingsanlegg	
Avdelingsleder vurdering og dokumentasjon, eksamensansvarlig	Møter i ekspedisjon	
Nyskolen 1. og 2. etg	Lærere som er til stede i bygget	

Skolens ledelse møtes i resepsjonen ved alarm. Oppgaver fordeles.

Informasjonstavle i ekspedisjonen viser hvilke ansvarspersoner som ikke til stede.

Dersom den som har ansvaret ikke er på skolen utpeker leder den som skal gjennomføre.

Rektor – Leder arbeidet – tlf. 91 33 04 34, befinner seg på Oppstillingsplass D (se kart over oppstillingsplasser)

Dersom rektor ikke er til stede, er rekkefølgen i forhold til stedfortreder slik:

Rektors stedfortreder, avdelingsleder for Bygg- og anleggsteknikk, avdelingsleder for ST/VIS, avdelingsleder for Drift, avdelingsleder for PÅ.

Se egen rutine hvis hele ledelsen ikke er til stede.

Vaktmester/Brannvernleder: Lokalisere hvor melder er utløst-Ringer brannvesenet for å gi dem status.

## Kryssreferanser

[2.9.1.1.5.6](#)

[SKJEMA for status - Gjennomføring av bygget ved brann](#)

## Eksterne referanser