

 TROMS fylkeskommune ROMSSA fylkkasuohkan				Dok.id.: 2.1.3.1.1.4
Retningslinjer for inntak av elever som har vært på utveksling i utlandet				Dok.type: Styringsdokumenter
Skrevet av: Kari Haugstad	Godkjent av: Linda Ingebrigtsen Hansen	Versjon: 2.01	Gjelder fra: 29.08.2025	Sidenr: 1 av 2

Formål og omfang	Formålet er å sikre likebehandling og forutsigbarhet for inntak av elever som tar deler av videregående opplæring utenfor Norge.
Hjemmel	Retningslinjene er hjemlet i § 7 i forskrift om inntak til videregående opplæring og formidling til læreplass, Troms fylkeskommune.
Målgruppe	Søker til videregående opplæring, elev i videregående opplæring og videregående skole
Ansvar for at retningslinje følges	Avdeling Inntak
Tidspunkt for oppfølging av retningslinjer	Periodene for ajourhold av inntaket i September, søknad og søknadsbehandling fra januar til inntak i juli.
Videredelegering av oppgaver	Fylkesutdannings sjefen delegerer ansvar for godkjenning av utdanning i utlandet (skolens utvekslings elever og inntatte elever med utenlandsk utdanning) til skolen ved rektor.
Resultatrapportering til	Avdeling Inntak
Endring og godkjenning av retningslinje	Fylkesutdannings sjefen i Troms

Retningslinjer for inntak av utvekslings elever jf. forskrift om inntak til videregående opplæring og formidling til læreplass, Troms fylkeskommune § 7

Elever som reiser til utlandet i forbindelse med elevutveksling kan få forhåndsgodkjent året i utlandet som videregående trinn 1 eller trinn 2 i Norge.

De må selv søke skoleplass innen frist i Vigo på neste trinn ved den skolen som har forhåndsgodkjent året i utlandet.

Skolen ved rektor godkjenner enkeltfag og hele opplæringsår fra utlandet som videregående trinn 1 eller trinn 2 i Norge.

Elever som får godkjent et opplæringsår i utlandet blir tatt inn på neste trinn. Elever som ikke får, eller ikke ønsker å få, året i utlandet godkjent som videregående trinn 1 eller trinn 2 i Norge må søke om inntak til videregående trinn 1 eller trinn 2 og konkurrere om skoleplass etter poeng.

Elever som ønsker å få godkjent ett opplæringsår fra utlandet, som ikke er forhåndsgodkjent, må kontakte fylkeskommunen innen 1. mars.

Skolen:

Gir en oversikt over elever som er på utveksling gjeldende skoleår til avdeling Inntak innen 15. September. Listen skal inneholde følgende:

- Etternavn, fornavn
- Fødselsnummer (11 siffer)
- Navn på programområde eleven er på utveksling fra – f.eks. *Vg2 Språk, samfunnsfag og økonomi*.
- Utvekslingsperioden enten *skoleåret* eller *kalenderåret*.
- *Ja* eller *nei* på forhåndsgodkjenning av utvekslingsåret.
- Dersom eleven har fått **forhåndsgodkjenning**, legges denne i elevens opplæringsmappe i P360.

Avdeling Inntak:

Registrerer utvekslingsleven manuelt inn i Vigo

- **skolenummer** 24499 på programområdet som eleven er på utveksling fra,
- aktuelt **programområde** (med nivå),
- **elevstatus** *I = Norsk utvekslingselev*, og
- hvis forhåndsgodkjenning, settes **fullførtkode** *B=Bestått*, slik at eleven kan søke seg til neste nivå på www.vigo.no.

Utvekslingselev:

Søker om inntak påfølgende skoleår i www.vigo.no til aktuelt programområde innen søknadsfrist 1. mars.

Skolen:

Før 1. inntak i begynnelsen av juli, gir skolen beskjed til avdeling Inntak om utvekslingslevene har fått godkjent utvekslingsåret eller ikke.

Avdeling Inntak:

- Blir året godkjent, settes **fullførtkode** *B=bestått* og utvekslingsleven får tilbud om skoleplass på neste trinn på den skolen som har forhåndsgodkjent utvekslingsåret.
- Hvis utvekslingsåret ikke blir godkjent, settes **fullførtkode** *I=fullført, ikke bestått*. Søknaden må da endres til et trinn søker er kvalifisert for inntak til.
- I de tilfellene der det foreligger en forhåndsgodkjenning, men selve godkjenning ikke er avklart før 1. inntak, vil søker få tilbud om neste trinn på den skolen som har forhåndsgodkjent utvekslingsåret.

Kryssreferanser

2.1.3.2.7

2.1.3.2.12

Eksterne referanser

<https://lovdata.no/forskrift/2024-11-21-3061/§7>