

| | | | | | |
|---|---|----------------------------|---|-------------------|---------------------------|
|  | TROMS fylkeskommune ROMSSA fylkkasuoikkan | | Troms fylkeskommune Senja videregående skole | | Dok.id.: 2.14.3.2.1.17 |
| | FELLES - Dokumentasjon av undervisning etter årsplan | | | | Dok.type: Instruks |
| Utgave: 8.08 | Skrevet av: Randi Moen | Gjelder fra: 11.03.2026 | Godkjent av: Stein Erik Svendsen | Sidenr: 1 av 2 | |

| | |
|--------------------|---|
| 1.0 Formål | Utarbeide rutiner for å sikre elever undervisning i henhold til årsplan. |
| 2.0 Omfang | Alle elever i fag som omfattes av håndboken |
| 3.0 Ansvar | Avdelingsleder og faglærere |
| 4.0 Handling | Se side 2 |
| 5.0 Referanser | <u>Kryss referanser</u> 2.14.3.2.1.6 FELLES - Oversikt over registreringer <u>Eksterne referanser</u> |
| 6.0 Vedlegg | |
| 7.0 Registreringer | Kvitteringsskjema for gjennomført opplæring registreres i P360. |
| 8.0 Distribusjon | EK blå håndbok Årsplaner distribueres i Teams. |
| 9.0 Definisjoner | Årsplan: Se side 2 |

| 4.0 Handling: Årsplan | | | |
|----------------------------|--|------------------------------|---|
| Ansvar: | | Handling: | Kommentarer: |
| Faglærer | | Utarbeider årsplan | Årsplan utarbeides ut fra gjeldende læreplan og andre relevante faktorer. |
| Avdelingsleder | | Vurderer og beslutter | Gjennomgår og godkjenner årsplan fra faglærer |
| Faglærer | | Iverksetter | Informerer elevene om årsplanen. Oppdatert årsplan publiseres på Teams. |
| Faglærer | | Reviderer | Reviderer årsplanen fortløpende etter behov og informerer om endringer. |
| Faglærer og tillitsvalgt | | Gjennomgang og dokumentasjon | Periodevis gjennomgang. Tillitsvalgt signerer for gjennomgåtte emner uke for uke i årsplanen. Dokumentasjon registreres i P360. |
| Faglærer og Avdelingsleder | | Evaluerer | Evaluerer av årsplanen ved endt skoleår. |

Årsplan:

Med årsplan menes i denne sammenheng en skriftlig plan som viser skoleåret uke for uke med detaljert oversikt over når de forskjellige temaer skal gjennomgås og vurderes. Årsplan skal også inneholde vurderingskriterier for de enkelte temaer, samt andre formalkrav som kommer av andre relevante føringer fra aktuelle myndigheter (UDIR, skoleeier mfl.)

Årsplanen skal utarbeides i forbindelse med skolestart, men årsplanen er et dynamisk dokument, og skal revideres gjennom året etter hvert som høyere detaljeringsgrad i planleggingen er mulig.