



TROMS fylkeskommune
ROMSSA fylkkasuohkan

Troms fylkeskommune Senja videregående skole

Dok.id.:
2.14.3.2.1.11

D5/D6 - Utarbeiding av lokalt gitt eksamen

Dok.type:
Prosedyre

Utgave:
7.07

Skrevet av:
Janita Simonsen
Pettersen

Gjelder fra:
13.03.2026

Godkjent av:
Stein Erik Svendsen

Sidenr:
1 av 2

1.0 Formål		Utarbeide lokalt gitt eksamen
2.0 Omfang		
3.0 Ansvar		Avdelingsleder og fagansvarlig
4.0 Handling		
5.0 Referanser		<u>Kryss referanser</u> <u>Eksterne referanser</u>
6.0 Vedlegg		
7.0 Registreringer		
8.0 Distribusjon		
9.0 Definisjoner		

4.0 Handling:				
Ansvar:		Handling:		Kommentarer:
Avdelingsleder		Koordinere		Koordinere samarbeid mellom skoler. Senja VGS har avtale om eksamenssamarbeid med Nord-Troms VGS, Blått kompetansesenter nord AS og Nordkapp VGS og fagskole.
Faglærer		Utarbeide forslag til eksamen		Oppgaven blir sendt annen skole som korrekturleser oppgaven
Faglærer		Tilråding		Tilrå omfang, kriterier og sluttvurderingsform med de andre skolene
Faglærer		Retter		Retter eventuelle merknader fra annen skole.
Avdelingsleder		Beslutning		Godkjenner forslag fra faglærer
Faglærer		Arkiverer		Leverer oppgave for arkivering frem til eksamensdato

FORMÅL

Formål med å utarbeide rutiner og retningslinjer er for å få en bedre og mer enhetlig gjennomføring av lokalt gitt eksamen. Gjennomføring av lokalt gitt eksamen skal bidra til:

- Å sikre at eksamen blir avholdt i samsvar med vurderingsforskriften.
- At elevene får vist kompetansen sin i faget.
- At elevene får mest mulig kjente og likeverdige forhold ved eksamen.

Elevene skal tidlig informeres om eksamensdato og rutiner for avvikling av eksamen Lokalt gitt eksamen skal vurderes av to sensorer. Den ene sensoren skal være ekstern. Den andre sensoren kan være faglæreren til elevene.

Er de uenige i karakteren, er det den eksterne sensoren som avgjør karakterene.