

	TROMS fylkeskommune ROMSSA fylkkuohkan	Troms fylkeskommune Senja videregående skole		Dok.id.: 2.14.3.2.1.15
	FELLES - Registrering av læringsresultater			Dok.type: Prosedyre
Utgave: 6.02	Skrevet av: Janita Simonsen	Gjelder fra: 04.09.2025	Godkjent av: Stein Erik Svendsen	Sidenr: 1 av 2

1.0 Formål		Sikre at læringsresultater registreres i databasen, og at læring sikres.
2.0 Omfang		
3.0 Ansvar		
4.0 Handling		
5.0 Referanser		<u>Kryss referanser</u> <u>Eksterne referanser</u>
6.0 Vedlegg		
7.0 Registreringer		Læringsresultater/karakterer registreres i InSchool.
8.0 Distribusjon		
9.0 Definisjoner		

4.0 Handling :				
Ansvar:		Handling:		Kommentarer:
Faglærer		Registrering av læringsresultater i Teams eller i InSchool		Alle læringsresultater underveis registreres i Teams eller InSchool gjennom året. Dette gjør at både lærer og elev har oversikt over hvordan elevene ligger an.
Faglærer		Registrering av karakterer i InSchool		Etter hvert semester har faglærer ansvar for at karakterene registreres i InSchool.
Kontor-personalet		Arkivering		Sjekker at karakterer er registrert og arkiverer utskrift av karakterer.
Avdelingsleder		Kontroll		Kontroll av innholdet i InSchool.