



TROMS fylkeskommune
ROMSSA fylkkasuohkan

Troms fylkeskommune Senja videregående skole

Dok.id.:
2.14.3.2.1.7

FELLES - Bruk av eksterne leverandører

Dok.type:
Prosedyre

Utgave:
6.05

Skrevet av:
Halvor Stubberud
Hanssen

Gjelder fra:
07.05.2025

Godkjent av:
Stein Erik Svendsen

Sidenr:
1 av 2

1.0 Formål	Sikre at eksterne leverandører tilfredsstiller alle relevante krav.
2.0 Omfang	Fra behov er registrert til produkt/tjeneste er levert og evaluert.
3.0 Ansvar	Leverandørvalg: Faglærer Innkjøpsrutiner: Avdelingsleder Naturbruk. Ved større avtaler/innkjøp i samarbeid med økonomileder /ledelse.
4.0 Handling	Se neste side
5.0 Referanser	<u>Kryss referanser</u> 2.14.3.2.1.4 FELLES - Ledelsens gjennomgang Blå delorganisasjon <u>Eksterne referanser</u> 710.5 Sjøfartsdirektoratet - oversikt over godkjente skoler og kurscenter 710.2 DNV GL sertifiseringsstandard
6.0 Vedlegg	Ingen
7.0 Registreringer	
8.0 Distribusjon	EK blå håndbok
9.0 Definisjoner	

Generelt

Skolens og fylkeskommunens rutiner skal følges for innkjøp. Denne prosedyren gjelder for anskaffelser der det finnes ekstra krav til tjenesten eller produktet som er relevante for opplæringens kvalitet. Eksempler på slike anskaffelser kan være eksterne kurs for egne elever (sikkerhetskurs, ECDIS-kurs o.l., slike kursleverandører skal være godkjent av Sjøfartsdirektoratet), anskaffelse av undervisningsutstyr som skal ha egen godkjenning (simulatorutstyr, radiolaboratorier o.l.), eller bruk av eksterne instruktører i fagområder der det er spesielle krav til kompetanse. Oppsummert: Hvis det er spesielle krav til en vare eller tjeneste som skal anskaffes, skal slike krav identifiseres og følges opp.

Vurdering av leverandører

Når et behov for bruk av eksterne leverandører er identifisert har relevant faglærer ansvar for å innhente informasjon om spesielle krav som må tilfredsstilles og utarbeide spesifisering. Hvis det dreier seg om kurs sjekkes det ut om andre skoler i fylkeskommunen kan tilby disse, samt at en kan finne oppdatert liste over godkjente kurssentre på Sjøfartsdirektoratets nettsider. I prosessen skal blant annet de følgende parametere vurderes i tillegg til nødvendige godkjenninger:

- Pris
- Hvis ekstern, sjekke om leverandøren ligger inne i Fylkeskommunens innkjøpssystem.
- Geografisk nærhet, praktiske utfordringer med å velge leverandøren.

Endelig valg av leverandør gjøres av avdelingsleder og avtale inngås.

Hvis man ønsker å inngå avtaler med nye leverandører eller bytte noen eksisterende skal ny vurdering og utarbeiding av kravspesifisering utføres.

I forbindelse med Ledelsens gjennomgang skal alle relevante leverandører evalueres. Se egen prosedyre for ledelsens gjennomgang for detaljer.