

 <b>TROMS fylkeskommune</b> <b>ROMSSA fylkkasuohkan</b>	<b>Troms fylkeskommune</b> <b>Senja videregående skole</b>			Dok.id.: 2.14.3.2.1.8
	<b>FELLES - Revidering og utvikling av kurs</b>			
Utgave: 9.07	Skrevet av: Halvor Stubberud Hanssen	Gjelder fra: 13.03.2026	Godkjent av: Stein Erik Svendsen	Sidenr: 1 av 3

1.0 Formål	Beskrive gode rutiner for revidering av eksisterende kurs og utvikling av nye kurs.
2.0 Omfang	Fra behov er definert til kurs er revidert/utviklet og godkjent læreplan foreligger.
3.0 Ansvar	Avdelingsleder naturbruk har det overordnede ansvaret for revidering og utvikling av kurs
4.0 Handling	Se neste side
5.0 Referanser	<u>Kryss referanser</u> <a href="#">2.14.3.2.1.4 FELLES - Ledelsens gjennomgang Blå delorganisasjon</a> <a href="#">2.14.3.2.1.6 FELLES - Oversikt over registreringer</a> <a href="#">2.14.3.2.1.10 D5 - Fartøy og redskap</a>  <u>Eksterne referanser</u>
6.0 Vedlegg	Ingen
7.0 Registreringer	Godkjente opplæringsprogrammer publiseres i EK håndbok. Utviklingsvurdering registreres i P360.
8.0 Distribusjon	EK blå håndbok
9.0 Definisjoner	

**Generelt:**

Blå delorganisasjon ved Senja VGS er en liten delorganisasjon med en liten kursportefølje. Revidering av eksisterende og utvikling av nye kurs er ikke en kontinuerlig pågående aktivitet. Behov for revidering eller utvikling kan oppstå ved:

- Evaluering av eksisterende kurs i forbindelse med ledelsens gjennomgang.
- Tilbakemeldinger eller behov/ønsker fra næringsliv i regionen.
- Kravendringer fra myndigheter eller skoleeier (IMO/Sjøfartsdirektoratet, utdanningsdirektoratet, Troms Fylkeskommune).
- Nye eller reviderte IMO modellkurs.
- Ønske om å endre/utvide aktiviteten fra skolens side. Dette kan være som et resultat av signaler fra skoleeier, næringsliv eller andre samarbeidspartnere.

I tillegg til dette skal faktorer som vurderes som kritiske for opprettholdelse og kvalitet av de enkelte tilbudene være identifisert. Se kryssreferanser.

**Rutinemessig gjennomgang**

Den årlige gjennomgangen av kursporteføljen gjennomføres og dokumenteres i forbindelse med ledelsens gjennomgang, se kryssreferanse. I tillegg skal undervisningsmateriell justeres og forbedres fortløpende. Ved behov for større revisjoner skal prosedyren under følges.

**Fremgangsmåte:**

Når et behov for endring/utvikling er identifisert skal den følgende fremgangsmåten benyttes i den videre prosessen:

<b>Ansvarlig</b>	<b>Aktivitet</b>
Avdelingsleder naturbruk	Etablere arbeidsgruppe for å jobbe videre med revidering/utvikling. Arbeidsgruppen vil normalt være basert rundt faglærere og rapportere til avdelingsleder naturbruk.
Arbeidsgruppe	Avklare funksjons- og ytelseskrav til kurs. Dette kan være IMO modellkurs, STCW-tabeller, sentralgitt læreplaner med mer.
Arbeidsgruppe	Avklare om andre skoler har tilsvarende tilbud eller er i samme prosess. Søke å etablere samarbeid med andre skoler/kurssenter for å kunne dra nytte av gjensidige erfaringer.
Arbeidsgruppe	Revidere eksisterende læreplan i henhold til innsamlet informasjon, eller:
Arbeidsgruppe	Tilpasse eksisterende sentralgitt læreplan til lokale forhold, eller:
Arbeidsgruppe	Utarbeide ny lokal læreplan i henhold til definerte krav.
Arbeidsgruppe	Avklare om det nye/endrede kurser medfører behov for investeringer. Hvis ja må disse formidles til avdelingsleder naturbruk.
Avdelingsleder naturbruk	Godkjenne og iverksette nødvendige investeringer i henhold til skolens retningslinjer. Hvis nødvendig må avdelingsleder naturbruk sørge for godkjenning av investeringene på høyere nivå i organisasjonen.
Avdelingsleder naturbruk	Gjennomføre utviklingsvurdering av arbeidet med utarbeiding av læreplan. Denne vurderingen skal være en kritisk gjennomgang av prosessen for å sikre at alle relevante momenter tas hensyn til og at det endelige resultatet blir hensiktsmessig. Avdelingsleder skal dokumentere denne vurderingen i P360.
Avdelingsleder naturbruk	Søke relevant myndighet om verifikasjon/godkjenning av

	ny/endret læreplan.
Faglærer	Utarbeide fremdriftsplaner for undervisning/Årsplan, klargjøre undervisningsmateriell, forberede undervisning i henhold til godkjent læreplan.