

 <b>TROMS fylkeskommune</b> <b>ROMSSA fylkkesuohkan</b>			Dok.id.: 2.9.1.3.2.1
<b>Handlingplan for et godt og trygt skolemiljø ved Kvaløya videregående skole</b>			Dok.type: Prosedyre
Utgave: 4.00	Skrevet av: Randi Jernberg-Thune	Gjelder fra: 13.05.2019	Godkjent av: Snorre Bråthen
			Sidenr: 1 av 10

# HANDLINGSPLAN FOR ET TRYGT OG GODT SKOLEMILJØ PÅ KVALØYA VGS



<b>Handlingplan for et godt og trygt skolemiljø ved Kvaløya videregående skole</b>	Versjon.: <b>4.00</b>	Dok.id.: 2.9.1.3.2.1
		Side : 2 av 10

## **Innledning ved rektor**

Kvaløya videregående skole skal være et sted der alle trives og føler seg trygge. Skolen har nulltoleranse mot krenkelser som mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Skolen har nulltoleranse mot krenkelser fra både elever og de som arbeider på skolen. Kvaløya videregående skole skal jobbe aktivt og systematisk for å fremme et godt psykososialt miljø, der den enkelte eleven opplever trygghet og sosial tilhørighet. Alle elever og ansatte har ansvar for å skape et godt lærings- og arbeidsmiljø og gripe inn ved mistanke om at noen blir krenket. Handlingsplanen for et trygt og godt skolemiljø er en systematisk oversikt over skolens arbeid med å fremme et trygt og godt læringsmiljø og forebygge krenkelser. I tillegg gir den rutiner for å avdekke og håndtere krenkelser.

## **Opplæringslovens kapittel 9A**

Opplæringsloven kapittel 9A gir alle elever i grunnskoler og videregående skoler rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring.

Loven plasserer ansvaret for elevenes trygghet hos de voksne, som skal gripe inn raskt dersom de får mistanke om at en elev ikke har det bra (aktivitetsplikten). Skolen skal ha en plan for det systematiske arbeid med å sikre et godt skolemiljø, og skolen har plikt til å informere elever og foreldre om retten til et godt og trygt skolemiljø og om muligheten til å klage til Fylkesmannen.

## **Viktige begreper og definisjoner**

I opplæringsloven §9A, 3.ledd står det at skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Disse eksemplene er ikke en uttømmende oppramsing, men eksempler på krenkelser elever kan utsettes for. Begrepet krenkelser skal tolkes vidt, og det vil være nødvendig å diskutere begrepene krenkelse og nulltoleranse i kollegiet på skolen og med elevene for å komme frem til felles forståelse.

Mobbing er definert som gjentatt negativ eller ondsinnet atferd fra en eller flere personer rettet mot en annen person som har vanskelig for å forsvare seg (Olweus). Etter denne definisjonen, som også brukes internasjonalt, kjennetegnes mobbing av følgende: 1) Det dreier seg om aggressiv eller ondsinnet adferd, som 2) gjentar seg og varer ved over en viss tid 3) i en mellommenneskelig relasjon som er preget av en viss ubalanse i styrke- eller maktforholdet.

<b>Handlingplan for et trygt og godt skolemiljø ved Kvaløya videregående skole</b>	Versjon.: <b>4.00</b>	Dok.id.: 2.9.1.3.2.1
		Side : 3 av 10

### **Å fremme et trygt og godt skolemiljø**

Arbeidet med å fremme et trygt og godt skolemiljø skal være en del av den daglige pedagogiske praksisen på Kvaløya videregående skole. Felles regler og rutiner er viktig for å bygge en kultur som setter rammer for hva som er akseptabelt og ikke. For å bygge en god skolekultur må vår skole være preget av åpenhet, god kommunikasjon, felles mål og verdier og en vilje til å dele erfaringer og kunnskap.

Gode relasjoner mellom ansatte og elever er helt sentralt i arbeidet med å skape trygghet, trivsel og læring. God klasseledelse bidrar til et godt læringsmiljø. Alle lærere har ansvar for å drive god klasseledelse. God klasseledelse kjennetegnes av tydelig regi og struktur i undervisningen, med markering av oppstart, tydelige mål for elevenes læring, plan for timen, variasjon, en avslutning med oppsummering og plan for videre arbeid. Det er viktig at det er en enighet på skolen om sentrale prinsipper for god undervisning og klasseledelse.

Skolen skal arbeide kontinuerlig med å skape en positiv skolekultur. I en positiv skolekultur viser elevene omsorg for hverandre, og det kommuniseres tydelig at mobbing og krenkelses ikke er tillatt. Elevene må aktivt være med på å utvikle et godt skolemiljø, individuelt, klassevis og gjennom elevrådet.

### **Å håndtere mobbing og andre krenkelses**

Alle ansatte på skolen har en plikt til å hindre mobbing og andre krenkelses. Aktivitetsplikten gjelder for alle ansatte og inntre når en ansatt har mistanke eller kunnskap om at elev blir utsatt for krenkende ord eller handlinger. Den ansatte skal gripe inn og stoppe atferden med en gang, og snarest undersøke saken. Ledelsen skal varsles selv om saken løses innenfor klassen.

### **Tiltak (aktivitetsplan)**

Skolen skal lage en skriftlig plan (aktivitetsplan) som skal inneholde følgende informasjon:

- Hvilke problemer tiltakene skal løse
- Hvilke tiltak skolen har planlagt
- Når tiltakene skal gjennomføres
- Hvem som er ansvarlig for gjennomføring av tiltakene
- Når tiltakene skal evalueres

Eleven eller foresatte kan bringe inn saken for Fylkesmannen dersom de mener tiltakene i aktivitetsplanen ikke gjennomføres.

**Rutiner for å fremme et trygt og godt arbeidsmiljø og forebygge mobbing og andre krenkelser**

<b>Oppgaver</b>	<b>Tidspunkt</b>	<b>Ansvar</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lage klasseregler</li> <li>• Diskutere begrepene «nulltoleranse» og «krenkelser» med elevene og bli enige om hva som ligger i disse begrepene</li> <li>• Informere om rutine for elevklager (kvalitetshåndboka)</li> <li>• Informere elevene om hvordan de kan melde ifra om mobbing og andre krenkelser</li> <li>• Opplyse elevene om at de har plikt og ansvar for i bidra til et godt skolemiljø</li> <li>• Elevmentorer</li> <li>• Systematisk arbeid med klassemiljøet gjennom skoleåret i samarbeid med klassens lærere og elevansvarlig i ledelsen</li> <li>• Ukentlige kontaktlærertimer skal brukes til å aktiviteter som fremmer et godt klassemiljø</li> </ul>	Skolestart/kontinuerlig	Kontaktlærer  Se årshjul for kontaktlærer
Oppstartsuke med bli-kjent-aktiviteter	August	Rektor
Vi skal alle skal være oppmerksomme på særlig sårbare elever, følge dem opp, tenke gjennom gruppesammensetninger, klassekart, slå ned på uønsket atferd.	Kontinuerlig	Alle
Vi skal praktisere «Åpen dør» slik at vi er tilgjengelig for elever og ansatte.	Kontinuerlig	Alle ansatte
Kontaktlærer skal rapportere funn fra elevsamtaler, klasselærermøter og observasjoner på trippelmøte. Alle involverte parter drøfter tiltak for oppfølging og evaluering.	Trippelmøter	Avdelingsleder, kontaktlærer, rådgiver, PPT
Ledelsen skal gjennomgå denne planen på personalmøte for hele skolen.	Oktober	Rektor/skoleledelsen/kontaktlærere

<p>Skolens ansatte skal drøfte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• hvordan forstår vi betegnelsen «særskilt sårbarhet» hos elever</li><li>• hva ligger i begrepene «nulltoleranse» og «krenkelse»?</li><li>• når er terskelen for å gripe inn?</li></ul> <p>Kontaktlæreren presenterer klassereglene fra sin klasse for kollegiet.</p>		
<p>Vi skal bruke og vise til Utdanningsdirektoratets veiledningsmateriell i møter med kontaktlærere, på personalmøter, klasselærermøter og trippelmøter.</p> <p>Definisjon på mobbing:</p> <p><a href="https://www.udir.no/laring-og-trivsel/mobbing/hva-er-mobbing/">https://www.udir.no/laring-og-trivsel/mobbing/hva-er-mobbing/</a></p> <p>Digital mobbing:</p> <p><a href="https://www.udir.no/laring-og-trivsel/skolemiljo/digital-mobbing/">https://www.udir.no/laring-og-trivsel/skolemiljo/digital-mobbing/</a></p> <p>Tiltak i skolemiljøsaker:</p> <p><a href="https://www.udir.no/laring-og-trivsel/skolemiljo/tiltak-skolemiljo/">https://www.udir.no/laring-og-trivsel/skolemiljo/tiltak-skolemiljo/</a></p> <p>Arbeid med det sosiale miljøet:</p> <p><a href="https://www.udir.no/laring-og-trivsel/skolemiljo/psykososialt-miljo/sosial-kompetanse/struktur-og-regler/">https://www.udir.no/laring-og-trivsel/skolemiljo/psykososialt-miljo/sosial-kompetanse/struktur-og-regler/</a></p>	<p>Kontinuerlig</p>	<p>Rektor/skoleledelsen</p>

<p>Alle elever skal kjenne til at skolen har plikt til å lage aktivitetsplan etter §9A-4 i opplæringsloven (mal ligger i kvalitetshåndboka). Kontaktlærer informer om ombudene og om at Fylkesmannen kan kontaktes i mobbesaker.</p>	<p>Høst</p>	<p>Kontaktlærer. Se årshjul kontaktlærer</p>																				
<p>Skolen skal følge et sosialt årshjul for elevene hvor elevene og klassen gjør ting sammen.</p> <table border="1" data-bbox="188 748 708 1688"> <thead> <tr> <th>Hva</th> <th>Når</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Felles frokost (grøt)</td> <td>En gang i uka</td> </tr> <tr> <td>Midttimeaktiviteter</td> <td>Ukentlig i midttimen</td> </tr> <tr> <td>Bli-kjent-dag</td> <td>Oppstart skoleår</td> </tr> <tr> <td>Julegrantenning og gløgg</td> <td>1.desember</td> </tr> <tr> <td>Grøtdag</td> <td>Medio desember</td> </tr> <tr> <td>Juleshow</td> <td>Skoleavslutning til jul</td> </tr> <tr> <td>Samefolkets dag</td> <td>6.februar</td> </tr> <tr> <td>Vinteraktivitetsdag</td> <td>April</td> </tr> <tr> <td>Skoleavslutning med grilling i skolegården</td> <td>Juni</td> </tr> </tbody> </table>	Hva	Når	Felles frokost (grøt)	En gang i uka	Midttimeaktiviteter	Ukentlig i midttimen	Bli-kjent-dag	Oppstart skoleår	Julegrantenning og gløgg	1.desember	Grøtdag	Medio desember	Juleshow	Skoleavslutning til jul	Samefolkets dag	6.februar	Vinteraktivitetsdag	April	Skoleavslutning med grilling i skolegården	Juni		<p>Rektor/skoleledelsen</p>
Hva	Når																					
Felles frokost (grøt)	En gang i uka																					
Midttimeaktiviteter	Ukentlig i midttimen																					
Bli-kjent-dag	Oppstart skoleår																					
Julegrantenning og gløgg	1.desember																					
Grøtdag	Medio desember																					
Juleshow	Skoleavslutning til jul																					
Samefolkets dag	6.februar																					
Vinteraktivitetsdag	April																					
Skoleavslutning med grilling i skolegården	Juni																					
<p>Elevrådet skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tematisere trivsel, mobbing og krenkelser som felles tema på elevrådsmøte</li> <li>• Ta opp denne handlingsplanen i elevrådet</li> <li>• Være positive, gode forbilder i egen klasse og på skolen</li> </ul>	<p>Oktober Kontinuerlig</p>	<p>Elevrådsleder</p>																				
<p>Foresatte skal få informasjon om handlingsplanen for et trygt og godt</p>	<p>September og januar</p>	<p>Rektor og avdelingsleder</p>																				

skolemiljø og informasjon varslingsrutiner på foreldremøte		
På Kvaløya videregående skole skal vi: <ul style="list-style-type: none"><li>• Vise omsorg og respekt for medelever/lærere/andre voksne på skolen</li><li>• Hilse på hverandre</li><li>• Snakke positivt om hverandre</li><li>• Følge opp det som blir bestemt</li><li>• Være opptatt av at alle skal være med</li><li>• Gjøre en innsats for å bli kjent med hverandre</li></ul>	Kontinuerlig	Alle

**Rutiner for å avdekke og varsle om mobbing og andre krenkelser**

<b>Oppgaver</b>	<b>Tidspunkt</b>	<b>Ansvar</b>
Være oppmerksom på informasjon som kommer frem i ulike typer samtaler som: Elevsamtaler, fagsamtaler, undervisningsrespons og samtaler med medarbeidere.	Kontinuerlig	Kontaktlærer, faglærer og personalleder
Alle som arbeider på skolen, skal følge med på om elevene har et trygt og godt skolemiljø og gripe inn mot krenkelser som mobbing, vold, diskriminering og trakassering dersom det er mulig (opplæringsloven §9A-4).	Kontinuerlig	Alle
Elever skal si fra til kontaktlærer eller en i ledelsen dersom han eller hun ser/hører om mobbing eller andre krenkelser.		Elev
Elevrådsrepresentantene skal ha et særskilt ansvar for å si fra hvis de ser/hører om mobbing eller andre krenkelser.		Elevrådsrepresentant
Rektor (eller avdelingsleder som saken delegeres til) skal undersøke saken og sørge for at tiltak iverksettes ved krenkelser. Skoleeier skal varsles i alvorlige tilfeller. Ved mistanke om eller kjennskap til at en elev blir krenket av en ansatt, skal skoleeier kontaktes innen 5 dager (jf. prosedyre skjerpa aktivitetsplikt §9A-5).		Rektor/skoleledelsen
Gjennomgang av årlig Elevundersøkelse om omfanget av mobbing ved skolen, vurdere resultatene og evaluere denne handlingsplanen.	Januar	Rektor/skoleledelsen/personalet

<b>Handlingplan for et godt og trygt skolemiljø ved Kvaløya videregående skole</b>	Versjon.: <b>4.00</b>	Dok.id.: 2.9.1.3.2.1
	Side : 9 av 10	

## Rutine for håndtering av mobbing og andre krenkelseser

Fase	Oppgave	Ansvar	Dokumentasjon	Tid
<b>Bekymring</b>	<b>Bekymring/henvendelse knyttet til en elevs skolemiljø</b>	Avdelingsleder med elevansvar/kontaktlærer	Referat	Ved kjennskap/mistanke
<b>Undersøkelse</b>	<b>Rektor undersøker saken</b> (Ved Kvaløya videregående skoler er dette delegert til avdelingsleder med elevansvar)	Avdelingsleder med elevansvar i samråd med kontaktlærer		Umiddelbart
	<b>Samtaler med eleven som blir krenket/mobbet</b> Målet med samtalen er å gi støtte og få informasjon. Det skal sikres at elevens subjektive opplevelse kommer fram (jf. Barnekonvensjonen). Gjør avtale om oppfølging.	Avdelingsleder med elevansvar i samråd med kontaktlærer	Referatmal i EK	Umiddelbart
	<b>Samtale med foresatte til elev dersom eleven er under 18</b> Gi informasjon om at skolen iverksetter undersøkelser knyttet til elevens skolemiljø, og at dere vil samarbeide om tiltak. Gjør avtale om oppfølging.	Avdelingsleder med elevansvar i samråd med kontaktlærer	Referatmal i EK	Umiddelbart
	<b>Samtaler med eleven(e) som krenker/mobber</b> Målet med samtalen er å høre krenkerens versjon, og at atferden skal stoppes umiddelbart. Er det flere, skal de snakkes med i rask rekkefølge.	Avdelingsleder med elevansvar i samråd med kontaktlærer	Referatmal i EK	Snarest mulig
	<b>Vurdere om foresatte til krenker(e) skal kontaktes</b>	Avdelingsleder med elevansvar i samråd med kontaktlærer	Referat	Snarest mulig
	<b>Undersøkelser fortsetter</b>	Avdelingsleder med elevansvar i samråd med kontaktlærer	Spørreundersøkelser, observasjoner, elevsamtaler	Snarest mulig
<b>Utforming av tiltak</b>	<b>På bakgrunn av møter med de involverte skal det utarbeides en tiltaksplan</b> <a href="https://www.udir.no/laring-og-trivsel/skolemiljo/tiltak-skolemiljo/">Tiltak i skolemiljø saker. Se eksempler: https://www.udir.no/laring-og-trivsel/skolemiljo/tiltak-skolemiljo/</a>	Avdelingsleder med elevansvar i samråd med kontaktlærer	Referatmal i EK	Snarest
	<b>Oppfølgingsamtaler med involverte elever</b>	Avdelingsleder med elevansvar i samråd med kontaktlærer		Snarest
<b>Evaluere tiltak</b>	<b>Møte med eleven og eventuelt foresatte</b>	Avdelingsleder med elevansvar i samråd med kontaktlærer	Referat	Ved behov, senest etter seks uker
<b>Følge opp</b>	<b>Oppfølging etter den negative atferden har opphørt</b> Følge opp med ny undersøkelse for å sikre at skolemiljøet er forbedret	Avdelingsleder med elevansvar i samråd med kontaktlærer	Referat	

<b>Handlingplan for et godt og trygt skolemiljø ved Kvaløya videregående skole</b>	Versjon.: <b>4.00</b>	Dok.id.: 2.9.1.3.2.1
		Side : 10 av 10

### **Kryssreferanser**

<a href="#">2.1.1.4.1.1.2.1</a>	<a href="#">§ 12-2 Retten til et trygt og godt skolemiljø</a>
<a href="#">2.1.1.4.1.1.3.1.1</a>	<a href="#">OLP-S- Veileder til aktivitetsplikten § 9A-4 i opplæringsloven</a>
<a href="#">2.1.1.4.1.1.3.1.2</a>	<a href="#">OLP-P-Prosedyre aktivitetsplikt §9a-4</a>
<a href="#">2.9.1.3.1.3</a>	<a href="#">Arbeid i R-team etter KLM</a>
<a href="#">2.9.1.3.1.4</a>	<a href="#">Klasselærermøte - KLM</a>
<a href="#">2.9.1.3.1.5</a>	<a href="#">Mal for gjennomføring av klasselærermøte - KLM</a>
<a href="#">2.9.1.3.1.7</a>	<a href="#">Arbeid i klassemøter - KLM</a>
<a href="#">2.9.1.3.3.2</a>	<a href="#">Kontaktlærers oppgaver</a>

### **Eksterne referanser**

[77.3.1 Opplæringslovens §9A](#)