 TROMS fylkeskommune ROMSSA fylkkasuohkan		Dok.id.: 2.9.1.1.2.1		
SBTLD-E Håndbok HMS				Dok.type: Instruks
Utgave: 1.00	Skrevet av: Oddgeir Kvello Olsen	Gjelder fra: 13.10.2014	Godkjent av: Snorre Bråthen	Sidenr: 1 av 14



Kvaløya videregående skole

Håndbok

For HMS – arbeidet ved
Kvaløya videregående skole

SBTLD-E Håndbok HMS	Versjon.: 1.00	Dok.id.: 2.9.1.1.2.1
	Side : 2 av 14	

Redigert: 22.12.06
Revidert: 08.08.2008
Revidert: 12.2009
Revidert 25.02.2014



Kvaløya videregående skole

Forord

De viktigste ressursene i det systematiske arbeidet med helse, miljø og sikkerhet ved Kvaløya videregående skole er den enkelte leder og arbeidstaker. utfordringer i arbeidsmiljøet bør behandles så nært sitt utspring som mulig. Helse, miljø og sikkerhet er et lederansvar. Ledelsen på alle nivå har plikt til å ivareta hensynet til helse, miljø og sikkerhet innenfor eget ansvars- og arbeidsområde (jfr [AML § 14](#)). Skolen har plikt til å organisere seg innenfor de rammer som er gitt. De ansatte har også plikt til å følge de krav som er satt til det systematiske arbeidet med helse, miljø og sikkerhet.

Det er ikke tilstrekkelig å løse problemer etter hvert som de oppstår. Hensikten med det systematiske HMS-arbeidet ved Kvaløya videregående skole er å bidra til et arbeidsmiljø som stimulerer de tilsatte til å være kreative, konstruktive og kritiske. Arbeidsmiljøet skal fremme arbeidsevne, læring og helse og verne mot arbeidsrelatert sykdom, arbeidsulykker og miljøskadelig utslipp/avfall. En grunnleggende forutsetning for å oppnå dette er at skolen har sørget for at de lover og forskrifter som gjelder for virksomheten er tilgjengelige, har oversikt over gjeldende krav og har klare strukturer for å jobbe med forbedring og utvikling innen helse, miljø og sikkerhet.

Årlig foretas en systematisk kartlegging av det totale arbeidsmiljøet. På denne bakgrunn utarbeides strategiske planer for utvikling av arbeidsmiljøet samt årlig vedtas konkrete mål og handlingsplaner for bedring av arbeidsmiljøet. Skolen har som mål å tilrettelegge gode arbeidsbetingelser for de ansatte.

Det fremheves at alle i organisasjonen har ansvar for å skape et godt arbeidsmiljø der ledere og medarbeidere er engasjert i forhold til eget arbeid og skolens oppgaver. HMS-håndboka er et styringsprinsipp som skal sikre at alle helse-, miljø og sikkerhetstiltak ved skolen planlegges, organiseres og utføres på en systematisk måte og er i henhold til lover, forskrifter og skolens interne retningslinjer. HMS - håndboken skal beskrive oppbygningen av dette systemet og fungere som dokumentasjon for arbeidet for de ansatte.

Kvaløya videregående skoles overordnede HMS- håndbok er utarbeidet av AMU og vil bli holdt oppdatert årlig av AMU ved skolen. HMS- systemet krever jevnlig revisjoner. HMS- boken må derfor ikke oppfattes som et endelig resultat.

Kvaløya videregående skoles håndbok i systematisk HMS vil bli gjort tilgjengelig på skolens hjemmeside og på skolekom.

Bente G. Svenning
rektor



Kvaløya videregående skole

Innholdsfortegnelse

1. Mål for HMS – arbeidet ved Kvaløya videregående skole

- 1.1 Enhetens mål for HMS arbeid
- 1.2 Handlings-/tiltaksplan for inneværende år

2. Organisasjon, ansvar og myndighet

- 2.1 Organisasjonskart-/organisasjonsplan
- 2.2 Vernetjenesten, verneområder, AKAN, AMU
- 2.3 (Stillings-) beskrivelser for ansatte med HMS-ansvar
- 2.4 Spesialfunksjoner (Kjemikalie-, brannvernansvarlig)

3. Risikoområder

- 1.1 Arbeidsoppgaver med høy risiko
- 1.2 Arbeidsoppgaver som krever verneutstyr

4. HMS-rutiner

Opplæring av nye ansatte

Vernerunder

Brannvern

Beredskapsplan ved ulykker og alvorlige hendelser

Medarbeidersamtaler

AMU – møter, avdelingsmøter, adm.- og ledermøter

Arbeidsmiljøkartlegging – psykososialt arbeidsmiljø

Melding om feil og mangler – avvik
Instrukser, retningslinjer og reglement
Oversikt over aktuelle lover og forskrifter for enheten



Kvaløya videregående skole

5. Skjemaer

Skademelding, egenmelding, terminalbrille, arbeidsavtaler og
Personalskjema

6. Retningslinjer

Fylkeskommunens retningslinjer for skademeldinger, sykefravær og
rusforbyggende arbeid

7. Sjekklistor for ulike miljøforhold (metodehåndboka)

8. Resultatdokumentasjon

Møtereferat
Protokoller vernerunder
Kontroll-/vedlikehold av teknisk utstyr
Oversikt over gjennomførte medarbeidersamtaler
Gjennomført opplæring-/øvelser
Egenerklæringer
Skademeldinger

BRUK AV HÅNDBOKA: Håndboka henviser til internett linker ved hjemmesida til
Troms Fylkeskommune HMS – avdeling.
Deler av innholdet i håndboka vil bare ligge som papirformat i perm på kontoret. Der dette er
aktuelt er det henvist til papirutgaven.

Elektroniskutgave ligger under: bruker på 'odin' (J:)



Kvaløya videregående skole

Kapitel 1. Mål for HMS- arbeidet

1.1 HMS Hoveddokument - Overordnede mål for HMS-arbeidet - Innsatsområder

MÅL

Kvaløya videregående skole har følgende overordnede mål for HMS-arbeidet:

- Vi vil gjøre skolen effektiv, rasjonell og servicert til beste for de tilsatte og elevene ved å skape et arbeidsmiljø som virker motiverende på de ansatte.
- Både ledelsen og de ansatte plikter å utvikle et helhetlig arbeidsmiljø for alle ansatte ved Kvaløya videregående skole.



HMS-arbeidet skal baseres på bevisst medarbeiderdeltakelse og samarbeid med vernetjenesten.

Systematisk HMS-arbeid (internkontroll) skal være en prosess som fører fram til bedre helse, miljø og sikkerhet for alle ansatte ved Kvaløya videregående skole. Prosessen skal dreie seg om det som er viktig for å oppnå et fullt forsvarlig arbeidsmiljø, og være handlingsorientert med hensyn på forbedringsarbeidet i fylkeskommunen.

ARBEIDSMILJØ

Kvaløya videregående skole skal være en trivelig arbeidsplass hvor den enkelte får lov å bruke av sine kunnskaper og ferdigheter. Ingen forhold i arbeidet skal sette

SBTLD-E Håndbok HMS	Versjon.: 1.00	Dok.id.: 2.9.1.1.2.1
	Side : 6 av 14	

medarbeidere i fare, verken når det gjelder helse, psykososiale forhold eller sikkerhet.

BRANNSIKKERHET

Kvaløya videregående skole skal ha rutiner for brannvern som sikrer at medarbeidere, brukere og eiendom ikke skades. Skolen skal tilfredsstille de krav som stilles til brannsikkerhet.

EL-SIKKERHET

Alle bygninger skal ha elektriske anlegg og utstyr som tilfredsstiller krav i lover og forskrifter og som er tilpasset de behov vi har for slike innretninger.

PRODUKTSIKKERHET

De produkter som stilles til disposisjon for våre kunder (barn, elever, klienter) skal være sikre og ikke sette brukerne i fare.

YTRE MILJØ

Kvaløya videregående skole skal, gjennom rutiner og handlinger sikre at vi ikke forurensrer det ytre miljø, jord, luft og vann ved utslipp, avfallsbehandling eller ved andre forhold, samt vektlegge energiøkonomiserende tiltak i virksomheten.

GJENNOMFØRING

Hele virksomheten skal minimum en gang i året kartlegge behovet for forbedringer i HMS-arbeidet. Kartleggingen skal omfatte alle forhold som kan medføre ulykker og skader, helse- og miljøfarer, samt forhold som kan medføre fysiske eller psykiske helseskader på sikt. Dersom ikke skolen har nødvendig kompetanse til kartleggingen skal der sørges for bistand fra verne- og helsetjenesten eller andre sakkyndige.

Rektor vil årlig vurdere hvilke spesielle innsatsområder og tiltak som skal prioriteres vedrørende HMS. Disse vil bli forelagt arbeidsmiljøutvalget til orientering. Rektor skal påse at innsatsområdene blir fulgt opp.

Når det gjelder bygningsmessig vedlikehold og bygningsmessige installasjoner så sendes behovene til bygge- og eiendomsetaten som utarbeider vedlikeholdsplan.

Uløste HMS-oppgaver som krever bevilgning fra overordnet organ skal følge budsjettprosessen.

Referanser:

Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid
Arbeidsmiljølovens §§ 8, 9 og 14

ANNEN DOKUMENTASJON

Mål og innsatsområder for HMS-arbeidet - handlingsplan
Fylkeskommunens vedlikeholdsplan

SBTLD-E Håndbok HMS	Versjon.: 1.00	Dok.id.: 2.9.1.1.2.1
	Side : 8 av 14	

1.2 Rullerende handlingsplan

Frengangsmåte: Basert på tilgjengelig opplysninger settes det opp i samarbeid med ansattes representanter en handlingsplan for kommende periode (årlig eller halvårlig).

Godkjent av: _____

Avdeling / verneområde: Hele skolen

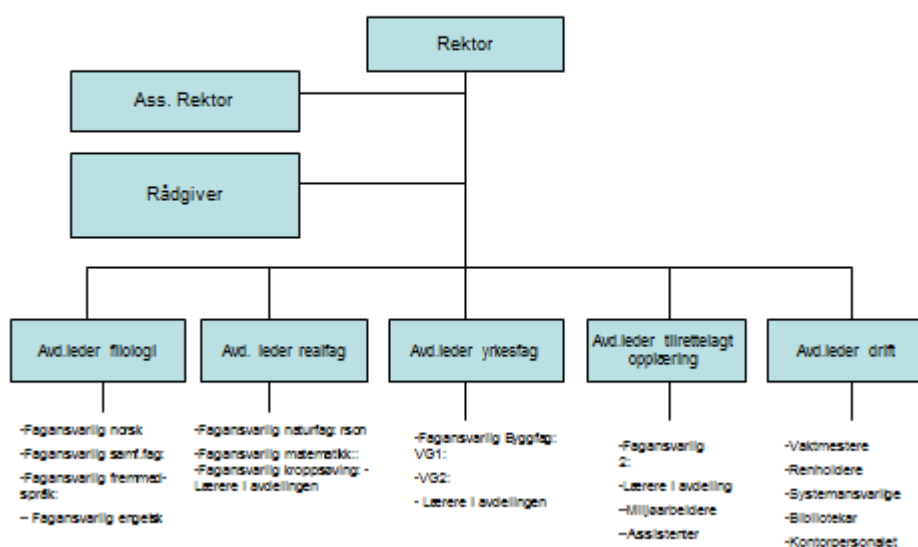
Sak. nr	Mål for HMS-arbeidet	Tiltak	Evt. kostnad	Tidsfrist	Ansvarlig	Resultat Kommentarer
	Psykososiale arbeidsmiljøet.	Gjennomføre medarbeidersamtaler				
	Vernerunder.	Verneombudene og avdelingsleder går vernerunder		Før 15.03	Avd.leder Og verne Ombud	
	Sykefraværet.	Følge opp rutiner ved sykefravær.			Rektor Avd.led.	
	Brannøvelse	Evakueringsøvelse		Sept. og April	Brann- vernleder	
	Opplæring verneombud.	Sørge for at alle verneombud har grunnkurs.		I løpet av året	HVO	
	Samarbeid med HMS – avdeling	HMS – avd. informere om tilbud på INFO møte		Høst	Rektor	



Kapitel 2. Organisasjon – ansvar – myndighet

2.1 Organisasjonskart

ORGANISASJONSKART KVALØYA VIDEREGÅENDE SKOLE 2013-14



Kapitel 3. Risikoområder

3.1 Arbeidsoppgaver med høy risiko

- <http://ek.tromsfylke.no/tret0023.htm>
- pkt. 1.8.4.0 Veiledning for bruk av Econonline stoffkartotek
- <http://ek.tromsfylke.no/tret0004.htm>
- pkt. 1.8.015, 1.8.024, 1.8.025, 1.8.030

3.2 Arbeidsoppgaver som krever verneutstyr

- <http://ek.tromsfylke.no/tret0004.htm>
- Pkt. 1.8.029



Kvaløya videregående skole

Kapitel 4. HMS - rutiner

4.1 Opplæring av nye ansatte

- Introduksjonsprogram nytilsatte i Troms fylkeskommune

4.2 Vernerunder

- Se rullerende handlingsplan punkt 1.2
- I linken til Intranett ligger alle håndbøker som berører temaet.
- <http://ek.tromsfylke.no/tret0020.htm>

4.3 Brannvern

- <http://ek.tromsfylke.no/tret0020.htm>
- pkt.1.8.8 Brannvernloven - rutinebeskrivelse

4.4 Beredskapsplan for kritiske hendelser

- Planen blir lagt ut under

J:\Infoheftet\Infohefte 2005-2006 (årlig rullering)

4.5 Medarbeidersamtaler/Utviklingssamtaler

- Fremgangsmåte og skjema finner du her

- <http://ek.tromsfylke.no/tret0020.htm>



Kvaløya videregående skole

4.6 AMU-møter, avdelingsmøter, adm.- og ledermøter

- Finnes på Fronter- personalforum, planer

4.7 Arbeidsmiljøkartlegging – psykososialt arbeidsmiljø

- Adresse til HMS – håndbok med underliggende skjemaer pkt.1.8.0.0

- <http://ek.tromsfylke.no/tret0020.htm>

4.8 Melding om feil og mangler – avvik - pkt. 1.8.4

- <http://ek.tromsfylke.no/tret0020.htm>

4.9 Instruksjer, retningslinjer og reglement

- <http://www.tromsfylke.no/>

4.10 Oversikt over aktuelle lover og forskrifter

- Arbeidsmiljøloven med forskrifter

<http://www.lovdatabasen.no>

- Ferieloven

<http://www.lovdatab.no>

5.0 Skjemaer

5.1 Skademelding, egenmelding, terminalbrille, arbeidsavtale og

Personalskjema.

- <http://ek.tromsfylke.no/tret0020.htm>



Kvaløya videregående skole

6.0 Retningslinjer

6.1 Fylkeskommunens retningslinjer for, sykefravær, skademeldinger

og rusforebyggende arbeid

- <http://ek.tromsfylke.no/tret0020.htm>

- Sykefravær pkt.. 2

- Skademeldinger pkt. 5

- Rusforebyggende arbeid pkt. 6

7.0 Retningslinjer

7.1 Sjekklistor for ulike miljøforhold

- <http://ek.tromsfylke.no/tret0020.htm>

- HMS – håndbok pkt. 0



Kvaløya videregående skole

8.0 Resultatdokumentasjon

8.1 Møtereferater ligger på Fronter: Personalforum

8.2 Protokoller vernerunder: AMU og avdelingsledere

8.3 Kontroll -/vedlikehold av teknisk utstyr

- Datateknologi – systemansvarlig
- Teknisk utstyr :

Oppfølging av vedlikeholdsavtaler -/Kontroller: Vaktmester

8.3 Arbeidsbok utviklingsamtaler

- Håndbok (perm) på kontoret
- Gjennomførte samtaler: Arbeidstaker og avdelingsleder

8.5 Gjennomført opplæring -/øvelser

- Håndbok (perm) på kontoret og nettsted

8.6 Egenerklæringer

- <http://www.tromsfylke.no/dokumentarkiv/Egenerklaeringv20000.pdf>

8.7 Skademeldinger

- Kontoret og i Håndbok (perm)

Kryssreferanser

Eksterne referanser

SBTLD-E Håndbok HMS	Versjon.: 1.00	Dok.id.: 2.9.1.1.2.1
		Side : 6 av 14