

# Fylkesstrategi klima og miljø 2024-2027

Fellestiltak **på fylkeshuset** står i tabellen under.

Hver avdeling på fylkeshuset skal beskrive hvilke tiltak de gjør for å følge opp fellestiltakene, samt eventuelle andre tiltak. Tiltakene legges i handlingsplan i kvalitetssystemet, innen 19.april. (Verktøyet er ganske selvforklarende, se eventuelt video [her.](#))

## Avfallsmengde totalt



**Status:** Vi har store ansamlinger med restavfall stående rundt om på bygget. Dette utgjør en stor brannbelastning og miljørisiko (pvc med mer). Fylkeshuset produser store mengder papirsøppel, og mye av dette er utskrifter. Fylkeshuset produserer også mer el-avfall enn nødvendig, på grunn av stor pc-tetthet blant de ansatte og hyppig utskiftning.

Mål	Tiltak	Ansvarlig	Hvordan måle
Redusere papiravfall	Ta færre utskrifter	Alle ansatte	Lese av bruk av printerne
	Redusere antall printere på huset, i dialog med brukerne.	IT	Antall printere
	Aviser/blader: Bytte fra papir- til e-avis	Avdelingsledere	Abonnementsfakturaer
Redusere el-avfall	Forlenge standard levetid på PC før nykjøp fra 3 til 5 år	Avdelingsledere	
	Redusere antall PC-er for den enkelte til 1-2 stk.	Avdelingsledere	

<b>Redusere matsvinn</b>	Planlegge, merke, emballere etc.	Kantina + alle ansatte	Etablere veierutiner i kantina
<b>Annet avfall</b>	Legge inn i avtalene at leveranser (IT, kantina, trykkeriet etc) leveres UTEN emballasje, eller at leverandøren tar med seg sitt eget avfall.	Innkjøpere + alle som tar imot varer.	Krav i avtaler, oppfølging i praksis.
	Bruke gjenbruksbutikken på Teams i større grad	Alle ansatte	Økt aktivitet
	Ved innkjøp: Vekte kvalitet og at det kan repareres, fremfor ting som må byttes tidlig. Tenke gjenbruk.	Alle som kjøper	
<b>Rydding av fellesområdet</b>	Rydding av fellesområder på fylkeshuset. Etater som har stående avfall på fellesområder må sette av tid til å få dette fjernet, i dialog med driftsleder.	Organisere rydding: Driftsleder og HMSK-leder	Kartlegge/bilder før og etter ryddesjau.  Melde avvik ved rutinebrudd.
<b>Avfall fra private i utendørs TFK- kontainer</b>	Få på plass kameraet	Driftsleder/IT	Observasjoner + melde avvik ved privat avfall.
<b>Avdelingsvise tiltak</b>	<i>Hva skal gjøres på den enkelte avdeling for å redusere avfallsmengden? Skriv i handlingsplanen i kvalitetssystemet!</i>	19.april (frist handlingsplan)	

# Kildesortering



**Status:** Fylkeshuset sorterer i dag ut alle lovpålagte husholdningsfraksjoner (papp, plast, mat), utenom papir.

Mål	Tiltak	Ansvarlig	Hvordan måle
Sortere flere fraksjoner	Driftsleder undersøker med Remiks, mulighet for å sortere ut papir	Driftsleder	Antall kg sortert/usortert
Batteri	Boks til batterier settes ut på hvert «printerrom»	Driftsleder	Sette ut bokser
EL-avfall (lap toper)	Lap toper som ikke lenger kan brukes, skal leveres til IT for destruering.	Hver enkelt ansatt	Antall avvik
Øke sorteringsgrad	Den enkelte må bidra her	Alle ansatte	Antall kg sortert/usortert
<b>Avdelingsvise tiltak</b>	<b>Hva skal gjøres på den enkelte avdeling for å øke sorteringsgraden? Skriv i handlingsplanen i kvalitetssystemet!</b>	<b>19.april (frist handlingsplan)</b>	

# Energibruk



## Status:

- Fylkeshuset har et enormt strømforbruk, med stort potensiale for å spare strøm. Noe fjernvarme, men mye elektrisk.
- Kostnader: Til eksempel betalte vi ca kr 800 000,- kun for februar måned i år. Strømutgiftene kommer til å stige ettersom Norge får underskudd på energi.
- 10% reduksjon er ambisiøst for fylkeshuset. Men vi må gjøre noe, både på kort og på lengre sikt.

Mål	Tiltak	Ansvarlig	Hvordan måle
Reduser strømforbruk	Lukke vinduer når man forlater rommene – vær særlig obs på møterom.	Alle ansatte	Renholdere melder avvik ved åpne vinduer.
	Senke varmen på panelovner etter arbeidshagens slutt, før helg og før ferie. (NB: Radiatorer har noe sein respons, men de virker!)	Alle ansatte	Renholdere melder avvik ved «altfor varme rom»
	Handle god kvalitet på vaskemaskiner etc, da disse bruker mindre vann og energi.	De som kjøper	
	Slette eposter jevnlig (største filer viktigst)	Alle ansatte	
	Bytte resten av lysrørene til led.	Driftsleder/ pengebesittere	

<b>Avdelingsvise tiltak</b>	<i>Hva skal gjøres på den enkelte avdeling i tillegg, for å redusere avfallsmengden? Skriv i handlingsplanen!</i>	<i>19.april (frist handlingsplan)</i>	
<b>Langsiktige tiltak</b>	Skifte vinduer	Drift og eiendom	
	Plan for utskifting av ventilasjonsanleggene. Nye anlegg har bedre varmegjenvinning og større grad av automatisering/mulighet for bedre energistyring.	Drift og eiendom	