

Hendelse	<b><u>TILTAKSKORT 1: VED BRANN</u></b>	Ansvar
	<p>TIL ELEVER OG ANSATTE VED SENJA VGS</p> <p>Ved brann eller ved avvikling av brannøvelser ved skolen skal følgende punkter følges:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontaktlærer har ansvaret for at branninstruksene blir gjennomgått med elevene. For verkstedet og spesialrom vil faglærer – verneleder gi tilleggs instruks om hvordan man skal forholde seg. Noen av lærerne og andre tilsatte har egne prosedyrer eller møtesteder ved alarm.</li> <li>2. Når alarmen går eller når brann oppstår skal alle hurtig og bestemt ut til avtalte møtesteder hvor lærerne skal foreta opprop og kontroll med klassen/elevne. Møtesteder er foran hovedinngangene.</li> </ol> <p><i>NB! Særskilt for skolested Gibostad: Ansvarlig for rømming ved brannalarm</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ass.rektor</li> <li>2. Avd.leder grønn</li> <li>3. Kontoret</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Etter opprop/kontroll skal læreren ev. andre melde fra om personer som mangler, er skadet eller savnet til kontrollpost (Rektor/stedfortreder) ved hovedinngangen.</li> <li>4. De som er til stede i nærheten av branntilløpet, bør prøve å slukke brannen. Det er viktig at man da er klar over hva det er som brenner, hvilke slökkemiddel en skal bruke, og om det utvikles gasser som kan være livstruende.</li> <li>5. Ved brann og røykutvikling er det viktig at man beholder roen slik at panikk ikke oppstår slik at evakuering av bygningene kan skje organisert for den enkelte klasse.</li> <li>6. Husk å reagere med en gang brannalarmen går. Selv om det er falsk alarm skal rutine gjennomføres som om det var brann.</li> <li>7. Når brann oppstår, er det de første minuttene som er viktig for å slukke brannen. Det er vist med forsøk at et stearinlys som brant ned slik at det tok fyr i pyntemansjetten som var rundt lyset, forårsaket at rommet var overtent på 3 min. Det er også viktig å vite hva man skal slukke brannen med. De fleste branntilløp slukkes med vann eller pulverapparat. Ved branntilløp i elektriske apparater, installasjoner, tavlerom, datarom bør en bruke Co2 apparat. Ved brann på kjøkken (fettpanne og lignende) må en bruke Co2 apparater. En skal da være klar over at Co2 forbruker surstoff slik at høyt forbruk kan gi surstoffmangel spesielt i små rom.</li> <li>8. Skulle noen bli skadet eller trenge hjelp, har lærer, medelever og øvrig personell medansvar for at disse blir hjulpet ut av bygningen.</li> </ol>	

	<p>9. Ingen går inn i bygningene før rektor eller rektors stedfortreder ved kontrollpost i hovedinngangen gir beskjed</p> <p>Ved brann og under brannøvelser må personell være behjelpelig for å få utført nødvendige kontrollfunksjoner.</p> <p>1. KONTROLLPOSTENE VED HOVEDINNGANGEN skal være koordinerende ledd mellom elever, lærere, personell, brannvesen, helsepersonell/politi mv. De skal snarest mulig ha oversikt over elever, personell. Hvem/hvor noen er savnet/skadet.</p> <p>Kontrollpost Finnfjordbotn: Rektor/ass. rektor  Kontrollpost Gibostad: Ass. rektor  Reserve, Gibostad: Avd. leder naturbruk/kontoret  Reserve, Finnfjordbotn: Avd. leder stud.spes. II</p> <p>2. BRANNSLOKNINGSPERSONELL skal foreta slokking før brannvesenet kommer.  Det er nødvendig at det er personell som har en viss kjennskap til brannslukking.  BRANNSLOKKERE, Finnfjordbotn: Thomas Andresen  BRANNSLOKKERE, Gibostad: Joar Wikeland</p> <p>3. KONTAKTPERSONELL har som oppgave å finne årsaken til utløst brannalarm.  Kontakte vaktcentralen om årsaken til alarm. Avstille alarmer. Og delta i slokningsarbeidet.  HUSK: INGEN AVSTILLING AV ALARMEN FØR ÅRSAKEN ER KLAR.  PERSONELL: Brannvernleder - vaktmestere.</p> <p>4. KONTROLLPERSONELL skal sørge for at alle rom blir kontrollert og at vinduer og dører blir lukket – også branndører. Dette for å se til at personell er ute og for å hindre at brann og røyk sprer seg unødig fort. Disse melder seg for brannvernleder/stedfortreder ved branncentralen og får utdelt oppgaver/roder ved brannalarm.</p> <p>KONTROLLPERSONELL:  - Finnfjordbotn: Harald Mosesen/Nina W. Simonsen, Tommy Jakobsen, Monika Rønneberg  - Gibostad: Jan Petter Amundsen</p>	
<b>Etterarbeid</b>	<p>Nærmeste leder må sørge for debrifing etter hendelser som har vært belastende for de involverte.</p> <p>Vurdere behovet for intern og ekstern informasjon om hendelsen.</p> <p>Få oversikt over situasjonen og vurdere eventuelle konsekvenser av hendelsen.</p>	
<b>Merknader:</b>		